

Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézmény

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/a. –alapján

pályázatot hirdet

1 fő ügyviteli munkatárs

munkakör ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű 2025. 05. 31.-ig

Foglalkozás jellege: részmunkaidő (heti 20 óra)

Munkavégzés helye: 2315 Szigethalom, Rákóczi F. 147.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: *ellátja az intézményben folyó általános gazdasági adminisztratív feladatokat. A pénzügyi ügyvitelben az alábbiakban meghatározott feladatok*

- Számlák kiállítása, készpénzátutalási megbízások kitöltése, postázása
- Szigorú számadású nyomtatványok naprakészen tartása
- Egyéb ügyviteli és adminisztratív feladatok ellátása.

a hatályos jogszabályok szerint.

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 2003. évi LXXXIV. törvény 2. melléklet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- szakirányú végzettség
- OKJ gazdasági, pénzügyi ügyintéző előnyt jelent
- legalább 3-5 év szakmai tapasztalat
- felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások)
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- motivációs levél
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget igazoló bizonyítványok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2024 március 01.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. február 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. február 26.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információkat nyújt Adorjánné Csapó Gyöngyi 24/404-573; telefonszámon. A pályázatok benyújtásának módja: e-mailben: gazdasagivezeto@szeni.hu vagy postai úton, Szigethalom Egyesített Népjóléti Intézmény címére történő megküldésével 2315 Szigethalom, Rákóczi F. 147. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: I/ 79 /2024/Mü., valamint a munkakör megnevezését: ügyviteli munkatárs