

# TÁMOGATÁSI SZABÁLYZAT

*Hatályos: 2026. április 1. napjától*

Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a településen működő társadalmi, öngyógyító szervezetek, egyházak, kulturális és egyéb szerveződések, klubok, csoportok fejtenek ki a város közösségi életének fellendítése érdekében, ezért a kifejtett társadalmi szerepvállalás segítésére, a partneri viszony előmozdítására figyelemmel Szigethalom Város Önkormányzat a költségvetéséből céljellel (nem szociális ellátásként) támogatást nyújt. A támogatások odaítélésének, nyilvántartásának, rendeltetésszerű felhasználásának egységes számadásának és ellenőrzésének eljárási rendjére az alábbi szabályzatot alkotja:

## **I. Alapvetések**

### ***1. Szabályzat célja***

1.1 A támogató részére:

Szigethalom Város Önkormányzatának költségvetéséből céljellel juttatott támogatások odaítélésének, nyilvántartásának, rendeltetésszerű felhasználásának, számadásának és ellenőrzésének eljárási rendjének szabályozása.

1.2 A támogatott részére:

A településen tevékenykedő bejegyzett civil szervezetek és civil szervezetek számára, közösségszervező tevékenységük elismerésére és ösztönzésére az önkormányzat pénzbeli és természetbeli támogatást biztosítson.

### ***2. Szabályzat hatálya***

2.1 A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a.) civil szervezetekre,
- b.) kulturális- és egyéb közösségekre,
- c.) egyesületekre,
- d.) alapítványokra (együttesen: civil szervezetek)

2.2. A Szabályzat területi hatálya:

- a.) A civil szervezeteknek tevékenységüket Szigethalom városában kell kifejteniük és
- b.) a Városi Szabadidőközpontnál érvényes regisztrációval kell rendelkezniük.

2.3 A Szabályzat időbeli hatálya: Határozatlan idejű.

## **II. Támogatottakra vonatkozó rendelkezések**

### ***3. Támogatás igénylése (pályázat)***

3.1 Támogatások odaítélése pályázat alapján történhet.

3.2 A pályázat kiírása évente egy alkalommal az Önkormányzat tárgyévi költségvetése elfogadásával egyidejűleg történik.

3.3 A pályázat elbírálására a beadást követő első Képviselő-testületi ülésen kerül sor.

3.4 A támogatás összegének folyósítására a támogatási szerződés megkötése után van lehetőség az Önkormányzat nyilvántartása alapján. (3. sz. melléklet)

### ***4. A pályázaton való részvétel feltételei***

A pályázaton csak az Országos Bírósági Hivatal által fenntartott civil szervezetek névjegyzékében szereplő civil szervezetek vehetnek részt, amelyek évente január 31-ig

regisztrálnak, vagy megújítják regisztrációjukat a Városi Szabadidőközpontban (5. sz. melléklet).

## **5. A pályázat**

5.1 A pályázat időbeli hatálya: Adott pályázati év május 1-től a rá következő év április 30-ig tart.

5.1.1 A pályázatban elnyert támogatási formákat az adott pályázati időszakra vonatkozóan használhatják fel a civil szervezetek.

5.1.2 Amennyiben a pályázatban elnyert pénzbeli, illetve természetbeni támogatás az adott pályázati időszakban nem került a civil szervezet által felhasználásra, a támogatási szerződés értelmében annak visszafizetésére kerül sor.

5.1.3 A pályázat az alábbi lehetőségeket tartalmazza (a lehetőségek együttesen is megjelölhetők):

### **5.2. Működési célú támogatás**

5.2.1 Természetbeni támogatás: a támogatás az önkormányzat intézményei igénybevételével történik. Természetbeni támogatás nem igényelhető az általános iskolákban megvalósítani kívánt programok vonatkozásában.

5.2.1.1 Terembérlet: Az önkormányzat intézményeiben meghatározott terembérleti díj összegének alapulvételével.

5.2.1.2 Eszközhasználat: Az önkormányzat intézményeiben meghatározott eszközhasználati díj összegének alapulvételével.

5.2.1.3 Humánerőforrás igénybevétele: Az önkormányzat intézményeiben feladatot ellátó kollégák közreműködésének igénybevétele: az intézményre vonatkozó óra/Ft/fő meghatározással.

5.2.1.4 A természetbeni támogatást előzetesen igényelni szükséges az érintett intézménytől, melyről az intézmény igazolást ad ki, és ezt a pályázathoz a civil szervezetnek csatolnia kell. (9. sz. melléklet)

5.2.1.5 Amennyiben a civil szervezet a természetbeni támogatást pályázati úton nem igényli, vagy kimeríti az adott évi pályázati időszakban elnyert természetbeni támogatását, akkor a terembérletet, eszközhasználatot, humánerőforrás igénybevételét az intézményben meghatározott költség megfizetésével egyidejűleg veheti igénybe.

5.2.2 Pénzbeli támogatás: rezsiköltség, önkormányzaton kívüli terembérlet, eszköz (jelmez stb.) vásárlás, nevezési díj, útiköltség, egyéb.

5.2.2.1 A támogatás nem használható fel bér és bérjellegű költségekre.

### **5.3 Rendezvény, projekt célú támogatás**

5.3.1 Szigethalom Város tudományos-, kulturális-, és sportéletének fellendítése, színesebb tétele érdekében kifejtett tevékenység.

5.3.2 Rendezvény, projekt csak akkor indítható a támogatási pályázaton, ha előzetesen a pályázati év január 31-ig a Városi Szabadidőközponttal egyeztetésre került a megrendezés időpontja. Erről szóló igazolást, melyet a VSZK állít ki, a civil szervezetnek csatolnia szükséges. (8. sz. melléklet)

5.3.2.1. A természetbeni támogatást előzetesen igényelni szükséges az érintett intézménytől, melyről az intézmény igazolást ad ki, és ezt a pályázathoz a civil szervezetnek csatolnia kell. (9. sz. melléklet)

5.3.2.2 Amennyiben a civil szervezet a természetbeni támogatást pályázati úton nem igényli, vagy kimeríti az adott évi pályázati időszakban elnyert természetbeni támogatását, akkor a terembérletet, eszközhasználatot, humánerőforrás igénybevételét az intézményben meghatározott költség megfizetésével egyidejűleg veheti igénybe.

5.3.3 A rendezvény/projekt teljes költségvetésével el kell számolni, és az arányaiban fel nem használt összeget vissza kell fizetni.

5.3.4 A rendezvény/projekt célú pénzbeli támogatásban a bírósági bejegyzéssel nem rendelkező civil szervezetek nem vehetnek részt.

5.3.4.1. A bírósági bejegyzéssel nem rendelkező civil szervezetek a rendezvény/projekt célú támogatás helyett a működési célú pénzbeli támogatás soron részesülhetnek támogatásban.

5.3.5 Pénzbeli támogatás: A rendezvény, projekt végrehajtásához szükséges költségek.

5.3.5.1 A támogatás nem használható fel bér és bérjellegű költségekre.

5.3.5.2 A támogatás mértéke:

A teljes rendezvény, projekt költségvetésének 40%-a, de a támogatás mértéke nem haladhatja meg az évi 200.000.-Ft értékhatárt.

5.3.6 Természetbeni támogatás: a támogatás az önkormányzat intézményei igénybevételével történik. Természetbeni támogatás nem igényelhető az általános iskolákban megvalósítani kívánt programok vonatkozásában.

5.3.6.1 Terembérlet: Az önkormányzat intézményeiben meghatározott terembérleti díj összegének alapulvételével.

5.3.6.2 Eszközhasználat: Az önkormányzat intézményeiben meghatározott eszközhasználati díj összegének alapulvételével.

5.3.6.3 Humánerőforrás igénybevétele: Az önkormányzat intézményeiben feladatot ellátó kollégák közreműködésének igénybevétele: az intézményre vonatkozó óra/Ft/fő meghatározással.

## **5.4 Sportegyesület élsportolójának támogatása**

5.4.1 Szigethalmon élő, élsportot művelő, fiatal tehetségeket gondozó, bárhol bejegyzett Sportszervezetek részére adható a pályázati támogatás.

5.4.2 A támogatást azon Sportszervezet igényelheti, amelynél az aktív leigazolt sportoló(k) legalább 10 éve bejelentett szigethalmi lakóhellyel rendelkező 14. életévét betöltött, de 35 évesnél nem idősebb személy(ek), aki(k) versenyszerűen sportoló személynek minősülnek. Továbbá, aki(k) nemzetközi (világ, európa) vagy országos bajnokságon 1-3 helyezést ért(ek) el a támogatás odaítélését megelőző 3 évben bármelyik sportágban.

5.4.3 Az 5.4.2. feltételek meglétének igazolása szükséges az alábbiakkal:

- Bajnoki címekre jogosító sportági igazolás(ok)

5.4.3.1 Bejelentett lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. tv. 5. § (2) bekezdése szerinti meghatározás.

5.4.3.2 Versenyszerűen sportoló: a sportról szóló 2004. évi I. tv. 1. § (3) bekezdése szerinti fogalom.

5.4.4 Pénzbeli támogatás: A Sportszervezet köteles a támogatást a Támogatási Szabályzat 5.4.2. pontjának megfelelő élsportolójának a sportéletéhez tartozó költségeinek enyhítésére fordítani.

5.4.4.1 A támogatás nem használható fel bér és bérjellegű költségekre.

5.4.4.2 A támogatás mértéke: Max. 30.000.-Ft/hó/személy

5.4.4.3 A támogatás időtartama: 12 hónap

5.4.4.4 A Támogató a megítélt összeget egy évre előre egy összegben a Kedvezményezett Sportegyesület számlájára átutalja.

## **6. A pályázattal kapcsolatos követelmények**

6.1 Pályázati adatlap kitöltése (4. sz. melléklet)

6.2 A Pályázati kiírásban és adatlapban foglalt tartalmi és formai követelmények betartása.

6.3 Rendezvény/projekt pályázatnál a Városi Szabadidőközpont által kiadott "Igazolás a Városi Szabadidőközponttal egyeztetett rendezvény/projektről" c. nyomtatvány csatolása (8. sz. melléklet) Hiánya a pályázat negatív elbírálását eredményezi!

6.4. Természetbeni támogatás igénybevételénél az igénybeveendő intézmény(ek) által kiadott "Igazolás a rendezvény/projekt és/vagy természetbeni támogatási igény bejelentéséről" c. nyomtatvány csatolása (9. sz. melléklet) Az általános iskolák vonatkozásában természetbeni támogatás nem igényelhető.

6.5. A pályázati időszakra vonatkozó program benyújtása, melyből megállapítható, hogy a civil szervezet miként tervezi felhasználni az igényelt támogatást.

6.6. Igazolás, hogy a pályázati időszakot közvetlenül megelőző támogatási időszakban a civil szervezetnek az önkormányzattal szemben 60 napot meghaladó tartozása nem keletkezett.

## **7. Egyéb követelmények**

7.1 Az Önkormányzat által adott támogatással megvalósított rendezvényről/projektről szóló tájékoztató anyagokon, valamint az eseményen az Önkormányzat nevét/logóját fel kell tüntetni.

7.2 A fel nem használt támogatást a támogatottnak az Önkormányzat számlájára vissza kell fizetnie.

7.3. Arányossági, esélyegyenlőségi és méltányos igénybevételi klauzula:

Az Önkormányzat által civil szervezetek részére biztosított természetbeni támogatások – különösen eszközök, bútorok, valamint önkormányzati helyiségek – igénylése és használata során a méltányos igénybevétel elvét kell alkalmazni.

Méltányos igénybevételnek minősül az olyan mértékű és gyakoriságú igénylés, amely:

- a) a civil szervezet tevékenységének megvalósításához szükséges és indokolt,
- b) nem zárja ki vagy nem korlátozza aránytalanul más civil szervezetek támogatáshoz való hozzáférését,
- c) figyelembe veszi az Önkormányzat rendelkezésére álló eszközök és helyiségek korlátozott kapacitását, valamint
- d) nem jár az eszközök vagy helyiségek rendeltetésszerű használatát meghaladó igénybevétellel,
- e) a természetbeni támogatás tárgyát képező eszközök felhasználása Szigethalom közigazgatási területén belül történik.

Az Önkormányzat az igénylések elbírálása során jogosult vizsgálni különösen az igényelt eszközök vagy helyiségek mennyiségét, az igénybevétel időtartamát és gyakoriságát, valamint azt, hogy az adott szervezet korábban milyen mértékben részesült természetbeni támogatásban.

Amennyiben az igénylés mértéke vagy gyakorisága a méltányos igénybevétel kereteit meghaladja, az önkormányzat az arányosság és esélyegyenlőség elveinek figyelembevételével dönt a pályázatban foglalt igények elbírálásáról.

7.4. Mivel a jelen önkormányzati civil támogatások célja Szigethalom kulturális, közösségi és sport életének fellendítése, színesebbé tétele, a társadalmi részvétel elősegítése, ezért a pályázatok elbírálásánál az önkormányzat nyomatékosan figyelembe veszi, hogy a pályázó civil, egyházi vagy sportszervezet a városi közösségi, illetve az önkormányzat vagy valamely intézménye által szervezett eseményeken, rendezvényeken részt vesz-e, azok megvalósításában, lebonyolításában, a helyi közösség érdekében, tevélegesen közreműködik-e. A helyi társadalmi, közösségi részvétel hiányában a pályázat elutasítható.

## **8. Elszámolási kötelezettség**

8.1 A nyújtott támogatás célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáról a támogatott köteles a támogatási szerződésben foglalt határidőig (minden év április 30. napjáig) elszámolni a Szigethalmi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája felé.

8.2 A támogatott köteles az elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat becsatolni:

- a) kitöltött Elszámoló adatlap (2. sz. melléklet) pénzbeli támogatásnál,
- b) Intézmény által kitöltött Elszámoló lap a természetbeni támogatás nyújtásáról (7.sz. melléklet) természetbeni támogatásnál,
- c) a kedvezményezett képviselője által hitelesített számlamásolatok, bizonylatmásolatok,
- d) a szakmai záró beszámolót papír alapon és elektronikus formában (melynek mérete az 5 MB-ot nem haladhatja meg).

8.4. Amennyiben a civil szervezet az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a kapott pénzbeli támogatást köteles az önkormányzat részére visszafizetni, valamint a természetbeni támogatás pénzbeli értékét visszatéríteni az önkormányzat részére. Amennyiben a civil szervezet ezen kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a támogatási időszak alatt az önkormányzattal szemben 60 napot meghaladó tartozása keletkezett, a következő évi pályázatból automatikusan kizárásra kerül.

8.4.1. A Szigethalmi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája igazolja, hogy az elszámolással érintett támogatási időszak alatt a civil szervezetnek az önkormányzattal szemben 60 napot meghaladó tartozás nem keletkezett.

8.5. Projekt, rendezvény céljából támogatott esemény esetében a támogatott köteles értesíteni a teremhasználatot biztosító önkormányzati intézményt az eseményt érintő változásról (például az esemény elmaradása, lemondása, időpontváltozás esetén stb.). Támogatott a megállapított terembérleti díjat köteles megfizetni az intézmény részére abban az esetben, ha nem értesíti az intézményt az eseményt érintő változásról legalább az eseményt megelőző 30. napon, vagy késve - az esemény eredeti időpontját megelőző 30 napon belül - értesíti az intézményt.

### **III. Támogatóra vonatkozó rendelkezések**

#### ***9. Támogatás forrása, nyújtása***

9.1 Az Önkormányzat az éves költségvetésében a támogatásokra forrást különít el. Külön a Civilszervezetek és külön a Sportszervezetek részére.

9.2 A támogatások odaítélése a költségvetési rendeletben foglaltak alapján a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

9.3 Az Önkormányzat által nyújtott támogatások esetén a támogatás folyósítására támogatási szerződést kell kötni a támogatottal az 1. számú melléklet szerint.

9.4. A támogatási szerződés aláírására minden év május 15. napjáig kerül sor az Önkormányzat hivatali helyiségében. Amennyiben a támogatási szerződés nem került aláírásra az adott év május 30. napjáig, a civil szervezet támogatásáról szóló döntés hatályát veszti, és a civil szervezet az adott évi támogatását elveszti. Ez a határidő jogvesztő. A jogvesztő határidővel érintett támogatásra a fel nem használt támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### ***10.***

#### ***Közzététel***

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, közösségi cél megvalósításához nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a

## 11.

### *Az elszámolási kötelezettség teljesítésének és felhasználás jogszerűségének ellenőrzése*

11.1 Az elszámolások elfogadásáról a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörben dönt.

11.2. *A támogatás elszámoltatásánál az alábbi szabályokat kell alkalmazni:*

- a) A benyújtott elszámolásokat Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységének megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e.
- b) A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson dokumentálni kell.
- c) Ha a támogatott a szerződésben foglalt határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, haladéktalanul fel kell szólítani a számadási kötelezettségének teljesítésére.
  - c.1. Amennyiben Támogatott - hiánypótlással együtt - május 15. napjáig érvényesen nem tud elszámolni, automatikusan kizárásra kerül a következő pályázati időszakból.
- d) Amennyiben a támogatott szervezet nem tud elszámolni a támogatás felhasználásáról, a támogatást a kedvezményezett részére történő átutalás időpontjától a Ptk. szerinti késedelmi kamattal növelten kell visszafizettetni.
- e) A támogatott céltól eltérő felhasználás esetén a körülmények áttekintését követően kell dönteni az összeg esetleges visszafizetéséről, vagy a további támogatás megvonásáról.
- f) A fel nem használt támogatást az önkormányzat számlájára vissza kell fizettetni.
- g) A természetbeni támogatás terembérletet, humánerőforrás igénybevételi lehetőséget, és eszközhasználatot jelent.
- h) A természetbeni támogatást az „Elszámoló lap természetbeni támogatás nyújtásáról” c. excel formátumú nyomtatványon (7. sz. melléklet) számolják el a civil szervezetek, amely a számlát és a pénzbeli elszámolásoknál vezetett – civil szervezet által Polgármesteri Hivatalhoz benyújtott „Elszámoló adatlapot” (2. sz. melléklet) helyettesíti a szervezetek részére **abban az esetben, ha más támogatásban nem részesült a civil szervezet az adott évi pályázatban.**
- i) Amennyiben pénzbeli támogatást is, vagy csak azt kapott a szervezet azt a továbbiakban is az Elszámoló adatlapon kell vezetni.
- j) Az „Elszámoló lap természetbeni támogatás nyújtásáról” c. nyomtatványt (7. sz. melléklet) a VSZK, HGVK negyedévente, a többi intézmény havonta állítja ki a civilszervezetek részére.
- k) A terembérleti lehetőséget biztosító önkormányzati intézmény abban az esetben állíthatja ki a természetbeni támogatás nyújtásáról szóló elszámoló lapot, ha a támogatott
  - k.1. a támogatást a szerződésben foglaltak szerint vette igénybe, vagy
  - k.2. a projekt, rendezvény célú támogatás esetén a támogatott eseményt megelőző 31. napig vagy azt megelőzően értesítette az intézményt az eseményt érintő változásról, vagy
  - k.3. a projekt, rendezvény célú támogatás esetén a támogatott eseményt megelőző 30. napon vagy azt követően értesítette az intézményt az eseményt érintő változásról, és az intézmény által megállapított terembérleti díjat az intézmény részére megfizette.
- l) A belső (hivatali) elszámolás megkönnyítésére az „Igazoló lap” (6. sz. melléklet) szintén excel formátumban kezelendő, megfelelő kitöltés mellett a képlettel ellátott oszlopban az összesítő sorban láthatóvá válik, hogy a szervezet mennyit használt fel a természetbeni támogatásából. Az „Igazoló lapot” a civil szervezet terem (eszköz, humánerőforrás) használatának megfelelően kell vezetni, és havonta 5-ét követő első hétfőn Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodába [penzugy@szigethalom.hu](mailto:penzugy@szigethalom.hu) e-mail címre kell megküldeni.

11.3 Az éves belső ellenőrzési terv elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani a céljelleggel – nem szociális ellátásként – nyújtott támogatások ellenőrzésére.

## **12.** **Nyilvántartás**

A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről az érintett szervezeti egység köteles a 3. sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott szervezetek nevét, címét, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, bizonylat számát.

## **13.** **Hatálybaléptetés**

A szabályzat 2026. április 1. napján lép hatályba.

Szigethalom, 2026. március 25.

**Fáki László**  
polgármester

**Dr. Stiebel Viktória**  
jegyző

### **Mellékletek:**

***1/A. Támogatási szerződés bejegyzett szervezetek részére***

***1/B. Támogatási szerződés civil szervezetek részére***

***2. Elszámoló adatlap (excel táblázat-külön fájl)***

***3. Pénzügyi Iroda támogatási nyilvántartása (excel táblázat-külön fájl)***

***4. Pályázati adatlap (excel táblázat-külön fájl)***

***5. Városi Szabadidőközpont regisztrációs adatlap (excel táblázat-külön fájl)***

***6. Igazoló lap a természetben nyújtott támogatások nyilvántartásáról (excel táblázat-külön fájl)***

***7. Elszámoló lap a természetbeni támogatások nyújtásáról (excel táblázat-külön fájl)***

***8. Igazolás rendezvény/projekt bejelentéséről VSZK-tól (excel táblázat külön fájl)***

***9. Igazolás természetbeni támogatás igény bejelentéséről (excel táblázat külön fájl)***

### **Záradék:**

Jelen szabályzatot Szigethalom város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2026. (III. 24.) számú önkormányzati határozatával fogadta el.

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testület képviseletében eljáró **Fáki László** polgármester (2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.), mint **Támogató**, másrészről a ... civil szervezet (székhelye: ...) képviseletében eljáró ... , mint támogatott (a továbbiakban: **Kedvezményezett**) között (a továbbiakban együttesen **Felek**) az alábbiak szerint:

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

A felek rögzítik, hogy Kedvezményezett, a pályázati kiírásnak megfelelően, határidőben pályázatot nyújtott be a Támogató által „Civil szervezetek támogatása” címmel, kiírt, nyílt pályázatra. A benyújtott pályázat kódszáma: (...)

Jelen Szerződés mellékletét képezi a Kedvezményezett által benyújtott teljes pályázati dokumentáció, amely fizikai értelemben nem kerül csatolásra jelen Szerződéshez. Felek rögzítik, hogy a teljes pályázati dokumentáció mindkét fél számára rendelkezésre áll.

**Támogató** Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete ... **Kt.** számú határozata alapján ... évben ...**Ft**, azaz ... **forint** összegű támogatásban részesíti a **Kedvezményezettet**.

### 2. A támogatás célja

A támogatás összegét a **Kedvezményezett** a pályázatában megjelölt célra fordítja. A támogatás nem használható fel bér és bérjellegű költségekre.

### 3. A támogatás folyósítása

**Támogató** az 1. pontban meghatározott támogatási összeget a szerződés aláírását követő 30 napon belül *Kedvezményezett ... Pénzügyintézetnél vezetett ... számlájára átutalással megfizeti.* Szerződő felek közösen rögzítik, hogy a Kedvezményezett részéről önrész biztosítása nem szükséges.

### 4. A támogatás felhasználásának elszámolási kötelezettsége

**4.1. Kedvezményezett** a támogatás összegéről pénzügyi elszámolást és szakmai záró beszámolót készít, **melyet legkésőbb a pályázati időtartam (május 1-április 30.) utolsó napjáig évente április 30-ig** kell megküldeni **Támogató** számára.

A pénzügyi elszámolás a támogatás céljára fordított összegről szóló tárgy évi – a számviteli előírásoknak megfelelő - hiteles számlamásolatokkal, illetve bizonylatmásolatokkal a melléklet szerinti Elszámoló adatlapon történik. A csak természetbeni támogatásban részesülők az intézmények által kiállított „Elszámoló lap a természetbeni támogatásokról” c. nyomtatvánnyal számolnak el.

A szakmai záró beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról. Nem kötelező a becsatolása.

Az Elszámoló adatlapo(ka)t és a szakmai záró beszámolót papír és elektronikus formában csatolt elektronikus formátumban egyaránt be kell nyújtani.

**4.2** Amennyiben az elszámolás hiányos, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy **Támogató Kedvezményezettet** haladéknélküli hiánypótlásra hívja fel. Kedvezményezett számára az elszámolás **végző határideje május 15. napja**. Amennyiben **Kedvezményezett** az elszámolás benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, **Támogató** kötelezi **Kedvezményezettet** a támogatás visszafizetésére. Továbbá a Kedvezményezett a pályázatban elnyert támogatási formákat az adott pályázati időszakra vonatkozóan használhatja fel. Amennyiben a pályázatban elnyert pénzbeli, illetve természetbeni támogatás az adott pályázati időszakban nem került a

Kedvezményezett által felhasználásra, a Támogató kötelezi a Kedvezményezettet a fel nem használt rész visszafizetésére. A jelen pontban foglalt kötelezettségek **Kedvezményezett** által történő megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és **Kedvezményezett** kizárja magát a további támogatási lehetőségekből.

**4.3.** A Kedvezményezett a közösségi cél megvalósításakor, a közösségi cél jellegéhez (pl.: programok, rendezvények) igazodó tájékoztató anyagokon (pl.: szórólapokon, plakátokon, molinókon) és az eseményen köteles az Önkormányzat nevét esetlegesen logóját feltüntetni.

## **5. Kedvezményezett adatszolgáltatási kötelezettsége**

**5.1.** Amennyiben **Kedvezményezettnek** a jelen szerződésben megjelölt adataiban változás következik be, azt köteles 5 munkanapon belül, írásban bejelenteni **Támogató** részére. A bejelentés megtételéig a jelen szerződésben feltüntetett adatokat kell hatályosnak tekinteni, ez esetben **Támogató** a **Kedvezményezett** részére továbbítandó küldeményeit a jelen szerződésben megjelölt címre jogosult megküldeni.

**5.2.** Amennyiben **Kedvezményezettnek** a szerződés 3.2 pontjában megjelölt bankszámlájára vonatkozó adataiban bármilyen változás következik be köteles azt **Támogató** felé haladéktalanul bejelenteni.

**5.3.** A Kedvezményezett a pénzbeli támogatási összeget a pályázatban foglaltak szerint jogosult felhasználni. Ettől csak a Támogatási Szabályzatban foglaltakkal összhangban térhet el, és erről a Támogatót legkésőbb az éves elszámolási kötelezettséggel egy időben köteles írásban nyilatkozattal tájékoztatni.

**5.4** A felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

• **Támogató** részéről:

- Polgármesteri Hivatal – Pénzügyi Iroda kijelölt munkatársa
- Telefon: (24)403-661/125 mellék
- e-mail: penzugy@szigetalom.hu

• **Kedvezményezett** részéről:

- Név: ...
- Telefon: ...
- e-mail: ...

## **6. Kedvezményezett nyilatkozatai**

**6.1. Kedvezményezett** kijelenti, hogy személyével, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, továbbá a Knyt. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség nem áll fenn.

**6.2.** A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával

- a) tudomásul veszi, hogy **köztartozás fennállása esetén támogatásban nem részesíthető;**
- b) nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 82. § (1) bekezdés *a.)-e.)* pontjában és (2) bekezdésében foglalt esetek miatt jogerős és végrehajtható bírságot részére nem szabtak ki, továbbá a központi költségvetésbe történő befizetési kötelezettséget számára nem írtak.
- c) kijelenti, hogy – amennyiben jogszabály előírja – a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyek birtokában van
- d) nyilatkozik arról, hogy a jelen Szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által meghatározott, a Kedvezményezett által benyújtott dokumentumokban, nyilatkozatokban foglaltak a jelen Szerződés aláírásának időpontjában változatlanul fennállnak.

**6.3.** A Kedvezményezett kijelenti, hogy megfelel az alábbi követelményeknek.

- a) Támogató által a pályázati felhívás vagy a szerződés feltételeként előírt adatszolgáltatás során valótlán információkat nem közölt.
- b) Kedvezményezett pályázatában foglalt adatok és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.
- c) Nincs 60 napot meghaladó lejárt adótartozása, illetve adók módjára behajtható köztartozása az állam vagy az önkormányzatok felé, ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is.
- d) Nem áll jogerős döntésben elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős döntésben elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.
- e) Más, állami vagy európai uniós pénzalapokból finanszírozott szerződésükkel kapcsolatban kötelezettségeik teljesítésének körében nem követett el olyan súlyos szerződésszegést kötelezettségei teljesítésének elmulasztása miatt, amelyet jogerős bírósági ítéletben állapítottak meg.
- f) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.
- g) Nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.
- h) Amennyiben a Kedvezményezett tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- i) Támogató felé minden korábbi pályázatával megfelelően elszámolt.
- j) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) előírásaival összhangban Kedvezményezett megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett, továbbá átlátható szervezetnek minősül.

**6.4.** Kedvezményezett a tudomására jutást követően **5 napon belül köteles írásban bejelenteni** a támogatónak, ha

- a) a jelen Szerződésben a megvalósításra meghatározott kezdő időponttól számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi;
- b) olyan körülmény merül fel, amely alapján az Ávr. 81. §-ra, illetve 93.§-ra tekintettel nem köthető Szerződés;
- c) a Kedvezményezett a jelen Szerződésben meghatározott vagy a Szerződés megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- d) a támogatott tevékenység összköltsége csökken a pályázati adatlapon rögzítettekhez képest;
- e) a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be;
- f) a Kedvezményezett adataiban, a jelen Szerződés megkötésének feltételeként jogszabály vagy a Támogató által előírt, a Kedvezményezett által benyújtott nyilatkozatban, dokumentumban, a támogatás feltételeiben vagy a jelen Szerződés teljesítésével összefüggő körülményben (figyelemmel az Ávr. 97. § (1) bekezdésére) változás következik be;
- g) az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok jelen Szerződésben meghatározott

fellelhetősége megváltozik.

**6.4.** Támogató a beérkezett bejelentés alapján 10 napon belül megteszi a szükséges intézkedéseket.

## 7. Adatkezelés

Jelen szerződés aláírásával **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy a civil szervezetek jegyzékében szereplő adatai, a támogatás tárgya, az elnyert támogatás összege, felhasználás célja nyilvánosságra hozható.

## 8. Egyéb rendelkezések

**8.1** Jelen támogatási szerződés annak mindkét fél által történő aláírásával a keltezésben megjelölt időpontban lép hatályba és a támogatási időszak időtartamára jön létre.

**8.1.1.** Kedvezményezett május 30. napjáig jogosult aláírni a szerződést, mely határidő jogvesztő. A jogvesztő határidővel érintett szerződésben szereplő támogatásra a fel nem használt támogatásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

**8.2** A **Felek** megállapodnak, hogy jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a Mellékletek között felsorolt dokumentumok. Értelmezési vita, vagy bármely egyéb dokumentációs igény esetén a **Felek** a **Támogató** birtokában lévő – a felsorolt mellékletekkel összefűzött – eredeti példányt tekintik irányadónak.

**8.3** A szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a ... számú Kt. határozattal elfogadott Támogatási Szabályzat rendelkezései, továbbá a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az irányadó.

**8.4** A **Felek** jelen szerződést elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt:

.....  
**Szigethalom Város Önkormányzat**  
**Fáki László**  
**polgármester**  
*p.h.*

.....  
**Kedvezményezett**  
(cégszerű aláírás)  
**P.h.**

*jogi ellenjegyzés*

*penzügyi ellenjegyzés*

### **Mellékletek:**

1. számú melléklet: **Tartalmi követelmények** a szerződés 4.1 pont pontjában meghatározott szakmai záró beszámoló elkészítéséhez – amennyiben csatolásra kerül

2. számú melléklet: **Elszámoló lap** (formanyomtatvány) a szerződés 4.1 pont pontjában meghatározott pénzügyi elszámoláshoz (Támogatási Szabályzat 2. sz. melléklete)

1.számú melléklet a Támogatási szerződéshez

**Tartalmi követelmények a szerződés 4.1 pont pontjában meghatározott szakmai záró beszámoló elkészítéséhez**

***Alapadatok:***

Kedvezményezett szervezet neve, címe, adószáma

Beszámolót készítő személy neve, elérhetősége

***A támogatás felhasználásának adatai:***

A kapott támogatás összegének megjelölése

A támogatás célja

A támogatás megvalósulása

A cél megvalósulásától függően a támogató nevének feltüntetésének bizonyítására alkalmas fényképfelvétel, szórólap minta, stb.

***Zárórész:***

Dátum, cégszerű aláírás, bélyegző

A szakmai záró beszámoló a fenti minimum tartalmi követelményeken kívül egyéb adatokat, tájékoztatásokat is tartalmazhat.

A Kedvezményezett a szakmai záró beszámolót papír alapon és elektronikus formában vagy e-mailben csatolt elektronikus állományban szükséges a Támogató részére benyújtani.

**ELSZÁMOLÓ ADATLAP**

20.....

.../.....oldal

<b>Kedvezményezett szervezet neve:</b>									
<b>Székhelye:</b>									
<b>Adószáma:</b>									
<b>Címe:</b>									
<b>Elszámolásért felelős neve, telefonszáma</b>									
<b>Sorszám</b>	<b>Számlaszám</b>	<b>A számla kiállítójának adatai</b>			<b>A számla</b>			<b>A kifizetés jogcíme</b>	<b>Bruttó Összeg</b>
		<b>Neve</b>	<b>Címe</b>	<b>Adószáma</b>	<b>Kelte</b>	<b>Teljesítés</b>	<b>Fizetési határidő</b>		
								Összesen:	

Az elszámoló lapon szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a hivatkozott számú Támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoljuk. Igazoljuk továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/szerepeltettük, valamint a fenti összegek visszaigényelhető ÁFÁ-t nem tartalmaznak.

Szigethalom, .....

.....

**Aláírás**  
(cégszerű)

Megjegyzés: egyes számla gépi kitöltése esetén sorok beszúrhatók, más esetben az első lap másolható.

P.h.

**Záradék:**

A pénzügyi beszámolót **ELFOGADOM** **NEM FOGADOM EL.**

Megjegyzés: ...

A pénzügyi elszámolást ellenőrizte: ...