

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
SZIGETHALMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Közterület-felügyelői asszisztens**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Közterület-felügyelői iroda működésével kapcsolatos állandó és időszakos feladatok ellátása. Adatbázisok karbantartása, folyamatos frissítése, naprakész vezetése. Munkatársak segítése operatív ügyekben. Asszisztensi tevékenységek telefon, e-mailek kezelése. Ügyfelekkel való kapcsolattartás, bejelentések, panaszok feldolgozása a vonatkozó jogszabályok alapján. Iratanyagok az ASP iratkezelő szakrendszerben való vezetése.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános (hivatali), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szigethalom

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázat benyújtása : Postai úton: Szigethalmi Polgármesteri Hivatal, 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10. /Borítékra feltüntetni 4179/2023 Közterület-felügyelő/

Elektronikusan: makranczi.laszlo@szigethalom.hu

Személyesen: Makranczi László 2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- Középfok, Általános programok és képzések, m.n.s., Középiskola/Gimnázium

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:** B

**Egyéb pályázati előnyök:**

- ASP program használatában szerzett 1-3 év alatti szakmai tapasztalat
- Közigazgatásban szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat
- Közigazgatási alapvizsga megléte
- Tanulmányok vállalása

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önéletrajz (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Feladatteljesítés iránti elkötelezettség (ügyfélszolgálati)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- adatkezelési nyilatkozat

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.03.31. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.04.05. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** <https://szigethalom.asp.lgov.hu>

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.04.06.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.02.20.

*A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgállás**