

Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő testülete által alapított:

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE

HÁZIRENDJE



NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ BÖLCSŐDE

Fenntartó: Szigethalom Város Önkormányzata

2315 Szigethalom, Kossuth Lajos utca 10.

Székhely: 2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/A

Telephely: 2315 Szigethalom, József Attila utca 37-39.

Telefon/fax: 06-24/402-071, 06-70/450-3140

Csoportok elérhetőségei:

Katica – Halacska - Mackó csoport: 06-70/639-1989

Méhecske – Pingvin csoport: 06-70/399-0073

Süni – Pillangó csoport: 06-70/399-0074

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A házirend célja és feladata

- A házirend olyan előírásokat foglal magába, amelyek célja a bölcsőde szabályos működésének biztosítása.
- Az előírások, szabályok betartása elősegíti a gyermekközpontú, zavartalan szakmai munkát, az elhelyezett gyermekek életének megfelelő megszervezését, az intézmény törvényes működését.
- Megállapítja a szülői és gyermeki jogok gyakorlásával összefüggő szabályokat
- Megállapítja az intézmény működésével összefüggő szabályokat
- Megállapítja a kapcsolattartás módját.
- Eligazítást ad a szülői érdekképviselői fórum működésével kapcsolatban.
- Eligazítást ad a szülőknek a szociális támogatás rendszeréről.
- Meghatározza jelen házirend elfogadásának és módosításának szabályait

2. A házirend hatálya

Kiterjed a Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsődébe felvett kisgyermekekre, azok szüleire, gondviselőire, törvényes képviselőire, a gyermeket a bölcsődébe hozó, - illetve onnan hazakisérő hozzátartozóra, az intézményben dolgozó kisgyermeknevelő - gondozónőkre, illetve valamennyi alkalmazottra, valamint az intézmény területén tartózkodó személyekre. A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

3. Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde házirendjének elfogadása és jóváhagyása

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Jelen házirendet, a bölcsődei egység szakmai vezető készítette, az intézmény vezetőjének felülbírálásával a bölcsődei érdekképviselői fórum véleményezi, Szigethalom Város Polgármestere hagyja jóvá.

4. A házirend nyilvánossága

Az előírások nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A Házirend egy példánya a szülő részre átadásra kerül, melynek átvételét az intézmény felé nyilatkozat aláírásával igazolja.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- A nevelési egységek gyermekköltözőiben
- Az intézményvezető irodájában
- A szakmai vezető irodájában
- Az intézmény előterében
- Intézmény honlapján (www.nobilishuman.hu)

Az első szülői értekezleten a szülőkkel ismertetni kell a házirendet, a szülői értekezleteken jelenléti ív és jegyzőkönyv készül.

Módosítás esetén az intézményvezető gondoskodik a változások - érintettekkel való megismertetéséről

5. Fogadó órák, fogadó napok

Intézményvezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban

Szakmai vezető: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szüleinek számára, személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban

Bölcsődei elhelyezésre vonatkozó kérelem beadása: Minden év májusában – a helyi médiában, weboldalon (www.nobilishuman.hu) előre meghirdetett időszakban – van lehetőség.

A bölcsőde gyermekvédelmi felelősenek fogadó órája:

Az intézmény székhelyén (Szigethalom, Rákóczi F. 149/a) heti beosztásához, benntartózkodásához igazodva, délelőtt 12.00-13.00 óra között, illetve délután 16.00-17.00 óra között.

A bölcsőde gyermek jogi képviselőjének és az érdek-képviselői fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.

Kisgyermeknevelők: előre egyeztetett időpontban

II. Gyermeki és szülői jogok és kötelességek

1. A gyermeknek joga van, hogy:

- a) segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- b) fejlődése érdekében, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön
- c) a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- d) emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással - fizikai, - szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- e) a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

2. A szülő joga, hogy:

- a) megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését - gondozását bízta,
- b) megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- c) megismerje a nevelési, gondozási elveket,
- d) tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,
- e) véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- f) megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

3. A szülő kötelessége, hogy:

- a) a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön
- b) a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- c) az intézmény házirendjét betartsa.

III. Általános tudnivalók

1. A bölcsőde a gyermekek ellátását – nevelését, gondozását, felügyeletét, étkeztetését - a szülők munkavégzésének, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételének idejére biztosítja.
2. Bölcsődei csoportban az a kisgyermek gondozható, aki nem veszélyezteti önmaga és társai testi épségét.
3. A beszoktatás első napján benyújtandó:
 - 3 napnál nem régebbi orvosi igazolás arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, az elmúlt 6 hétben nem szenvedett fertőző betegségben (ennek hiányában a beszoktatás nem kezdhető meg)
 - Elvált szülők esetén bírósági határozat másolata, annak igazolására, hogy ki gyakorolja a szülő felügyeleti jogot a gyermek felett
 - Gyermek védőnője által kitöltött Bölcsődei egészségügyi törzslap
4. Nyitvatartás, nevelési év rendje:
 - A nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.
 - Az intézmény bölcsődei csoportjai munkanapokon, reggel 6.00 órától délután 18.00 óráig tartanak nyitva.
 - Az intézmény éves zárasi rendjét adott év február 15-ig közzé tesszük, hogy gyermekük elhelyezését, szabadságuk ütemezését ennek figyelembevételével tudják megszervezni.
5. Gyermekek érkezése, távozása:
 - A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, illetve a kísérő átad a csoportban tartózkodó kisgyermeknevelőnek.
 - A gyermekek a bölcsődébe 6.00 órától érkezhetnek.
 - A gyermekek 8.00 órától 8.30-ig reggeliznek, ezért kérjük a szülőket, hogy ez idő alatt érkezésükkel ne zavarják az étkeztetést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek.
 - A gyermekek hazavételéről 18.00 óráig gondoskodjanak.
 - A gyermek bölcsődébe hozatalakor és elvitelekor kérjük a főbejáratot használni. A gazdasági és oldalsó bejáratot, valamint az aulát erre a célra, higiénés és a zavartalan munkavégzés miatt nem lehet igénybe venni.

- A reggeli érkezés után, mielőtt még a csoportba beadnák gyermeküket, kérjük, használják a fürdőszobát (kézmosás és szükség szerinti WC használat).
- A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa nyilatkozatban megjelölt személy viheti el.
- 14 éven aluli kiskorú személynek a gyermek nem adható ki.
- Kisgyermeknevelő nem adhatja ki a gyermeket olyan személynek sem, aki a kisgyermeknevelő megítélése szerint nem tud felelősséget vállalni a gyermekért.
- Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén, csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, ezen joggal rendelkező anya vagy apa, illetve törvényes képviselő jogosult a gyermek elvitelére. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.
- A gyermek hazabocsájtásakor a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek átadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős.
- A délutáni zavartalan nevelő - gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy a gyermekért történő érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt is a kisgyermek számára. Hosszabb beszélgetésekre egyéb-, a gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők közös programjain, fogadóórán, illetve előzetes jelzés alapján biztosítunk lehetőséget.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak egyeztetett esetben (pl. beszoktatási időszakban, váltócipőben).
- Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitvatartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás (faliújságon megtekinthető) keretében gondoskodunk.

6. Étkezés:

- A gyermekek étkeztetése az intézmény területén a csoportszobákban zajlik, a kulturált étkezésre neveléshez használatos gyermekasztalok és székek használatával. A bölcsőde más helyiségei – fürdőszoba, gyermeköltöző, folyosó, előtér, bejárat – erre a célra higiénés szempontok miatt nem vehető igénybe.
- A gyermekek uzsonnájának kiadására elvitelére kizárólag otthonról hozott, tiszta és zárható doboz – a gyermek nevével ellátva – használható.
- A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrász üzemből készíthetők lehetnek, melyet számlával igazolni kell.
- A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, melynek a Nebuló Közétkeztetési Intézményen keresztül tesz eleget, amely felelős azért, hogy az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, ill. étel-miszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint biztosítsa továbbá szükség szerint (orvosi diagnózis alapján) a speciális igényeket biztosítsa.

- Az étlap összeállítása a hatályos előírásoknak megfelelően történik, az intézmény gyermekorvosának és az intézményvezetőjének jóváhagyásával.

7. Értékek megőrzése

- A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására.
- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tartsák a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott tárgyakért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért pl.: fülbevaló, nyaklánc, karlánc, babakocsi, játékok stb. felelősséget nem tudunk vállalni.
- Az intézmény felszerelési tárgyait, eszközeit, az ellátott gyermekek és szülei, valamint a bölcsőde dolgozói kötelesek rendeltetésszerűen használni és a szándékos, nem szándékos károkozásért anyagi felelősséget vállalni. A bölcsőde tulajdonában lévő eszközök, játékok az intézményből ki nem vihetők.

8. Behozható tárgyak

- Otthoni kedvenc játékokat, tárgyakat behozhatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi - szempontból megfelelő, de az intézmény felelősséget nem vállal érte.
- Értéktárgy, vagy vélhetően balesetet okozó, egészséget károsító tárgy, játék a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmény területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni az ÁNTSZ előírása szerint.
- A gyermekek babakocsiját, biciklijét kérjük az előtérben hagyni.

9. Betegség, baleset:

- A bölcsőde orvosa heti négy órában látogatja a gyermekeket és nyomon követi egészséges fejlődésüket státus vizsgálatokkal. Kitiltó és a vizsgálatokra vonatkozó javaslatait kérjük figyelembe venni.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható, ezért gyógyszer beadását nem biztosítjuk, kivéve, ha az szakorvos által előírt és a gyermek életminőségének javítását szolgálja. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend - kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcsepp adására.
- A közösséget, a gyermekek egészsége érdekében lázas (37,5 C° és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, hányás, hányinger és hasmenéses tüneteket mutató vagy fertőzésre gyanús gyermek nem látogathatja.

- A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek, kisgyermeknevelők, dolgozók egészségét.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülő köteles értesíteni az intézményt. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.
- Kérjük a szülőket, hogy a családban előforduló fertőző betegségekről, a gyermek gyógyszer és étel érzékenységről gyermekük érdekében tájékoztassák nevelőjét. Ezzel kapcsolatosan a meglévő és új kivizsgálások (orvosi vélemény) eredményét, pl. a diéta, a megfelelő alkalmazás érdekében mutassák be.
- Ha a gyermek napközben betegség tünetei tapasztalhatóak a bölcsődében, a kisgyermeknevelőnek kötelessége értesíteni a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ebben az esetben kérjük, minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről és orvosi ellátásáról. Az elérhetőséghez feltétlenül szükséges a pontos lakcím és telefonszám. Kérjük, hogyha ebben változás áll be, azt időben jelezzék a csoport kisgyermeknevelői felé.
- Betegség vagy távollét esetén a hiányzás okát 24 órán belül kérjük a bölcsődével tudatni. Betegség okozta hiányzás után a bölcsőde csak gyermekorvosi igazolással látogatható.
- A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerral történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.
- Kisgyermeknevelő teendője baleset esetén: a gyermeket haladéktalanul kell látnia, miközben a csoport felügyeletét meg kell szerveznie. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs, életveszély tünetei esetén orvosról haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíti a szülőt.

10. Hiányzás

- A távolmaradást kérjük egy munkanappal korábban 09.00 óráig jelezze a bölcsődében, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.
- A betegségből, hiányzásból való visszatérést előző munkanap 09.00 óráig kérjük jelentsék be az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
- 3 napot meghaladó hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban jelezze.
- Ha a gyermek 30 napot folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük.

11. Fizetési kötelezettségek

- A bölcsődei ellátást a mindenkor hatályos, vonatkozó jogszabályok, és helyi rendelet alapján kell megfizetni, melynek részletes szabályait a Megállapodás tartalmazza.
- Felhívjuk a szülők figyelmét a bölcsődei térítési díjak befizetési határidőjének pontos betartására. A gyermek távolléte esetén is ezt a megjelölt időpontot kérjük betartani. A gyermek első napos hiányzása térítésköteles, kivéve, ha arról előző napon a szülőtől jelzés érkezik.
- A havi térítési díj 1 hónappal előre fizetendő, amelyből utólag kerülnek levonásra a jóváírások

IV. Az ellátás megszűnése, megszüntetése

1. Az ellátás megszűnik:

- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Ha a gyermek a 3. életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-én
- Ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-én, amennyiben a szülő/törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani (Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.)
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével
- Ha a gyermek folyamatos hiányzása eléri a 30 napot és ennek indokát a szülő nem jelzi az intézmény felé.
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, akkor az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti.

2. Az ellátás megszüntetése

- Bölcsőde orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsődeorvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő stb.) véleményét is kikéri.
- A házirend többszöri súlyos megsértése esetén.
- Térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően).

- Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az Intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.
- Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozataig az ellátást biztosítani kell

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra

V. A kapcsolattartás formái és ideje

1. Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.
2. A gyermek, szülővel történő beszoktatása (minimum két hét, a gyermek adaptációjának függvényében hosszabb idejű is lehet) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs nehézségeket, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési feladatok és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
3. Szülői értekezletre évente 3 alkalommal kerül sor. Az egyes szülői értekezletek alkalmával, az összevont szülői értekezleteken a bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó, megismerik a szülők a Házirendet, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a szülői-kisgyermeknevelői megbeszélésen történik.
4. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő és a szülő közötti napi találkozás is, mely során információt cserélnek a gyermekek napi tevékenységéről.
5. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
6. A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat, lehetőséget kínálunk bölcsőde kószolható és más szervezett programjaink alkalmával is. Kérjük, hogy várható látogatásuk időpontját előre egyeztessék az intézmény vezetőjével.
7. A közérdekű információkat a faliújságokon közzé tesszük.
8. A bölcsőde eredményes nevelő - gondozó munkájához a kisgyermeknevelők tevékenységén kívül a működést elősegítő más munkatársak (intézményvezető, gazdasági vezető, szakmai vezető, dajka, konyhai dolgozók és kisegítők) munkája is szükséges.

VI. Érdekképviselet

A Gyv.tv. 35. §. (1) bekezdése értelmében az intézmény fenntartója meghatározza az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdekképviseleti fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdekképviseleti fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermek szülei vagy más törvényes képviselői
- a bölcsőde munkatársainak képviselői
- az intézményt fenntartó képviselői

Az érdekképviseleti fórum:

- Megvizsgálja az elé terjesztett panaszokat.
- Dönt hatáskörébe tartozó ügyekben.
- Intézkedést kezdeményez az intézményvezetőnél, szükség esetén a fenntartónál.
- Véleményt nyilvánít az intézmény vezetőjénél a gyermeket érintő ügyekben.
- Javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, ebből származó bevételeinek felhasználásáról.
- Egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

Az Érdekképviseleti Fórum működési rendjét az Érdekképviseleti Fórum szabályzata tartalmazza, mely a Házirend melléklete.

A szülőket és gyermekeiket a Gyermekjogi képviselő segíti jogaik érvényesítésében. Elérhetőségük a faliújságon megtalálható.

Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

VII. Szociális támogatások

1. Étkezési térítési díjkedvezmények

Jogsabályok lehetővé teszik a gyermekek bizonyos körének az ingyenes étkezést. Ezzel a lehetőséggel a szülők az erre vonatkozó nyilatkozat megtételét követően élhetnek, amennyiben a jogosultság feltételei fennállnak.

VIII. Egyéb

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása
- Tilos ittasan az intézmény területén tartózkodni.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől, szakmai vezetőtől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét területén tartózkodók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

Készítette:

Lászlóné Baraksó Veronika

Szakmai vezető

Készítette és felülbírált:

Domonkos István

Intézményvezető

Véleményezte az Érdekképviselői fórum részéről:

Jóváhagyta:

Fáki László

Polgármester

KT. határozat alapján

Szigethalom, 2020. április 30.