

Szigethalom Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
20/2024. (XI.26.) önkormányzati
RENDELETE

az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről

Szigethalom Város Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed
- a) Szigethalom Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) részéről az államháztartáson kívülre történő forrás átadására, valamint
 - b) az Önkormányzat által az államháztartáson kívülről származó forrás átvételére.
- (2) Forrás alatt az (1) bekezdés a) pontjának alkalmazásában az ellenérték nélkül, pénzben nyújtott juttatást (a továbbiakban: támogatás), az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásában a visszafizetési kötelezettség nélkül, pénzben kapott juttatást kell érteni.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed
- a) a természetes személyekre, valamint
 - b) az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban együtt: szervezetek), akik részére Szigethalom Város Önkormányzat pénzeszközt ad át, vagy akiktől pénzeszközt vesz át.
- (4) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat által magánszemélyeknek juttatott segélyekre, ösztöndíjakra, jogszabályon vagy önkormányzati rendeleten alapuló adományokra vagy ajándékokra, adományozott díjakhoz, kitüntetésekhez kapcsolódó pénzjutalmakra, és a közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

II. AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE ADOTT FORRÁS ÁTADÁSÁNAK SZABÁLYAI

A támogatás forrása

2. §

- (1) Az Önkormányzat a költségvetési rendeletben meghatározott előirányzat terhére önkormányzati rendelet, vagy egyedi döntés alapján, pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, céljelleggel működési vagy felhalmozási célú, visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatást nyújthat.

(2) Az államháztartáson kívülre adott támogatások odaítéléséről a Képviselő-testület dönt.

(3) A támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához, vagy
- b) általános működési célú, amely a támogatott működéséhez biztosít anyagi hozzájárulást.

(4) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek a Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetésükből támogatást nem nyújthatnak.

A támogatható személyek és szervezetek köre

3. §

Támogatásban részesülhet az,

- a) aki az Önkormányzathoz támogatás iránt írásbeli kérelmet nyújtott be,
- b) akinek javára az Önkormányzat mindenkorai költségvetési rendeletének előirányzatában támogatás került megállapításra, és azt a Képviselő-testület határozattal elfogadta, vagy
- c) aki a képviselő-testület által kiírt pályázati felhívásra a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot nyújtott be.

4. §

(1) A támogatás további feltétele, hogy a 3. §-ban meghatározott

- a) természetes személy szigethalmi lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezzen, vagy
- b) szervezet szigethalmi székhellyel vagy telephellyel rendelkezzen, vagy a támogatást Szigethalmon működő szervezeti egysége vegye igénybe.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól az Önkormányzat kivételesen, méltányolandó egyedi esetben – Szigethalmi lakosok vagy szervezet javára-, illetve érdekében megvalósuló tevékenység támogatása esetén – eltérhet.

(3) Az Önkormányzat külön rendeletben vagy a pályázati kiírásban a támogatás feltételeként az (1) bekezdésben meghatározottakon túl további – különösen a szervezet formájára, tevékenységére, illetve működésének a pályázat benyújtását megelőző minimális időtartamára vonatkozó – követelményeket állapíthat meg.

5. §

(1) Nem nyújtható támogatás:

- a) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) az államháztartásról szóló törvényben meghatározottak szerint nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett;
- b) annak a szervezetnek, amely nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;
- c) annak a szervezetnek, amely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget;

- d) annak a szervezetnek, amely a nemzeti vagyronról szóló törvény szerint nem minősül átláthatónak;
- e) annak a szervezetnek, amely jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll;
- f) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, akinek (amelynek) esedékessé vált és meg nem fizetett adó tartozása – ideértve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat is –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása van;
- g) annak a szervezetnek, amely nyilvántartásba vételére, vagy beszámolójának elfogadására és letétbe helyezésére vonatkozó jogszabályi kötelezettségének nem tett eleget;
- h) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- i) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, akinek (amelynek) a külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik;
- j) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) az e rendeletben, külön rendeletben vagy pályázati kiírásban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- k) annak a természetes személynek vagy szervezetnek, aki (amely) az Önkormányzat által a támogatási döntést megelőző három éven belül nyújtott támogatással összefüggő beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, a támogatás visszafizetésére kötelezték.

(2) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó/kérelmező, akivel szemben a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi előírásban foglalt kizáró feltételek bármelyike fennáll.

(3) Az Önkormányzat külön rendeletben vagy a pályázati kiírásban az (1) bekezdésben meghatározottakon túl további kizáró okokat állapíthat meg.

A támogatási igény

6. §

(1) Pályázati rendszeren kívül támogatási igény támogatási kérelem formájában, írásban nyújtható be.

(2) Pályázati úton nyújtott támogatás esetén az Önkormányzat a pályázati kiírást hivatalos honlapján és az általa szükségesnek tartott egyéb módon teszi közzé.

A támogatási döntés

7. §

(1) A támogatási igényről a Képviselő-testület a soron következő rendes ülésén, de legfeljebb hatvan napon belül - dönt.

(2) Az Önkormányzat a támogatást igénylőt a támogatási döntésről harminc napon belül írásban tájékoztatja. A tájékoztatás tartalmazza a támogatási döntést, a kedvezményezett által teljesítendő feltételeket és annak határidejét, valamint a támogatási szerződés tervezetét és annak megkötésére megállapított ésszerű határidőre utalást.

(3) Ha a kedvezményezett mulasztásából az Önkormányzat által meghatározott, (2) bekezdés szerinti határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatási szerződés

8. §

(1) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján kötelezettséget vállalni írásban lehet.) Az Önkormányzat a kedvezményezettel írásban támogatási szerződést köt. A támogatási szerződés alapján az Önkormányzat támogatás nyújtására, a kedvezményezett pedig a számára megállapított kötelezettség teljesítésére köteles.

(2) Az államháztartáson kívüli forrás átadására szóló megállapodást az Önkormányzat részéről a képviselő-testület felhatalmazása alapján a polgármester köti meg.

(3) A támogatási szerződés megkötéséhez a kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötésének napjáig nyilatkozatot kell benyújtania – vagy a támogatási szerződés szövegébe foglalva nyilatkoznia kell – arra vonatkozóan, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint hogy adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be;
- b) nem áll az 5. § (1) bekezdés b)-g) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt;
- c) a saját forrás rendelkezésre áll;
- d) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- e) az előírt a biztosítékot a folyósítást megelőzően rendelkezésre bocsátja;
- f) ha a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött, annak megvalósításához szükséges engedélykészesítés érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta.

9. §

(1) A támogatási szerződés tartalmazza:

- a) a kedvezményezett
 - aa) természetes személy nevét, születési nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét, bankszámlaszámát;
 - ab) szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét;
- b) a támogató (Önkormányzat) nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, továbbá a támogatási döntést hozó szerv (személy) megjelölését, a támogatási döntés számát;
- c) a támogatott tevékenységet;
- d) a támogatás összegét, a támogatási intenzitást, az elszámolható költségeket;
- e) a támogatott tevékenység időtartamát és a támogatás felhasználásának határidejét;

- f) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;
- g) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módját és határidejét;
- h) a beszámolóval – ideértve a beszámoló tartalmi követelményeit is –, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- i) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit, visszafizetésének rendjét, a visszafizetés biztosítékait;
- j) a támogatással kapcsolatos iratok, valamint a támogatás felhasználását alátámasztó bizonylatok teljeskörű megőrzésének határidejét;
- k) a támogatott tevékenység megvalósításában közreműködők bevonásának lehetőségét, a közreműködők által megvalósítható tevékenységeket;
- l) a támogatási szerződés felmondásának, illetve az attól történő elállás esetköreit;
- m) a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét;
- n) arra történő utalást, hogy a kedvezményezett a támogatást érintően az általános forgalmi adóval összefüggő adólevonási joggal rendelkezik-e.

(2) A támogatási szerződésben a támogatásból elszámolható költségként kizárólag a támogatott tevékenységhez kapcsolódó – a támogatás jellegétől függően különösen működési, fenntartási kiadásokkal, tárgyi eszközbeszerzésekkel összefüggő – költségek rögzítésére kerülhet sor. A támogatás terhére nem elszámolható költségek köre a következő:

1. Szeszecital
2. Dohányáru
3. Pénzbeli jutalom
4. Késedelmi pótlék
5. Kötbér
6. Bármely büntetés költsége
7. Hitel tőkerésze
8. Más, működési pályázathoz felvett hitel kamata
9. Cégaató-adó, súlyadó
10. Magánszemély tulajdonában lévő gépjárművekkel kapcsolatban autópályadíj és parkolás költsége
11. Bankköltség
12. Személyi jellegű kiadások

(3) Az Önkormányzat külön rendeletben vagy a pályázati kiírásban a támogatási szerződés tekintetében az (1) bekezdésben meghatározottakon túl további tartalmi elemeket állapíthat meg.

10. §

(1) A támogatási szerződés módosítását a kedvezményezett az elszámolási határidő lejárta előtt kezdeményezheti.

(2) A támogatási szerződés írásban, a felek közös megegyezésével módosítható.

(3) A támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.

(4) Nem szükséges a támogatási szerződés módosítása, amennyiben a támogatási szerződés a támogatási összeg legfeljebb 10%-át elérő hányada egyes támogatott tevékenységek közötti átcsoportosításának lehetőségét biztosítja.

A támogatás folyósítása

11. §

- (1) A támogatás folyósítása a támogatási szerződésben meghatározottak szerint
- a) egy összegben, vagy
 - b) részletekben, időarányosan vagy teljesítményarányosan történhet.
- (2) A támogatás folyósítására
- a) a beszámoló vagy – ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően tizenöt napon belül, vagy
 - b) a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően (támogatási előlegként) kerülhet sor.
- (3) A támogatás folyósítása a kedvezményezett fizetési számlájára történő kifizetéssel lehetséges. Kézpénzben történő folyósítás abban az esetben lehetséges, ha a támogatott a támogatási szerződésben foglalt nyilatkozata szerint nem rendelkezik fizetési számlával, vagy a polgármester külön írásbeli hozzájárulásával.
- (4) Fel kell függeszteni a támogatás folyósítását, ha:
- a) a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének a 14. § (11) bekezdésében meghatározott határidőig nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig;
 - b) a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy az Önkormányzat olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé.

A támogatás elszámolása

12. §

- (1) A kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.
- (2) A kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi kötelező költségről a támogatási szerződésben meghatározott határidőig készíti el a beszámolót, illetve – ha a támogatási szerződés azt előírja –, az egyes finanszírozási időszakok lezárásaként a részbeszámolót.
- (3) A beszámoló az e rendeletben, valamint a támogatási szerződésben meghatározott tartalommal és formában ismerteti a támogatás és – ha előírásra került – a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait, elemzi a megvalósítás eredményességét, továbbá részletes pénzügyi elszámolást ad a támogatás és a saját forrás felhasználásáról.
- (4) Ha külön önkormányzati rendelet vagy pályázati kiírás nem rendelkezik,
- a) a kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban,
 - b) a támogatás személyi jellegű kiadásokra nem használható fel.

(5) A beszámolóhoz a beszámoló által érintett időszakban felmerült, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt kell csatolni.

(6) A beszámolóhoz csatolni kell a támogatásból fedezett kiadások igazolására a számviteli bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát, valamint a tényleges kifizetés igazolására

- a) a terhelési értesítő, bankkivonat hitelesített másolatát, vagy
- b) a postai befizetést igazoló csekk és a hozzá kapcsolódó számla hitelesített másolatát, vagy
- c) a kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát;

(7) A (6) bekezdés alkalmazásában záradékolás alatt a támogatási szerződés azonosítószámára és az annak terhére elszámolni kívánt összegre utaló szövegnek az eredeti bizonylatra való rávezetését, a másolat hitelesítése alatt a másolatnak az eredeti példánnyal mindenben megegyező jellegére utaló szövegnek a másolatra való rávezetését, továbbá keltezését és a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatározott személy általi aláírását kell érteni.

(8) A támogatás terhére elszámolható költségeket és a költségvetési támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani, a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

(9) A beszámoló elfogadásáról a Szigethalmi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) pénzügyi irodája dönt, melynek határidejére a 9. § (2) bekezdésében foglaltak irányadók. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről az Önkormányzat a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül írásban értesíti a kedvezményezettet.

(10) A beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az Önkormányzat írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiánypótlásra. Hiánypótlásra – ha külön rendelet, vagy a támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik –, egy alkalommal van lehetőség.

A támogatás jogosulatlan igénybevételének, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználásának jogkövetkezményei

13. §

(1) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén az Önkormányzat a támogatási szerződéstől eláll, azt felmondja vagy kezdeményezi annak módosítását.

(2) Az Önkormányzat a támogatási szerződés módosítása, felmondása, vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését.

(3) Az Önkormányzat a támogatási szerződésben meghatározott egyéb esetek mellett jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha:

- a) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késdelemét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- c) az 5. § (1) bekezdés b)-g) pontjában meghatározott valamely kizáró ok a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut az Önkormányzat tudomására;
- d) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- e) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi e rendeletben vagy a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- f) a kedvezményezett a 10. § (2)-(3) bekezdése alapján tett nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- g) a kedvezményezett a 14. § (11) bekezdése szerinti határidőig sem teljesítette a beszámolási kötelezettségét;
- h) a kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik.

(4) A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás vagy annak felmondása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű ügyleti kamattal, késedelem esetén a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

14. §

(1) A visszafizetési kötelezettségről az Önkormányzat a támogatási szerződés felek általi módosítása során, a támogatási szerződés felmondásáról vagy az attól történő elállásról küldött értesítésben, vagy külön fizetési felszólításban értesíti a kedvezményezettet.

(2) A kedvezményezettnek a döntés, értesítés, fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc nap áll rendelkezésére a visszafizetési kötelezettség teljesítésére.

(3) A visszafizetési kötelezettség az Önkormányzat külön döntése alapján részletekben is teljesíthető, azonban ennek időtartama nem haladhatja meg a tizenkét hónapot. A visszafizetés ütemezését külön megállapodásban kell rögzíteni.

Az ellenőrzés

15. §

(1) Az Önkormányzat a támogatási igény jogosságát, a támogatás és a saját forrás felhasználását ellenőrizheti.

(2) Az ellenőrzés lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát, a támogatási szerződés megkötését megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

(3) Az Önkormányzatnak vagy a nevében eljáró szervezetnek – az irányítása alá tartozó költségvetési szerv kedvezményezett kivételével – ellenőriznie kell a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt (elszámoló lapot) oly módon, hogy az összesítőtől szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét az eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

(4) Az Önkormányzat ellenőrző szervezetének az utólagos ellenőrzés során – jegyző által kiállított megbízó levél alapján – jogában áll bekérni minden olyan iratot, dokumentumot, amelyek hozzájárulhatnak az ellenőrzési cél megvalósításához, nevezetesen ahhoz, hogy a támogatási összeg felhasználása célszerű, rendeltetésszerű volt-e, illetőleg a pénzügyi elszámolás megfelelt-e a vonatkozó jogszabályok előírásainak. Az ellenőrző szerv saját hatáskörében dönt – a jogszabályi keretek között - a bekérendő dokumentumok típusáról, fajtájáról és mennyiségéről.

(5) A kedvezményezett az ellenőrzés során együttműködési kötelezettség terheli. Ha a kedvezményezett az ellenőrzést ellehetetleníti vagy akadályozza, az Önkormányzat a támogatási szerződéstől elállhat.

(6) Az ellenőrzést végző szervnek módszertanilag igazodni kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 100. § (3) bekezdésében meghatározott eljárásrendhez.

(7) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzési szerve olyan típusú vagy súlyú hiányosságot állapít meg, amely megfelelő tárgyi bizonyítékokkal történő alátámasztás után egyértelműen nyilvánvalóvá teszi a támogatási összeg vagy annak egy részének jogsértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználását, köteles javaslatot tenni a jegyző részére szankciók megállapítása céljából.

Az általános csekély összegű támogatásokra vonatkozó különös szabályok

16. §

Amennyiben az Önkormányzat által nyújtott támogatás az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján állami támogatásnak minősül, úgy az az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályai alapján nyújtható.

Adatkezelés, közzététel, nyilvántartás

17. §

(1) Az Önkormányzat az 5. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából az államháztartásról szóló törvényben a költségvetési támogatásokra irányadó rendelkezések szerint meghatározott körben és ideig kezeli a kedvezményezett adatait.

(2) Az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal összefüggő adatok közérdekű adatok, melyek közzétételére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény, továbbá az elektronikus közzétételre kerülő közérdekű adatok az önkormányzat átláthatóbb működését szolgáló egyedi közzétételi listájáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései irányadók.

(3) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a Hivatal érintett szervezeti egysége nyilvántartást vezet.

III. AZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLI FORRÁS ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI

A forrás átvétele tárgyában hozott döntés

18. §

(1) Az államháztartáson kívülről származó forrás átvételéről a Képviselő-testület, vagy – nem alapítványi forrás esetében, kettőmillió forint értékhatárig – átruházott hatáskörben a polgármester a felajánlástól számított, 9. § (1) bekezdésben foglalt határidőben dönt.

(2) Az államháztartáson kívülről származó forrás átvételéről szóló döntés előkészítése során vizsgálni kell az átvétel következményeként az Önkormányzatnál esetlegesen felmerülő kiadásokat, a pénzeszköz átvétel következményeit, egyéb kötelezettségeket.

(3) Az államháztartáson kívülről származó, célhoz kötött, pénzügyi kötelezettségvállalással járó forrás átvételéről az Önkormányzat akkor dönthet, ha:

- a) a szükséges költségvetési előirányzat rendelkezésre áll;
- b) az nem veszélyezteti az Önkormányzat kötelező feladatainak ellátását.

(4) Az Önkormányzat a felajánlót a forrás átvételéről szóló döntésről harminc napon belül írásban tájékoztatja.

A forrás átvétele tárgyában kötött szerződés

19. §

(1) Az Önkormányzat az átadóval a forrás átvétele tárgyában írásban szerződést köt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szerződés tartalmazza:

- a) az átadó
 - aa) természetes személy nevét, születési nevét, lakóhelyét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét;
 - ab) szervezet nevét, székhelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, adószámát, képviselőjének nevét;

- b) az átvevő (Önkormányzat) nevét, székhelyét, adószámát, bankszámlaszámát, képviselőjének nevét, továbbá a forrás átvétele tárgyában döntést hozó szerv (személy) megjelölését, a támogatási döntés számát;
- c) a forrás átvételéről szóló döntést;
- d) a forrás összegét;
- e) a forrás átvételének célját, vagy célhoz nem kötöttségének tényét;
- f) a forrás felhasználásának feltételeit, határidejét;
- g) a forrás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit, ütemezését;
- h) a beszámolóval, továbbá az ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat;
- i) a megállapodásban vállalt kötelezettségek nem teljesítésének jogkövetkezményeit;
- j) a kapcsolattartók személyét és elérhetőségét.

(3) Az Önkormányzat államháztartáson kívüli forrás átvételéről szóló megállapodást a polgármester írja alá.

(4) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv esetében a költségvetési szerv vezetője dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről, a 20.§ (1)-(3) és a 21. § (1)-(2) bekezdések rendelkezéseit a költségvetési szervre alkalmazva.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető rendelkezés

20. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Fáki László s.k.
polgármester

dr. Stiebel Viktória s.k.
jegyző

Záradék:

A **20/2024.(XI.26.)** sz. önkormányzati rendelet **2024. november 26-án** a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletben meghatározott módon kihirdetésre került.

dr. Stiebel Viktória s.k.
jegyző