

Szigethalom Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2024. (X.24.) önkormányzati
RENDELETE

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról

Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (3) bekezdésében meghatározott feladat- és hatáskörében eljárva megalkotja szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint.

I. FEJEZET: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat alapadatai

1. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szigethalom Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

(2) Önkormányzat székhelye 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.

(3) Önkormányzat illetékessége Szigethalom város közigazgatási területére terjed ki.

(4) Önkormányzat hivatalos lapja a Szigethalmi Híradó.

(5) Önkormányzat hivatalos honlapja: <https://szigethalom.asp.lgov.hu/> (a továbbiakban: Honlap)

2. § (1) A polgármester és a jegyző hivatalos kör alakú pecsétjén közepén Magyarország címere szerepel, a köríven pedig a következő felirat olvasható:

a) Szigethalom Polgármestere;

b) Szigethalmi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Jegyző.

(2) A képviselő-testület és szervei által használt bélyegzőn Magyarország címere, az önkormányzat megnevezése és a bélyegző számozása szerepel.

(3) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét az önkormányzat jelképeiről szóló helyi önkormányzati rendelet állapítja meg.

(4) Az önkormányzat helyi kitüntéseit és elismerő címek alapítását és adományozásának rendjét külön rendelet állapítja meg.

3. § (1) A képviselő-testület testvérvárosi kapcsolatot tart fenn és ápol a lengyelországi Jaworzno és a svédországi Söderhamn, valamint a szlovákiai Fülek település önkormányzatával.

(2) A képviselő-testület és a testvérvárosok közötti kapcsolattartásról, ezek költségigényéről a költségvetési rendeletben dönt.

2. Önkormányzati szervek és intézmények

4. § (1) A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság (a továbbiakban: HNB)
- c) Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság (a továbbiakban: PFB)
- d) Tököl és Térsége Szennyvíztisztító Önkormányzati Társulás
- e) jegyző
- f) Szigethalmi Polgármesteri Hivatal

(2) A képviselő-testület és szervei működésére, a jogszabályokban foglalt feladat- és hatáskörök gyakorlására jelen Szervezeti és Működési Szabályzat részletszabályait kell alkalmazni.

5. § A közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok ellátása céljából az Önkormányzat az alábbi intézményeket tartja fenn:

- a) Hegedüs Géza Városi Könyvtár,
- b) Nebuló Közétkeztetési Intézmény,
- c) Nobilis Humán Szolgáltató,
- d) Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézmény,
- e) Szigethalom Négyszínvirág Óvoda,
- f) Városi Szabadidőközpont.

3. Értelmező rendelkezések

6. § E rendelet alkalmazásában:

- I. felszólalási jog: a képviselő-testület vagy bizottság ülésén történő egyszeri, legfeljebb három perc időtartamú felszólalásra való jogosultság,
- II. halasztást nem tűrő eset: akkor, ha a késedelem anyagi, gazdasági, jogi vagy más jellegű hátrányt, illetve kárt eredményezne,
- III. hallgatóság: az ülésen megjelent választópolgárok, ideértve a médiatartalom-szolgáltató érdekében tevékenységet végző személyeket,
- IV. kihirdetés helyben szokásos módja: a polgármesteri hivatal ügyfélfogadó terében és a Hegedüs Géza városi könyvtárban történő kifüggesztés, az önkormányzat honlapján történő megjelenítés,
- V. tanácskozási jog: a képviselő-testület vagy bizottság ülésén történő felszólalás joga, továbbá a napirenden levő vitában való résztvételi jog,
- VI. tartós akadályoztatás: a 14 napot meghaladó távollét, amennyiben az akadályozott személlyel ezen idő alatt nem lehet kommunikálni és nem tud aláírni,
- VII. szavazati jog: a képviselő-testület vagy bizottság ülésén történő felszólalás joga, tanácskozási jog és a döntéshozatalban való részvétel joga,
- VIII. ülésszünet: az az időszak, amikor a képviselő-testület nem ülésezik,
- IX. ülésvezető: a képviselő-testületi, illetve a bizottsági ülést vezető elnök.

II. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

4. Át nem ruházható feladat- és hatáskörök

7. § A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatásköreit – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben felsorolt hatáskörökön túl – az 1. számú melléklet tartalmazza.

5. Hatáskör-átruházás szabályai

8. § A képviselő-testület a feladat- és hatáskörének átruházásáról – e rendelet előterjesztésre és rendeletalkotásra vonatkozó szabályainak megfelelő alkalmazásával – rendeletben dönthet.

6. Átruházott hatáskörök

9. § (1) A képviselő-testület által

- a) a polgármesterre átruházott feladat- és hatásköröket az 2. számú melléklet,
- b) a Humánpolitikai és Népjóléti Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket a 3. számú melléklet,
- c) a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságra átruházott feladat- és hatásköröket a 4. számú melléklet,
- d) a jegyzőre átruházott feladat- és hatásköröket az 5. számú melléklet,
- e) a Tököl és Térsége Szennyvíztisztító Önkormányzati Társulásra átruházott feladat- és hatásköröket a 6. számú melléklet

tartalmazza.

(2) A képviselő-testület szerve az átruházott feladatok és hatáskörök gyakorlásáról felhívásra, de legalább évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.

7. Önként vállalt feladatok

10. § (1) Az Önkormányzat önként vállalt feladatokat a 7. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület, a fenntartásában álló önkormányzat szervei és intézményei útján gondoskodik az önként vállalt feladatok ellátásról.

III. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

8. A képviselő-testület tagjai

11. § (1) A képviselő-testület választáskori létszáma tizenegy fő képviselő és egy fő polgármester. A képviselő-testület tagjainak száma tizenkét fő.

(2) A képviselő-testület tagjainak névjegyzékét az 8. számú melléklet tartalmazza.

9. A képviselők jogállása

12. § (1) A képviselőt önkormányzati képviselői munkájáért az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló helyi önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselő a képviselő-testület bizottságában betöltött munkájáért az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló helyi önkormányzati rendeletben meghatározott juttatásban részesül.

13. § (1) A képviselő a képviselő-testület ülésén a képviselő-testület tagjaként, képviselői minőségében vesz részt.

14. § (1) A képviselő-testület bármely tagja az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó minden ügyben a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, az állandó bizottságok elnökeihez és a jegyzőhöz interpellációt intézhet.

(2) Az interpellációval a képviselő-testület a rendes ülésén foglalkozik. Az interpelláció napirendre tűzéséről a polgármester gondoskodik.

(3) Az interpellációt legkésőbb az ülést megelőzően 5 nappal írásban kell bejelenteni, és azt az ülésen szóban előadja az interpelláló személy.

(4) A szabályszerűen benyújtott interpelláció a napirend része.

(5) A benyújtott interpellációra a képviselő-testületi ülésen vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül érdemben választ kell adni.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, ezt követően a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt az interpelláció elfogadásáról.

(7) Az interpellációra határidő tűzésével adott válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, melynek elfogadásáról a képviselő-testület a következő ülésén dönt.

(8) Korábban már megválaszolt és a képviselő-testület által elfogadott interpelláció nem ismételtető meg, amennyiben az érintett kérdésben újabb körülmény nem merült fel.

15. § (1) A képviselő-testület bármely tagja a képviselő-testület ülésén a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a bizottságok elnökéhez és a jegyzőhöz kérdést intézhet, tőlük önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb az ülést követő 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén a sürgősségi indítvány szabályai szerint kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát.

16. § (1) A képviselő a jogszabályokban foglalt kötelességein túl:

- a) részt vesz a közmeghallgatáson,
- b) megbízatásához méltó, a képviselő-testület és szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsít,
- c) e tevékenysége során a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint megőrzi,
- d) vagyonyilatkozatot tesz a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben foglaltak szerint és azt átadja Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnökének,
- e) bejelenti az ülést vezető elnöknek a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés napján 12 óráig, ha az ülésen nem tud megjelenni.

(2) A képviselő január 31. napjáig írásban, a Honlapon közzétéve, tájékoztatást nyújt a választópolgárok számára az előző évi munkájáról.

(3) A képviselő által készített éves tájékoztatás közzétételéről a jegyző gondoskodik.

(4) A képviselő a kötelező éves tájékoztatóján túl jogosult az elvégzett munkájáról további tájékoztatást adni a választópolgárok számára, mely megvalósításának módjáról és formájáról maga dönt és gondoskodik.

17. § (1) Az önkormányzati képviselővel szemben felmerült összeférhetetlenség esetén a helyi önkormányzatokról szóló törvény összeférhetetlenségi eljárásra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt bizottságnak haladéktalanul bejelenti az összeférhetetlenséget, mely lefolytatja az összeférhetetlenségi eljárást.

(3) A képviselő-testület az összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátására a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságot jelöli ki.

18. § A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának juttatásaira vonatkozó szabályokat az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló helyi önkormányzati rendeletében állapítja meg.

19. § (1) Attól a képviselő-testületi, illetve bizottsági tagtól, aki a képviselő-testület, illetve bizottság rendes ülésén való megjelenést elmulasztja, az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló helyi önkormányzati rendeletben meghatározott összeg megvonásra kerül, melyről a polgármester tájékoztatja a mulasztó képviselő-testületi, illetve bizottsági tagot.

(2) A hiányzás nyilvántartása jelenléti ív alapján történik.

(3) A hiányzás alól nincs kimentés.

10. A képviselő-testületi ülések tervezése

20. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület évi rendes ülészáma tíz.

21. § (1) A képviselő-testület az átgondolt működés érdekében határozatban egy évre szóló munkatervet fogad el.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a várható önkormányzati feladatokat, döntéseket, előterjesztéseket,
- b) az ülések időpontját, helyét,
- c) a tervezett napirendi pontokat,
- d) a tervezett napirendi pont előterjesztőjének nevét, a tervezett napirendi pontot véleményező bizottság megjelölésével,
- e) a tervezett napirendi ponthoz meghívandó szermélyek felsorolását.
- f) az ülésszünet időszakát.

(3) A polgármester a képviselő-testület novemberi ülésére előkészíti a következő évi munkatervet, melyet a testület döntése alapján véleményezésre megküld az önkormányzati intézmények vezetőinek és a település önszerveződő egyesületeinek. A képviselő-testület a beérkezett vélemények figyelembevételével a munkaterv szerinti rendes ülésén dönt a következő évi munkaterv elfogadásáról.

(4) A munkatervre és annak módosítására javaslatot tehet:

- a) a képviselő,
- b) a képviselő-testület bizottsága,
- c) a jegyző, aljegyző,
- d) önkormányzati fenntartású, vagy az önkormányzat által működtetett intézmény vezetője.

(5) A munkaterv előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokairól.

(6) A munkaterv év közben módosítható.

(7) A jóváhagyott munkatervet a helyben szokásos módon a folyó év utolsó napjáig ki kell hirdetni.

11. A képviselő-testület összehívása

22. § (1) A polgármester a képviselőket az Önkormányzat székhelyére hívja össze.
- (2) Indokolt esetben a képviselő-testület ülése – az Önkormányzat közigazgatási határain belül – a székhelyen kívül máshová is összehívható.
- (3) A képviselő-testületi ülés összehívását a képviselő, a képviselő-testület bizottsága írásban indítványozza.
- (4) A székhelyen kívül megtartott ülésen is biztosítani kell a nyilvánosságot.
- (5) A polgármestert tisztség betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester, több alpolgármester esetén a polgármester által kijelölt alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (6) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén, az ülést a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (7) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén, továbbá a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság elnökének betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásának esetén az ülést a Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság elnöke hívja össze.
- (8) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, a polgármester által tárgyalásra javasolt napirendeket az előadók megjelölésével.
- (9) A képviselő-testületi ülés e-mail útján kerül összehívásra.
- (10) A meghívó kiküldésére az előterjesztés kiküldésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a meghívót annak kiküldésével egyidejűleg a honlapon is meg kell jelentetni.
- (11) Az ülésszünet idejére rendes ülés nem hívható össze.

23. § (1) A képviselő-testület ülésére meghívó kiküldésével meg kell hívni a

- a) a képviselőt,
 - b) a polgármestert,
- (2) A képviselő-testület ülésére meghívó kiküldésével tanácskozási joggal meg kell hívni a jegyzőt és a nem képviselő alpolgármestert.
- (3) A képviselő-testület ülésére meghívó kiküldésével felszólalási joggal meg kell hívni
- a) az érintettet,
 - b) a szakértőt
 - c) a polgármesteri hivatal ügyintézőjét,
 - d) akit a polgármester megjelöl.

12. Az előterjesztés rendje

24. § (1) A képviselő-testület, illetve a képviselő-testület bizottsága a hatás- és feladatkörébe tartozó ügyekben előterjesztés útján dönt.

(2) Előterjesztésre jogosult

- a) a képviselő,
- b) a polgármester,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(3) Rendeletalkotásra irányuló előterjesztés kezdeményezésére jogosult az Önkormányzat intézményének vezetője.

(4) Rendeletalkotásra irányuló előterjesztés csak az adott témában érintett bizottság állásfoglalásával tűzhető napirendre.

(5) Előterjesztés a polgármesternél nyújtható be, írásban.

(6) A polgármester akadályoztatása esetén az előterjesztés benyújtására a képviselő-testület összehívásakor alkalmazandó helyettesítési szabályok alkalmazandók.

(7) Az előterjesztés valóságosan bemutatja a megvitatandó tárgykört, alkalmas a megfelelő következtetések és a legcélszerűbb döntések meghozatalára, tömör és az érdekeltek számára világos megfogalmazást használ.

25. § (1) Az előterjesztés bevezető, helyzetfeltáró, értékelő részből, határozati javaslatból és záró részből áll.

(2) Az előterjesztés bevezető része tartalmazza

- a) annak a képviselő-testületi ülésnek a megjelölését és időpontját, amelyre az előterjesztés készült,
- b) az előterjesztést tárgyaló ülés meghatározását
- c) az előterjesztés sürgősségi jellegének megjelölését,
- d) az előterjesztő megnevezését,
- e) az előterjesztés tárgyát, előadóját, készítőjét,
- f) a jegyző törvényességi ellenjegyzését,
- g) az előterjesztés megtárgyalására jogosult bizottság megjelölését,
- h) a határozati javaslatot, a döntéshez szükséges szavazati arányt, valamint a szavazás módját.

(3) Az előterjesztés helyzetfeltáró része tartalmazza

- a) a tárgyalandó témakör tárgyilagos és tényszerű bemutatását,
- b) az előzményeket, különösen a témában hozott korábbi testületi döntéseket, azok végrehajtásának állását.

(4) Az előterjesztés értékelő része tartalmazza

- a) az előterjesztést véleményező bizottság állásfoglalását,
- b) a következtetések levonását,
- c) az elérni kívánt célt,
- d) a döntés szükségességének bemutatását,
- e) a végrehajtás anyagi és technikai feltételrendszerét,
- f) a döntés költségvetésre gyakorolt hatásainak pontos meghatározását, annak feltüntetését, hogy a végrehajtás milyen időtartamú, és mekkora összegű kötelezettségvállalást jelent az önkormányzatnak,
- g) a döntés-tervezet jogszerűségét alátámasztó jogszabályi hivatkozást,
- h) a döntési alternatívákat, azok várható hatásainak, következményeinek (az egyes változatok mellett és ellen szóló érvek) leírását,
- i) rendeletalkotásra irányuló előterjesztés esetén a jogalkotásról szóló törvény szerinti előzetes hatásvizsgálatot,
- j) rendeletalkotási, illetve rendelet-módosítási javaslat esetén a jogalkotásról szóló törvényben előírt indokolást.

(5) A határozati javaslat tartalmazza

- a) a döntéstervezet szövegét,

- b) rendeletalkotási javaslat esetén a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló rendelet szabályainak megfelelően előkészített – rendelet-tervezet;
- c) a döntés végrehajtásáért felelős személy megnevezését,
- d) a végrehajtási határidő megjelölését.

(6) Az előterjesztés záró része tartalmazza

- a) a keltezést,
- b) az előterjesztő nevét és aláírását,
- c) a mellékleteket.

(7) Az előterjesztést a munkaterv szerinti bizottsági ülést megelőző hét kedd 16 óráig a jegyzőhöz el kell juttatni.

26. § (1) A jegyző törvényességi szempontból megvizsgálja az előterjesztést, továbbá ellenőrzi annak jogi, tartalmi és formai követelményeknek megfelelőességét. Abban az esetben, ha a jegyző az előterjesztés vizsgálata során jogsértést észlel, jelzi azt az előterjesztőnek.

(2) A törvényességi szempontból aggályos előterjesztést a jegyző nem hagyja jóvá.

(3) Amennyiben a jegyző megállapítja, hogy az előterjesztés megfelel a törvényességi, jogi, tartalmi és formai követelményeknek, a jóváhagyásával ellátva elektronikus úton megküldi az előterjesztést az azt tárgyaló ülést megelőző ötödik nap végéig az előterjesztés kezdeményezője, továbbá az adott ülésre meghívandók részére a címzettek által megadott, vagy a polgármesteri hivatal által a címzettek számára létrehozott e-mail címre.

(4) Amennyiben a jegyző számára nem áll rendelkezésre elegendő idő a törvényességi vizsgálathoz, vagy a törvényességi, jogi, tartalmi, formai követelmény nem orvosolható az ülést megelőző ötödik nap végéig, a képviselő-testület, illetve a bizottság a soron következő ülésén tárgyalja az előterjesztést.

27. § Az előterjesztés anyaga – a zárt ülésen tárgyalt ügyek kivételével – közérdekből nyilvános.

13. Sürgősségi előterjesztés és indítvány

28. § (1) A sürgősségi előterjesztésre az előterjesztés szabályait kell alkalmazni az ebben a címben foglalt eltérésekkel.

(2) Sürgősségi előterjesztés legkésőbb az ülés napján 12 óráig nyújtható be.

(3) A sürgősségi előterjesztés a képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésen az előterjesztő által kerül ismertetésre.

29. § (1) Az előterjesztésre jogosultak a képviselő-testület, illetve bizottság ülése ideje alatt sürgősséggel bármikor tehetnek indítványt.

(2) Az ülés ideje alatt előterjesztett sürgősségi indítvánnyról a képviselő-testület, illetve bizottság az új napirendi pont felvételére vonatkozó szabályok szerint szavaz.

(3) A sürgősségi indítvány vita céljából kerülhet napirendre, döntésre vonatkozó javaslatot az nem tartalmazhat.

(4) A sürgősségi indítvány szóban is előterjeszthető.

(5) A szóban előterjesztett indítvány jegyzőkönyvbe foglalásának idejére az ülésvezető szünetet rendelhet el.

(6) A sürgösségi indítvány előterjesztésére az előterjesztésre jogosultak fejenként 2 perces időkeretben terjeszthetik elő.

(7) A sürgösségi indítványban az indítványozó megjelöli a sürgösség tényét alátámasztó körülményeket, a tárgyalandó témakört tárgyilagosan és tényszerűen bemutatja, a témakör anyagi és technikai feltételrendszerét ismerteti.

14. Napirend előtti felszólalás

30. § (1) Bármely képviselő kérhet engedélyt az ülésvezetőtől a napirend előtti felszólalásra. A képviselő a felszólalás szövegét az ülés megnyitása előtt átadja az ülésvezetőnek.

(2) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat.

(3) A napirend előtti felszólalás során vitának és határozathozatalnak nincs helye.

15. A napirend megállapítása

31. § (1) Az előterjesztett napirendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A napirend elfogadása után a képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőket választ a tagjai közül.

(3) A képviselő-testület az általa elfogadott sorrendben tárgyalja a napirendi pontokat.

(4) Az elfogadott napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy a képviselő-testület tagja tehet javaslatot, melyet az ülésvezető felszólítására indokolnia kell.

(5) Az elfogadott napirendi pont tárgyalásának elhalasztására irányuló javaslat és az ahhoz tartozó indokolás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

32. § A polgármester a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóját írásban terjeszti a képviselő-testület elé.

16. Felszólalás az ügyrendhez

33. § (1) A képviselő-testület tagja a tárgyalt napirendi ponthoz két percre szót kérhet és ügyrendi javaslatot tehet az ülésvezetőnek.

(2) Az ügyrendi javaslatról annak elhangzása után, a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

17. Zárt ülés tartása

34. § (1) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott eseteken túl a képviselő-testület zárt ülést tart

a) az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá

b) az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

(2) Normatív tartalmú döntéstervezet, határozat-tervezet zárt ülésen nem tárgyalható.

18. A napirendi pontok tárgyalásának rendje

35. § (1) A napirendi pontok tárgyalását az elnök nyitja meg.

(2) Az elnök a hozzászólásra jogosultak számára a jelentkezések sorrendjében adja meg a szót.

36. § (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzheti a legfeljebb öt perces szóbeli kiegészítés, melynek megtételére az előterjesztő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke egyaránt jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztésben foglaltakat, ahhoz képest új információt kell tartalmaznia.

(3) Nem alkalmazható szóbeli kiegészítés a költségvetés tárgyalása, valamint a költségvetési éves beszámoló elfogadásának tárgyalása esetében.

(4) Szóbeli kiegészítés hiányában a napirendet tárgyaló bizottság elnöke ismerteti a bizottság tárgyban hozott véleményét legfeljebb három percben.

37. § (1) A napirendi ponttal kapcsolatban a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal rendelkezők kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz fejenként legfeljebb két percben.

(2) A feltett kérdésre az előterjesztő választ ad legfeljebb két percben, melyhez a kérdező hozzászólást fűzhet legfeljebb két percben.

(3) A képviselő-testületi ülés elnöke a tanácskozási joggal nem rendelkező személynek kétperces felszólalási jogot adhat a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban.

(4) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, időkorlát nélkül.

(5) Az elnök a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

(6) A meghívottat abban a napirendi pontban illeti meg a felszólalás joga, melyre tekintettel meghívták az ülésre.

(7) Az ülésvezető utolsó napirendi pontként tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről és a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

19. A képviselő-testület ülésének vezetése, az ülés rendjének fenntartása

38. § (1) Az ülés elnöke – az ülés jellegétől függetlenül –

a) megnyitja, berekeszti az ülést,

b) az ülés megnyitásakor tájékoztat a távolmaradókról, számszerűen megállapítja a határozatképességet és azt az ülés teljes időtartama alatt folyamatosan vizsgálja,

c) előterjeszti a napirendi javaslatot – ide sorolva a sürgősségi előterjesztéseket-,

d) az ülés ideje alatt tett sürgősségi indítványokat szavazásra bocsátja,

e) minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, vezeti, illetőleg lezárja a vitát,

f) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót,

g) döntésre alkalmas módon összegzi az elhangzott javaslatokat,

h) az előterjesztésben és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról szavaztat,

i) a szavazás eredményének megállapítása után kihirdeti a döntést.

(2) Az elnök ülésvezetési munkáját a jegyző segíti.

39. § (1) Az ülés elnöke a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében

- a) a tanácskozás időtartama alatt mindvégig törekszik a vita gyors, érdemi eldöntésére,
- b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalat témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben ismételt nem szólalhat fel,
- c) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthatja azt a személyt, akinek a magatartása zavarja az ülés rendjét, vagy aki méltatlan magatartást tanúsít, továbbá az ismételt figyelmeztetés eredménytelensége esetén kiutasíthatja az ülés rendjét zavaró személyt,
- d) az ülés folytatását akadályozó körülmény felmerülése esetén tárgyalási szünetet rendelhet el, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja,
- e) bármelyik képviselő indítványára szünetet rendelhet el.

40. § (1) A nyilvános ülésen és a nyilvános ülés előkészítése során a hallgatóság az ülés rendjének megzavarásától – különös tekintettel a hangos, méltatlan véleménynyilvánításra, az ülés résztvevőinek megfélemlítésére alkalmas fellépésre – tartózkodni köteles.

(2) Amennyiben a hallgatóság tagja magatartásával az ülés rendjét zavarja, az ülésvezető szóban figyelmezteti és felszólítja a zavarás megszüntetésére.

(3) Amennyiben a figyelmeztetésben részesített személy továbbra is zavarja az ülés rendjét, az ülés elnöke kiutasíthatja őt.

20. A képviselő-testületi ülés nyilvánossága

41. § (1) A képviselő-testület ülésének a meghívója a helyben szokásos módon kihirdetésre kerül az ülés napja előtt négy nappal.

(2) A nyilvános ülésen és a nyilvános ülés előkészítése során a hallgatóság a kijelölt helyeken foglalhat helyet, a médiatartalom-szolgáltató érdekében tevékenységet végző személyek a képviselő illetve hangrögzítő eszközeiket a kijelölt helyen helyezhetik el.

(3) A képviselő-testület nyílt ülései közvetítésre kerülnek az Önkormányzati TV honlapján.

21. Döntéshozatal

42. § (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az összes képviselő több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelen a képviselő-testület, ha az ülésen az összes képviselő fele, vagy annál kevesebb van jelen.

(3) Határozatképtelen ülés esetén az ülést két napon belül újra össze kell hívni az összehívástól számított öt napon belülre.

(4) A határozatképtelenséggel érintett napirendi pontokat a képviselő-testület a soron következő ülésén tárgyalja.

43. § (1) A szavazásra bocsájtott javaslat akkor elfogadott, ha a javaslatot támogató igen szavazatok száma nagyobb a javaslatot elutasító nem szavazatok és a tartózkodó szavazatok számának összegénél.

(2) A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők közül hét fő igen szavazata szükséges.

44. § (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza

- a) a határozat megjelölését: „sorszám/év (a testületi ülés dátuma szerinti hónap és nap) kt. határozat.”
- b) a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban
- c) a végrehajtás határidejét
- d) a végrehajtásért felelős megnevezését
- e) a szavazás szám szerinti eredményét.

(2) A képviselő-testület határozatát jegyzőkönyvi kivonat formájában az érintettekkel igazolható módon közölni kell.

(3) A döntések közléséről, közzétételéről, nyilvántartásáról, a rendeletek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

(4) A képviselő-testületi ülésen személyes megjelenés útján lehet szavazni.

22. Minősített többséget igénylő ügyek

45. § Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben nevesített minősített többséget igénylő ügyeken túl

- a) a sürgősségi indítvány napirendre történő felvételéhez,
- b) testületi hatáskör átruházásához,
- c) fegyelmi ügyekben,
- d) közterület elnevezéséhez,
- e) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásához,
- f) titkos szavazás esetén,
- g) a zárt ülésen tárgyalt ügyekben,
- h) a név szerinti szavazás elrendeléséhez, amennyiben azt az önkormányzati képviselők kevesebb mint egynegyede indítványozta.

23. A nyílt szavazás módja, név szerint szavazás esete és módja

46. § (1) A képviselő-testület döntéseit szavazatszámláló berendezés igénybevételével, annak meghibásodása esetén kézfelemeléssel hozza.

(2) A nyílt szavazás eredményét az ülésvezető állapítja meg, kétség esetén bármely képviselő indítványára elrendelheti a szavazás megismétlését.

47. § (1) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a jelenléti ív alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) az íven rögzíti. A szavazás végén a képviselő a leadott szavazatát aláírásával hitelesíti.

(2) A képviselő-testület, a helyi önkormányzatokról szóló törvény szerinti eseteken túl, bármelyik jelen lévő tagjának indítványára név szerinti szavazást rendel el.

24. Titkos szavazás

48. § (1) A képviselő-testület titkos szavazással dönt a zárt ülésen tárgyalt ügyekben, valamint a díszpolgári cím és elismerő díj adományozása ügyben.

(2) A titkos szavazás a szavazatszámláló berendezés igénybevételével történik.

(3) A képviselők egyharmadának indítványára a képviselő-testület dönt arról, hogy a titkos szavazás elkülönített helyiségben, urna és szavazólapok igénybevételével történjen.

(4) Az elkülönített helyiségben, urna és szavazólapok igénybevételével történő titkos szavazás lebonyolítása előtt a Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság tagjai közül, három fő képviselőből álló szavazatszámoló bizottságot kell alakítani.

(5) A szavazatszámoló bizottság elnökét a képviselő-testület a titkos szavazás előtt megválasztja.

(6) A szavazólap előkészítéséről a bizottság elnöke gondoskodik.

(7) A bizottság elnöke felolvassa a képviselő-testület tagjainak a nevét, akik ezt követően átveszik a szavazólapot az elnöktől.

(8) Kitöltést követően a szavazólapot a lepecsételt urnába kell helyezni.

(9) A szavazatszámoló bizottság elnöke lezárja a szavazást, majd a szavazatszámoló bizottság tagjai összeszámolják a leadott szavazatokat.

(10) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyvben rögzíti, majd a bizottság elnöke ismerteti a titkos szavazás végeredményét képviselő-testülettel.

25. Személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség

49. § (1) A képviselő-testület tagja a szavazás megkezdése előtt köteles bejelenteni személyes érintettségét az adott ügyre vonatkozóan.

(2) A személyes érintettségre vonatkozó bejelentést követően az ülésvezető kezdeményezi az érintett képviselő döntéshozatalból történő kizárását, melyről a képviselő-testület dönt.

(3) Amennyiben az adott ügyben személyesen érintett képviselő bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, az ügyben a szavazást meg kell ismételni úgy, hogy a mulasztó személy a szavazásból kizárásra kerül.

26. A jegyzőkönyv

50. § (1) A képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés jegyzőkönyveire (a továbbiakban: jegyzőkönyv) a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglalt szabályok alkalmazandók.

(2) A képviselő-testület, illetve bizottság üléséről digitális hangfelvétel készül, melynek őrzési ideje öt év.

51. § (1) A jegyzőkönyv – a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott tartalmi elemeken túl – tartalmazza

- a) az ülés meghívóját
- b) a határozatképesség, határozatképtelenség tényét
- c) a minősített többséget igénylő döntésre történő utalást,
- d) a képviselő kérésére a szavazás során kisebbségben maradt képviselők nevének feltüntetését,
- e) a jegyzőkönyv mellékletként az írásban benyújtott hozzászólásokat, egyéb írásos indítványokat.

(2) A nyílt ülés jegyzőkönyvét és az ahhoz tartozó mellékletet a köziratokról szóló törvény, valamint az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló rendelet szabályai szerint kell őrizni.

(3) A nyílt ülés jegyzőkönyve és az ahhoz tartozó melléklet a választópolgárok számára a Hegedüs Géza Város Könyvtárban hozzáférhető.

(4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe betekinhet, valamint az ahhoz tartozó hangfelvételt meghallgathatja a zárt ülésen résztvevő személy, valamint az ügyben közvetlenül érintett.

(6) A zárt ülést érintő közérdekű adathoz és közérdekből nyilvános adatokhoz való hozzáférést a jegyző kivonat készítésével biztosítja.

27. Rendeletalkotás

52. § (1) Rendelet megalkotását, hatályos rendelet módosítását kezdeményezheti az, aki ez előterjesztés rendjére vonatkozó szabályok szerint előterjesztésre vagy annak kezdeményezésére jogosult.

(2) Rendeletalkotásra irányuló kezdeményezés benyújtására az előterjesztés szabályai alkalmazandók.

53. § (1) A rendelet-tervezet véleményezésére hatáskörrel rendelkező bizottság véleményének kialakítása során

- a) felméri a rendeletalkotás indokait
- b) megállapítja a rendeletalkotás célját,
- c) összegzi a rendelet alkalmazásának előfeltételeit,
- d) feltárja a tárgykörre vonatkozó helyi társadalmi, gazdasági, jogi viszonyokat, a szabályozás ezen viszonyokra gyakorolt hatásait.

(2) A bizottság elnöke a bizottság rendelet-tervezetről alkotott állásfoglalását a képviselő-testületi ülésen ismerteti.

(3) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület – szükség esetén – más szakértőket is felkérhet, illetőleg előkészítő csoportot hozhat létre.

54. § (1) A rendelet-tervezethez módosító indítványt csak írásban, legkésőbb a képviselő-testület tervezetet tárgyaló ülését megelőző munkanapon 12 óráig lehet benyújtani a polgármesternek.

(2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönthet a rendelet-tervezet többfordulós tárgyalásáról a következő tárgyalás időpontjának és helyének megjelölésével.

(3) A rendelet-tervezet elfogadásáról szóló szavazás előtt a jegyző nyilatkozik a tervezet törvényességéről.

55. § (1) A rendelet-tervezet szakmai tartalmának kialakítása – különösen a tervezet szakmai tartalmának meghatározása, a közreműködők között a munka elosztása, a kodifikációs munka megszervezése és elvégzése, a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás, az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása, az érintett társszervekkel való koordináció, az adminisztrációs munka megszervezése, a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel – a jegyző feladata.

(2) Az előkészítő a jogalkotásról szóló törvény szerinti indokolást és előzetes hatásvizsgálatot csatol a rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztéséhez.

(3) A megalkotott rendelet megjelölése a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló rendelet szabályi szerint történik.

56. § (1) A megalkotott rendelet kihirdetéséről, nyilvántartásáról, folyamatos hatályosulásáról a jegyző gondoskodik.

- (2) A rendelet kihirdetésének módja a Honlapon való közzététel.
- (3) A rendelet kihirdetésének időpontja a Honlapon való megjelenés időpontja.
- (4) A jegyző gondoskodik a kihirdetett rendelet közzétételéről a Nemzeti Jogszabálytárban.

IV. FEJEZET: A LAKOSSÁG BEVONÁSA A DÖNTÉSHOZATALBA

28. A helyi népszavazás

57. § (1) A népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló törvényben foglaltakon túl népszavazást kezdeményezhet, a legfrissebb népszámlálási adatok szerint, a település élő – bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – választópolgárok 25%-a.

(2) A képviselő-testület köteles elrendelni a helyi népszavazást, ha azt az önkormányzati rendeletében meghatározott számú választópolgár kezdeményezte.

(3) A képviselő-testület a helyi népszavazás során alkalmazandó eljárásról külön rendeletet alkot.

(4) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester felszólalási joggal meghívja a helyi népszavazást kezdeményezők képviselőit.

29. A közmeghallgatás

58. § (1) A közmeghallgatás a képviselő-testület speciális ülése, melynek keretében a testület nem hoz döntést.

(2) A képviselő-testület évente egy alkalommal tart közmeghallgatást.

(3) A közmeghallgatás helyét és idejét legalább 10 nappal előbb, a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(4) A polgármester a közmeghallgatást a témák jellegétől, közérdekű jelentőségétől, az állampolgári kezdeményezések számától függően,

a) a képviselő-testület soron következő ülésére, a napirendi pontok tárgyalását követő időpontra, vagy

b) a külön e célból összehívott képviselő-testületi ülés időpontjára hirdeti meg.

59. § (1) Közmeghallgatás, szükség esetén, a helyi lakosság, valamint a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek személyes megjelenése nélkül – a különböző helyszínen jelen lévők között, egy időben, valós idejű kommunikációt lehetővé tévő, kép és hang egyidejű továbbítására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz útján – is megtartható.

(2) Az elektronikus úton tartott közmeghallgatáson a képviselőknek időben és térben egy helyen szükséges személyesen jelen lenniük.

(3) Az elektronikus úton tartott közmeghallgatáson a résztvevők száma nem korlátozható.

60. § (1) A közmeghallgatás meghirdetéséről, valamint elektronikus úton tartott közmeghallgatás esetén az ahhoz való csatlakozás technikai feltételeinek közzétételéről a polgármester gondoskodik.

(2) A közmeghallgatáson elhangzottakat jegyzőkönyve kell rögzíteni.

61. § (1) A közmeghallgatás közben a választópolgárok és a településen érdekelt szervezetek képviselői a képviselő-testülethez szóban hozzászólás formájában, legfeljebb két percben, közérdekű kérdést, javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás előtt írásban is feltehető kérdés, javaslat, melyet a polgármesteri hivatal közmeghallgatás előtti utolsó ügyfélfogadási napján délig lehet benyújtani a polgármesternek.

(3) Az írásban benyújtott kérdés, javaslat tartalmát a közmeghallgatást vezető személy ismerteti a résztvevőkkel.

62. § (1) A közmeghallgatáson felmerült, illetve ismertetett kérdésre a közmeghallgatáson választ kell adni. Amennyiben az azonnali válaszadás nem lehetséges, legkésőbb tizenöt napon belül írásban választ kell adni a kérdésre.

(2) Összetett ügyre, problémára irányuló kérdés esetén, a képviselő-testület megbízza a polgármestert, vagy amennyiben a kérdés tárgyköre a képviselő-testület bizottságának feladat- és hatáskörébe tartozik, az érintett bizottságot az ügy kivizsgálására. Amennyiben szükséges, az ügy vizsgálatára a képviselő-testület ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(3) A vizsgálat elrendelése esetén, a közérdekű javaslattevőt fel kell kérni a vizsgálatban való részvételre és lehetővé kell tenni számára, hogy a vizsgálatot figyelemmel kíséresse, annak eredményéről információt kapjon.

(4) A vizsgálat eredményéről, a közbenső, illetve érdemi intézkedésről a vizsgáló bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

(5) A közmeghallgatáson felmerült ügyben a probléma megoldását célzó intézkedésekről, a közmeghallgatáson feltett kérdésekről és a válaszokról a lakosságot a helyben szokásos módon kell tájékoztatni.

30. Lakossági fórum

63. § (1) A város lakosságának széles körét érintő kérdés megvitatására a polgármester lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórum összehívásáról szóló közleményt a polgármester a helyben szokásos módon hirdeti ki a fórum előtt legalább hét nappal.

(3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti.

31. Településrészi tanácskozás

64. § (1) A településrészi tanácskozás célja az adott településrész lakosságának bevonása az őket érintő közügyekbe, a lakosság tájékoztatása a településrészt érintő döntésekről, illetve az önkormányzati döntés végrehajtásának megszervezése, továbbá a lakosság és képviselő-testület tagjai közötti véleménycsere, mely során a településrész lakói előadhatják a közösséget érintő panaszait, javaslataikat, valamint véleményt nyilváníthatnak a településrészt érintő közügyekről.

(2) A településrészi tanácskozást a polgármester hívhatja össze.

(3) A településrészi tanácskozás összehívásáról szóló közleményt legalább a tanácskozást megelőző hét nappal a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.

(4) Amennyiben a településrészi tanácskozást több mint 100 településrészi választópolgár írásban kezdeményezi, a polgármester köteles a tanácskozást összehívni.

(5) A településrészi tanácskozás megszervezésére, lebonyolítására a közmeghallgatásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

32. Fogadóóra

65. § (1) A polgármester, az alpolgármester és a képviselő fogadóórát tart.

(2) A fogadóóra helyét és idejét a polgármester, az alpolgármester és a képviselő határozza meg.

(3) A fogadóóra helye és ideje a Szigethalmi Híradóban kerül közzétételre.

33. A kapcsolattartás közvetett formája

66. § A képviselő-testület a helyi közügyekről, a települést és a közösséget érintő aktuális hírekről a helyben szokásos módon túl a Szigethalmi Híradóban tájékoztatja a lakosságot.

V. FEJEZET: A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

34. Polgármester

67. § (1) A polgármester főállásban látja el feladatait.

(2) A képviselő-testület gyakorolja a polgármester felett a munkáltatói jogokat.

68. § (1) A polgármester ellátja a képviselő-testület által átruházott feladatokat.

(2) A polgármester feladatai a jogszabályban meghatározottakon túl:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
- b) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- c) kapcsolatot tart a képviselő-testülettel együttműködő szervezetekkel, hivatalokkal,
- d) kapcsolatot tart a település önszerveződő társadalmi szervezeteivel
- e) kapcsolatot tart a lakossággal
- f) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését,
- g) fogadóórát tart,
- h) ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatait,
- i) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, akikkel tárgyalás során előzetes megállapodást köthet,
- j) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
- k) nyilatkozik a médiatartalom-szolgáltatónak,
- l) jóváhagyja a polgármesteri hivatal ügyrendjét,
- m) évente egy alkalommal felülvizsgálja a munkatervet, mely során szakterületenként jegyzőkönyv készül, és ennek függvényében állítja össze a következő évi munkatervet.

(3) A polgármester együttműködik a különböző társadalmi, egyházi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel, valamint a városban működő vállalatokkal, vállalkozásokkal, intézményekkel. Ezek vezetőitől jogszabályban előírt körben tájékoztatást kérhet, illetve tájékoztatja őket az önkormányzat fejlesztési elképzeléseiről, velük együttműködési megállapodásokat kezdeményezhet.

69. § (1) A polgármester a képviselő-testület döntését igénylő ügyben, a testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület át nem ruházható hatás- és feladatkörein kívül – döntést hozhat

- a) a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározása ügyében, amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést;
- b) a két ülés közötti időszakban felmerülő, a képviselő-testület által átruházható, de ténylegesen át nem ruházott olyan önkormányzati ügyben, melyben a döntés késedelme vagy hiánya az önkormányzat számára kárt, illetve előny elmulasztását eredményezheti, illetve annak jellege miatt a döntés nem halasztható.

(2) Az a) pont szerinti esetben a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatja.

(3) A b) pont szerinti esetben a polgármester a képviselő-testületet e-mail útján, haladéktalanul tájékoztatja a döntésről.

(4) A polgármester a költségvetésről szóló helyi rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, aki a soron következő rendes ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a döntésről.

70. § A polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában, vagy az alpolgármester tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület összehívásakor alkalmazandó helyettesítési szabályok szerint soron következő személy részére juttat el.

35. Az alpolgármester

71. § (1) A választható alpolgármesterek száma kettő.

(2) Az alpolgármester főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) A polgármester saját hatáskörében bízza meg általános helyettesét.

36. Jegyző

72. § A jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvényben és további jogszabályokban felsorolt feladat- és hatáskörein kívül

- a) a polgármester útmutatásával előkészíti a képviselő-testület és a bizottság elé kerülő előterjesztéseket,
- b) állást foglal a polgármester, az alpolgármester, vagy bármely képviselő kérésére jogértelmezési kérdésekben,
- c) javaslatot tesz az önkormányzat döntéseinek felülvizsgálatára,
- d) gondoskodik a helyi rendeletek felülvizsgálatáról, és javaslatot tesz a helyi rendeletek módosítására, új jogszabály megalkotására.

73. § (1) A jegyző haladéktalanul jelzi a képviselő-testületnek, illetve annak szervének, amennyiben annak döntése vagy működése jogszabályt sért.

(2) A jogszabálysértő működésről vagy döntésről a jelzés tehető

- a) az észleléskor azonnal szóban,
- b) az észlelést követően írásban.

(3) Ha a szóban tett jelzés ellenére a jogsértő állapot továbbra is fennáll, a jelzést írásba kell foglalni.

74. § (1) A polgármester gyakorolja a jegyző felett a munkáltatói jogokat.

(2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az a polgármester által kijelölt köztisztviselő láthatja el, aki a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben meghatározott feltételek alapján jegyzőnek nevezhető ki.

(3) A jegyzői tisztség betöltésére irányuló pályázatot a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerint kell lefolytatni. A pályázati kiírást a jogszabályban megjelölt módon kívül a helyben szokásos módon is közzé kell tenni.

(4) A jelölteket a polgármester személyesen meghallgathatja.

37. Az aljegyző

75. § A jegyzőt távollétében az aljegyző helyettesíti, aki a helyettesítés időszakában a jegyző kiadmányozási jogával rendelkezik.

38. Polgármesteri hivatal

76. § (1) A képviselő-testület önálló polgármesteri hivatalt működtet.

(2) A polgármesteri hivatal hivatalos elnevezése: Szigethalmi Polgármesteri Hivatal.

(3) A polgármesteri hivatal székhelye: 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.

77. § (1) A polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározását a polgármester – a jegyző javaslatára – az előterjesztésre vonatkozó szabályok szerint kezdeményezheti.

(2) A polgármesteri hivatal irodákra tagozódik, melyet irodavezető vezet.

(3) A polgármesteri hivatal a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint végzi feladatait.

39. Bizottságok

78. § (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, javaslattevő, ellenőrzési feladatokat ellátó – a képviselő-testület által önkormányzati ügyekben döntési jogkörrel is felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló, választott testületi szervek.

(2) A képviselő-testület állandó bizottságai:

a) Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság,

b) Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság.

(3) A Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság hét tagból áll, ebből négy képviselő és három nem képviselő.

(4) A Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság tagjainak jegyzékét a 9. számú melléklet tartalmazza, megjelölve a tagok képviselő vagy nem képviselő mivoltát.

(5) A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság kilenc tagból áll, ebből öt képviselő és négy nem képviselő.

(6) A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság tagjainak jegyzékét a 10. számú melléklet tartalmazza, megjelölve a tagok képviselő vagy nem képviselő mivoltát.

(7) A Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések jegyzékét a 11. számú melléklet tartalmazza.

(8) A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések jegyzékét a 12. számú melléklet tartalmazza.

(9) A képviselő-testület tagjainak vagyonynyilatkozatát a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság vizsgálja, továbbá gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről.

(10) A helyi önkormányzatokról szóló törvényben az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésével kapcsolatban a törvény által létrehozandó pénzügyi bizottság számára meghatározott feladatokat a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság látja el.

79. § (1) Bizottságba tagot a képviselő-testület tagjai és az alpolgármester jelölhetnek. A jelölést a polgármester részére, írásban kell benyújtani.

(2) A képviselő-testület a bizottság elnökét és a bizottsági tagokat a rendes ülésén választja meg.

(3) Bizottsági tag lehet olyan személy is, aki nem képviselő.

80. § (1) A képviselő-testület döntésével ideiglenes bizottságot hozhat létre meghatározott időre vagy feladat elvégzésére. Az ideiglenes bizottság a meghatározott idő elteltével, vagy a feladat végrehajtásával automatikusan megszűnik.

(2) Az ideiglenes bizottság az elvégzett munkáról jelentést készít, melynek elfogadásáról a képviselő-testület rendes ülésén dönt.

(3) Egy képviselő egyidejűleg egy ideiglenes bizottságnak lehet tagja.

(4) Az ideiglenes bizottságra az állandó bizottságra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

81. § Bizottság albizottságot nem hozhat létre.

82. § (1) A képviselő-testület a bizottság számára adott döntési jogot a szervezeti és működési szabályzatának módosításával vonhatja vissza. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.

(2) A bizottság döntése ellen a képviselő-testülethez lehet fellebbezni az általános közigazgatásról szóló törvényben meghatározott jogorvoslati szabályok szerint.

83. § (1) A Testület állandó bizottságai a munkaterv szerinti ciklusokban és időpontokban üléseznek.

(2) A munkatervtől eltérő, rendkívüli bizottsági ülés megtartására az a helyi önkormányzatokról szóló törvény bizottság összehívására vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a bizottság rendkívüli ülését a polgármesteren kívül

- a) az alpolgármester, vagy
- b) a bizottsági tagok egyharmadának

napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára is össze kell hívni.

84. § (1) A bizottsági ülésre meghívó kiküldésével meg kell hívni

- a) azokat a személyeket, akiket a képviselő-testület ülésére is meg kell hívni,
- b) azt, akit a bizottság elnöke megjelöl.

(2) A bizottsági meghívót annak kiküldésével egyidejűleg a Honlapon is meg kell jelentetni, továbbá az Önkormányzati TV részére is meg kell küldeni közzététel céljából.

(3) A bizottsági üléseket az Önkormányzati TV közvetíti.

(4) Az ülésekről a jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerinti hangfelvétel készül.

85. § (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, kiadmányozza a bizottság önkormányzati hatósági hatáskörben hozott döntéseit.

(2) A bizottság elnökének akadályoztatása esetén, az általa felkért bizottsági tag tölti be e tiszteket. A felkérésről a bizottság elnöke a bizottsági ülés napján 12 óráig a polgármestert személyesen, telefonon, vagy elektronikus levélben tájékoztatja.

86. § (1) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben az ülésen nem tud megjelenni, úgy e rendelet képviselőkre vonatkozó szabályai szerint köteles eljárni.

(2) Amennyiben a bizottsági tag a munkatervben meghatározott bizottsági ülések feléről folyamatosan hiányzik, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján, a képviselő-testület a soron következő rendes ülésén dönt a bizottsági tagság megszüntetéséről.

(3) A személyes érintettség bejelentésére, a kizárásról szóló döntési eljárásra a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

87. § (1) A bizottság határozatképességére a képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályok alkalmazandók.

(2) A bizottság átruházott önkormányzati hatáskörben hozott döntését határozati formában alkotja meg.

(3) A bizottság hatósági hatáskörében hozott határozataira az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(4) A bizottság döntéseinek és jegyzőkönyveinek nyilvántartása a polgármesteri hivatal iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint történik.

(5) A bizottsági előterjesztésekre a rendes előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik. A bizottsági ülésen megfogalmazott kisebbségi véleményt a kisebbségben maradt képviselők kérésére a képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.

40. Társulások

88. § (1) Az önkormányzati társulás létrehozását, megszüntetését, az abból történő kiválást, a társulási megállapodás módosítását, a társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozást, az abból történő kiválást kezdeményezheti az előterjesztés szabályainak megfelelően

- a) a polgármester,
- b) a társulásokkal kapcsolatos ügyekre feladatkörrel rendelkező bizottság.

(2) A társulás együttes ülésén az önkormányzatot a polgármester, akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester képviseli.

(3) Az Önkormányzat a víziközmű-szolgáltatás közfeladat hatékonyabb és gazdaságosabb ellátása érdekében társulási megállapodás keretében tagja a Tököl és Térsége Szennyvíztisztító Önkormányzat Társulásnak.

VI. FEJEZET: AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA

41. Gazdasági program

89. § (1) A képviselő-testület a fejlesztési elképzeléseit megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időtartamra gazdasági programban rögzíti.

(2) A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják, különös tekintettel az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzelésekre, a településfejlesztési politikára, az adópolitikai célkitűzésekre, pályázati projektek megvalósítására, továbbá a befektetés-támogatási politikára, a városüzemeltetési politika célkitűzéseire ezen felül a program tartalmazhatja a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését.

(3) A gazdasági program elfogadása, a korábbi képviselő-testület ciklusidejéből átnyúló program kiegészítése vagy módosítása a képviselő-testület rendes ülésén történik, a gazdasági program véleményezésére feladatkörrel rendelkező bizottság állásfoglalása alapján.

(4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a polgármesteri hivatal látja el.

42. Az önkormányzat költségvetése

90. § Az önkormányzat költségvetéséről és a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet előkészítése, a rendeletervezet egyeztetése és elfogadása az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtásáról szóló rendeletben foglaltak szerint történik.

91. § (1) A jegyző a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltak szerint belső kontrollrendszert működtet, továbbá jóváhagyja a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott ellenőrzési kézikönyvet.

(2) A jegyző a gazdálkodás belső ellenőrzéséről, jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező ellenőr útján gondoskodik, melynek pénzügyi forrását a költségvetésről szóló rendelet biztosítja.

(3) Az Önkormányzat és képviselő-testület irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait külső szolgáltató látja el.

(4) A képviselő-testület az előző év utolsó ülésén jóváhagyja a jegyző által előterjesztett, az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

92. § A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendeletet a jegyző készíti elő az államháztartásról szóló törvény szabályai szerint.

93. § A képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására vonatkozó szabályokat a helyi vagyonrendeletben határozza meg.

VII. FEJEZET: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

94. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 4.) önkormányzati rendelet.

Fáki László s.k.
polgármester

dr. Stiebel Viktória s.k.
jegyző

Záradék:

A **13/2024.(X.24.)** sz. önkormányzati rendelet **2024. október 24-én** a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletben meghatározott módon kihirdetésre került.

dr. Stiebel Viktória s.k.
jegyző

I. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörei

1. a képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alaphívó összegszerű meghatározása
2. a polgármester illetményének megállapítása
3. helyi közügy megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás
4. a képviselő-testület munkatervének elfogadása
5. belföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás létesítése és felmondása
6. gazdasági társaságba való belépés, kilépés, alapítás, megszüntetés
7. a gazdasági program elfogadása

2. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a Polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Egyszeri gyógyszer-támogatás
2. Rendszeres gyógyszer-támogatás megállapítása
3. Kegyeleti támogatás megállapítása
4. Közüzemi támogatás megállapítása
5. Rendkívüli települési támogatás megállapítása
6. Utazási támogatás megállapítása
7. Szemétszállítási díj-kedvezmény megállapítása
8. Tüzelési támogatás megállapítása
9. az önkormányzat működési és felhalmozási előirányzatok közötti átcsoportosítás a költségvetésről szóló rendelet alapján
10. döntés a településképi kötelezési eljárási ügyben
11. behajtási engedélyek kiadása, felülvizsgálata, visszavonása
12. Befogadó nyilatkozat kiadása
13. Közterület használati engedély kiadása

3. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a Humánpolitikai és Népjóléti Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

1. bölcsődei fellebbezések elbírálása
2. kapcsolattartás karitatív egyesületekkel és a civilszervezetekkel
3. testnevelési, sportszervezési feladatok (diáksport, szabadidő sport)
4. kapcsolattartás az egyesületekkel, sportszövetségekkel
5. kulturális intézményekkel való kapcsolattartás, szakmai segítségnyújtás
6. nemzeti és kisebbségi szervezetekkel való kapcsolattartás
7. külügyi (testvérvárosi) kapcsolatok ápolása

4. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságra átruházott feladat- és hatáskörök

1. a költségvetés tervezésével, előkészítésével, előirányzat átcsoportosításával kapcsolatos előkészítő tevékenység
2. épített és természetes környezetvédelem
3. javaslatot tesz a tisztségviselők illetményére és jutalmazására
4. SZMSZ naprakész karbantartása, hatályosulásának figyelemmel kísérése
5. jogalkotási folyamat figyelemmel kísérése,
6. jogpropaganda munka
7. választási, összeférhetlenségi, fegyelmi, etikai ügyek
8. települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás
9. képviselői vagyonyilatkozat kezelése, tárolása
10. pályázati ügyek jogi véleményezése

5. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Döntés a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartással összefüggő közigazgatási hatósági eljárásban.
2. Tartóégetés engedélyezése

6. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A Tököl és Térsége Szennyvíztisztító Önkormányzati Társulásra átruházott feladat- és hatáskörök

A 2009. július 1-én Tököl Város Önkormányzata, Halásztelek Város Önkormányzata és Szigethalom Város Önkormányzata között létrejött Társulási Megállapodásban rögzített átruházott feladat- és hatáskörök.

7. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

Önként vállalt feladatok

1. Bursa Hungarica Ösztöndíj programban való részvétel
2. civil- és sportszervezetek támogatása
3. demens betegek nappali ellátása
4. egyházak támogatása
5. e-töltőállomás üzemeltetése
6. fogyatékossggal élők nappali ellátása
7. futballpálya üzemeltetése
8. helyi elismerő címek és kitüntetések adományozása
9. helyi értéktár fenntartása

10. helyiségek és tárgyi eszközök bérbeadása
11. helytörténeti gyűjtemény fenntartása
12. Idősek nappali ellátása
13. középiskolai és sport ösztöndíj program a helyi diákok támogatására
14. Közösségi Pont üzemeltetése
15. polgárőrség támogatása
16. Rendőrség támogatása
17. sószoba üzemeltetése
18. szolgálati lakás bérbeadása
19. testvérvárosi kapcsolatok fenntartása
20. üdülő- és szálláshely szolgáltatás
21. vendég- és felnőttékeztetés

8. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjainak névjegyzéke

Egyéni választókerületekben megválasztott képviselők névjegyzéke

1. sz. választókerület	Körmendy Zsófia	Összefogás Szigethalomért Egyesület
2. sz. választókerület	Kok-Mermeze Krisztina	Összefogás Szigethalomért Egyesület
3. sz. választókerület	Kiss Viktória	Összefogás Szigethalomért Egyesület
4. sz. választókerület	Blum Zoltán	Összefogás Szigethalomért Egyesület
5. sz. választókerület	Sztrapkó Norbert	Összefogás Szigethalomért Egyesület
6. sz. választókerület	Suhai-Réfi Tímea	Összefogás Szigethalomért Egyesület
7. sz. választókerület	Dr. Petyi Beáta	Összefogás Szigethalomért Egyesület
8. sz. választókerület	Nagy Viktor	Összefogás Szigethalomért Egyesület

Kompensációs listáról mandátumot szerzett képviselők névjegyzéke

1.	Tóth József	FIDESZ-KDNP
2.	Adorjáné Csapó Gyöngyi	FIDESZ-KDNP
3.	Kovács István	MI HAZÁNK MOZGALOM

9. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság tagjainak névjegyzéke

Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság – 7 fő

Elnök: Kok-Mermeze Krisztina	képviselő
Tagok: Kiss Viktória	képviselő
Körmendy Zsófia	képviselő
Kovács István	képviselő
Blum Gergő	külsős tag
Török Ilona	külsős tag
Miklós Istvánné	külsős tag

10. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság tagjainak névjegyzéke

Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság – 9 fő

Elnök: Suhai-Réfi Tímea	képviselő
Tagok: Blum Zoltán	képviselő
Tóth József	képviselő
Adorjáné Csapó Gyöngyi	képviselő
Sztrapkó Norbert	képviselő
Csóka Adrián	külsős tag
Pometkó Dávid Zoltán	külsős tag
Fejes János	külsős tag
Kiss Andrea Jolán	külsős tag

11. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A Humánpolitikai és Népjóléti Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések jegyzéke

1. egészségügyi alapellátással kapcsolatos ügyek
2. egészségügyi, szociális önkormányzati intézmények fenntartásával kapcsolatos ügyek
3. egészségügyi és szociális intézmények vezetői pályázata, pályázat elbírálása
4. költségvetési koncepció, rendeletek és beszámolók véleményezése
5. oktatási intézmények működtetésével kapcsolatos ügyek

12. számú melléklet a 13/2024.(X.24.) önkormányzati rendelethez

A Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság állásfoglalásával benyújtható előterjesztések jegyzéke

1. a költségvetési koncepció
2. a költségvetési rendelet-tervezet
3. költségvetési beszámoló
4. a költségvetés végrehajtásának ellenőrzése
5. zárszámadás
6. belső ellenőri tevékenység ellenőrzése
7. önkormányzati tulajdont érintő kérdések és más vagyoni ügyek
8. saját vállalkozások, társulások alapítása

9. privatizációval kapcsolatos ügyek
10. hitelfelvételre vonatkozó előterjesztések (célszerűségi szempontok és a törlesztési feltételekre vizsgálata)
11. város üzemeltetési intézményekkel kapcsolatos ügyek,
12. város üzemeltetési intézmény vezetői pályázata
13. helyi adók kivetése
14. településfejlesztési feladatok
15. az éves költségvetésben meghatározott fejlesztések
16. ingatlanhasznosítási ügyek
17. közmű szolgáltatási díjak megállapítása
18. rendeletalkotás
19. önkormányzati intézmény beszámolója
20. honvédelemmel, polgári védelemmel, tűzoltósággal és köztisztasággal kapcsolatos ügyek