

A Hivatal munkaidő beosztása és ügyfélfogadási rendje

- 1) A Hivatal dolgozóinak napi munkarendje hétfőn 7.30 órától 18 óráig, kedd-csütörtök 7.30 órától 16 óráig, pénteken 7.30 órától 12 óráig tart. Az ebéйдő hétfőtől-csütörtökig 12-13 óra között biztosított.
- 2) A munkavállalók és egyéb jogviszonyban foglalkoztatottak munkaidejét a jegyző és a polgármester a munkaszerződésben, illetve a jogviszonyt létesítő okiratban határozzák meg.
- 3) Kötetlen munkaidőben végzik a munkájukat a Jegyző, az aljegyző és az irodavezetők, azonban ügyfélfogadási időben kötelesek a Polgármesteri Hivatalban tartózkodni a kiküldetés, kirendelés, hivatalos távollét esetét kivéve.

- 4) A Hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános ügyfélfogadási rend:

Hétfő:	8.00 – 12.00 és 13.00 – 18.00
Kedd:	nincs ügyfélfogadás
Szerda:	8.00 – 12.00 13.00 – 16.00
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
Péntek:	8.00 – 11.30

- 5) A 3) bekezdéstől eltérően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, valamint az aljegyző ügyfélfogadási rendje az alábbi:

Polgármester	előzetes telefonos egyeztetés alapján
Nagy Viktor alpolg.	előzetes telefonos egyeztetés alapján
dr. Petyi Beáta alpolg.	előzetes telefonos egyeztetés alapján
Jegyző	előzetes telefonos egyeztetés alapján
Aljegyző	hétfőn 15-17 óráig, szerdán 9-11 óráig

- 6) A pénztár nyitvatartási ideje:

Hétfő:	8.00 – 12.00 és 13.00 – 17.30
Kedd:	nincs
Szerda:	8.00 – 12.00 13.00 – 15.30
Csütörtök:	nincs
Péntek:	8.00 – 11.30

- 7) A munkaidő az 1) bekezdésben foglaltaknál kevesebb is lehet (részmunkaidő), ebben az esetben az egyébként járó illetményt arányosan csökkenteni kell.
- 8) A Hivatal dolgozójának írásos kérelmére – különösen indokolt esetben – a munkáltató a csúsztatott munkavégzést, illetve a rövidített munkaidőt engedélyezheti.