



## **NOBILIS Humán Szolgáltató**

**cím:** 2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/a  
**web:** [www.nobilishuman.hu](http://www.nobilishuman.hu)  
**e-mail:** [info@nobilishuman.hu](mailto:info@nobilishuman.hu)  
**telefon:** 06- 24- 402- 071

# NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ

**2019. ÉVI BESZÁMOLÓ**



Készítette:

Domonkos István  
intézményvezető

Fabula Jánosné  
intézményvezető helyettes

Szigethalom, 2020. április 30.

## TARTALOMJEGYZÉK

INTÉZMÉNYI ALAPADATOK.....	2
Intézmény szervezeti felépítése.....	3
SZEMÉLYI ALAPADATOK.....	5
Intézményben dolgozók létszáma és végzettségük .....	5
Fluktuáció az intézményben.....	5
AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE.....	7
Dolgozók munkarendje.....	8
EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK .....	9
Események, rendezvények .....	9
TÁRGYI FELTÉTELEK.....	10
Karbantartási feladatok: .....	11
INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓK.....	11
IGAZGATÁSI ÉRTÉKELESEK.....	12
Munkahelyi-, gyermekbalesetek.....	12
Továbbképzések .....	12
Jelentések, beszámolók, statisztikák.....	12
Benyújtott előterjesztések a Képviselő – testület felé .....	13
Ellenőrzési rendszer működtetése, ellenőrzések megállapításai: .....	13
SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI .....	13
Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde.....	13
Nobilis Humán Szolgáltató Család- és Gyermejjóléti Szolgálat.....	21
NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁS RENDJE .....	33
ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT CÉLOK, MEGOLDÁSRA VÁRÓ FELADATOK .....	34

## INTÉZMÉNYI ALAPADATOK

A költségvetési szerv neve: NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ

A települési önkormányzat az állandó lakosok száma szerint kötelezően ellátandó feladatokat - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény 40. § és 43. § szerint biztosítja az intézmény.

A költségvetési szerv székhelye:

Név: Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde

Cím: 2315 Szigethalom, **Rákóczi Ferenc utca. 149/a.**

Telefon/fax: 24/402-071

Weblap: [www.nobilishuman.hu](http://www.nobilishuman.hu)

E-mail: [info@nobilishuman.hu](mailto:info@nobilishuman.hu)

A költségvetési szerv telephelyei és azok szolgáltatásai:

Nobilis Humán Szolgáltató Szivárvány Bölcsőde

**2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/a**

Telefon: 24/402-071

Ø Bölcsődei ellátás:

- Férőhelyek száma: 70 fő, amely 5 bölcsődei csoport
- Ez évben 4 csoportban a működő férőhelyek száma 56.
- 2020. februárjára tervezzük +1 csoport indítását, 14 férőhellyel

Ø Sószoza

Nobilis Humán Szolgáltató Tipegő Bölcsőde

**2315 Szigethalom, József Attila utca 37-39. – 2016. februárjától -**

Telefon: 06-70/339-0074

Ø Bölcsődei ellátás

Férőhelyek száma: 28 fő, vagyis 2 bölcsődei csoport

Nobilis Humán Szolgáltató Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

**2315 Szigethalom, József Attila utca 49.**

Telefon:06- 70/430-621

- Ø Család- és gyermekjóléti szolgáltatás
- Ø Gyermek és fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok.

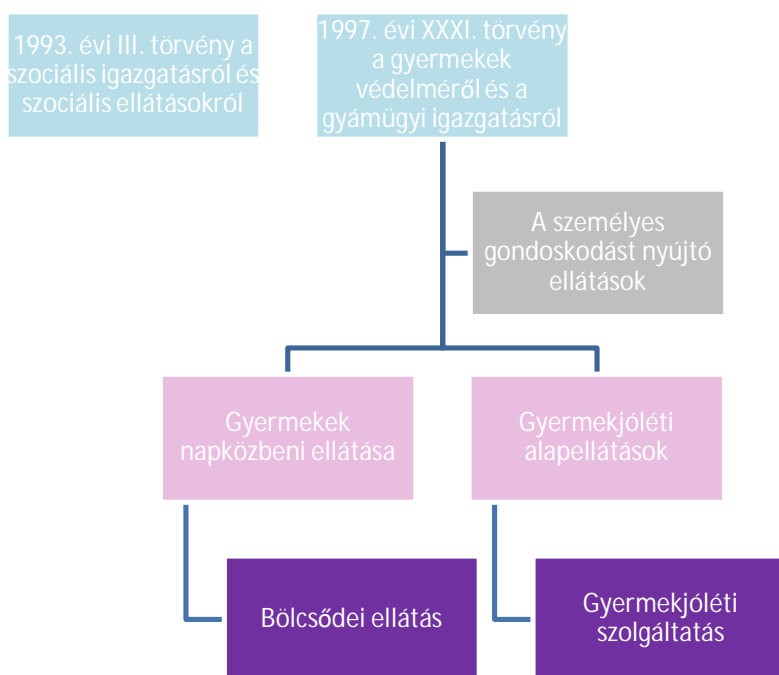
Ellátási terület:

Szigethalom település közigazgatási területe.

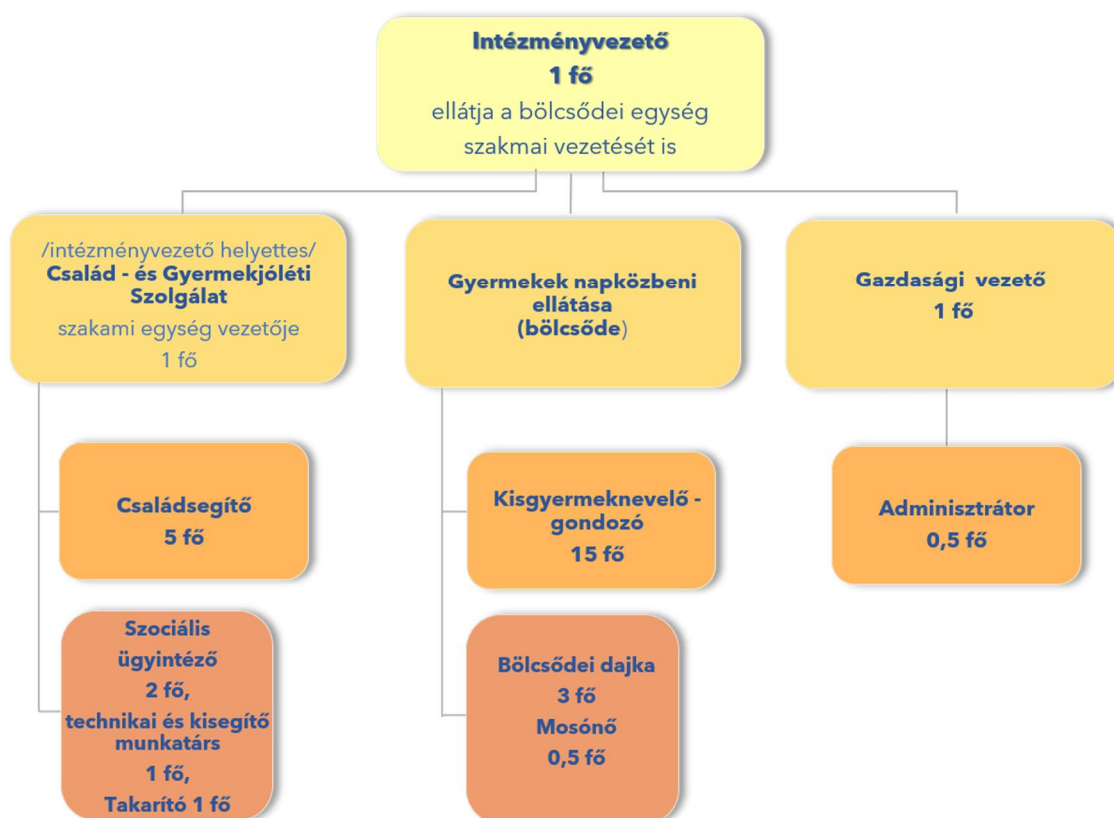
Az Bölcsőde részére a Nebuló Közétkeztetési intézmény biztosítja az étkezést, étkeztetést, a Rákóczi Ferenc utcai székhelyünkön főzőkonyhával, a József A. 37-39. szám alatti telephelyünkön tálalókonyhával.

**Intézmény szervezeti felépítése**

**Jogi szabályozottság alapján:**



## Intézmény felépítése 2019-ben működése alapján:



### AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSÉNEK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI:

A belső kapcsolatok könnyen áttekinthetők, egyértelműek az alá- és fölérendeltségi viszonyok. Különböző szakfeladatok ellátására kialakított csoportok (család-és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szakmai csoport és a gyermekek napközbeni ellátását biztosító szakmai csoport) mellérendelt kapcsolatban állnak egymással. A gazdasági ügyek intézése alá tartozik az intézmény üzemeltetése, a szolgáltatások feltételeinek a biztosítása. Az intézményvezető (aki ellátja a bölcsőde szakmai vezetését is) közvetlen irányítása alatt az intézményvezető helyettes – aki a család- és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai egység vezetője -, és a gazdasági ügyek intézője áll.

Az intézmény szervezeti felépítését, valamint az ellátott feladatait érintő változások 2019. évben:

Jogszábeli változások, melyek az intézmény szervezeti felépítését módosították volna, a 2019. évben nem történtek.

## SZEMÉLYI ALAPADATOK

**Intézményvezető:** Horváth Katalin (2019 december 31-ig)

*Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.*

*Tel./fax: 24/402-071, 70/450-31-40*

*Email: [info@nobilishuman.hu](mailto:info@nobilishuman.hu)*

**Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető:** Fabula Jánosné

*Elérhetőség: Szigethalom, József A. u. 39.*

*Tel./fax: 70/334-89-16*

*Email: [info@nobilishuman.hu](mailto:info@nobilishuman.hu); [csalesgyer@nobilishuman.hu](mailto:csalesgyer@nobilishuman.hu)*

**Gazdasági vezető:** Magyar Imréné

*Elérhetőség: Szigethalom, Rákóczi F. u. 149/a.*

*Tel./fax: 24/402-071*

### **Intézményben dolgozók létszáma és végzettségük**

Az intézményben dolgozók szakmai létszáma és végzettségük megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak 2019-ben 2 fő képesítésének megszerzése volt folyamatban:

- Ø 1 fő családgondozó (várható teljesítés 2020),
- Ø 1 fő kisgyermeknevelő (várható teljesítés 2020).

NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ			
Munkakör	Felsőfokú	Középfokú	Alapfokú
Intézményvezető	1		
Intézményvezető helyettes/szakmai egység vezető	1		
Gazdasági vezető		1	
Kisgyermeknevelő	1	14	
Családsegítő	5		
Családsegítő asszisztens		2	
Kisegítő, fizikai (József A.u.49.)		1	1
Bölcsődei dajka (bölcsőde-Rákóczi F.149/a)		1	1
Bölcsődei dajka (bölcsőde-József A. u. 37-39.)		1	
Mosónő			0,5

### **Fluktuáció az intézményben**

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat:

A család – és gyermekjóléti szolgáltatást biztosító szakmai egységnél 2019-ben a dolgozók személyi állománya nem változott az előző évhez képest.

Bölcsőde:

Ø Bölcsődei dajka munkakör: változatlan

Ø Kisgyermeknevelő: 3 fő távozott

- 2 fő júniusban távozott
- 1 fő december 31-én távozott
- Horváth Katalin december 31-én távozott
- 0,5 fő adminisztrátor állás nem került betöltésre

Év második felében 3 fő került felvételre

A távozó kollégák munkáját belső helyettesítéssel oldottuk meg.

1 fő kolléga felvétele: 2019.08.12

1 fő kolléga felvétele: 2019.09.02.

1 fő kolléga felvétele: 2019.11.11

Ø Tartós betegszabadság:

1 fő tartós beteg: 6 hét

1 fő tartós beteg: 6 hét (a munkatárs betegsége 2020. első negyedévét is éri)

## AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

### **I. Bölcsődei ellátás:**

#### Helye:

Nobilis Humán Szolgáltató Típegő Bölcsőde

2315 Szigethalom, József Attila utca 37-39.

Nobilis Humán Szolgáltató Szivárvány Bölcsőde

2315 Szigethalom, Rákóczi Ferenc utca 149/A.

#### Nyitvatartási idő:

- Ø A fenntartó rendelkezése alapján a bölcsőde 5 napos munkarend szerint üzemel (hétfőtől péntekig).
- Ø A bölcsőde munkanapokon, 06:00 – 18:00 óráig nyújt ellátást.
- Ø Bölcsődei ellátás szünetelésének rendje az alábbiak szerint alakult.

**Zárva tartott munkanapok száma: 13 nap**

**Nyitva tartott napok száma: 231 nap**

2019. április 18. csütörtök* 1 munkanap	Bölcsődék napja (15/1998.NM.rendelet 43.§)
2019. július 22. – 2019. július 26.	Ügyeleti nyitvatartás Bölcsődei ellátást nyújtunk. A csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2019.július 29.- 2019. augusztus 11. munkanap	Nyári zárás Kötelező tisztasági festés és karbantartói feladatok elvégzése.
2019. augusztus 12. - 2019. augusztus 16.	Ügyeleti nyitvatartás Bölcsődei ellátást nyújtunk. A csoportok számának indítása igényfelmérés alapján történik.
2019. december 23. – 2019. december 31. 3 munkanap	Téli zárás

---

\*Az NRSZH Tevadmin rendszer „Tájékoztatás a 2019.évi Bölcsődék napjával kapcsolatban” útmutatása szerint mivel 2019-ben április 21. munkaszüneti nap, ezért a Bölcsődék napja megtartására 2019. április 23-án kerülhet sor. A Magyar Államkincstár 2019 április 23-át nem veszi figyelembe a költségvetési törvényben meghatározott, a tíz napnál több hiányzási napra vonatkozó finanszírozási szabály alkalmazásakor. „Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Bölcsődék Napja kizárólag az NM rendeletben meghatározott munkanapon kerülhet megtartásra, tehát 2019-ben április 23-án kívül másik munkanap erre a célra nem vehető igénybe. Ebből következően a Magyar Államkincstár a finanszírozás elszámolása szempontjából kizárólag ezt a munkanapot veszi figyelembe Bölcsődék Napjaként” Sajnos nincs információnk arról, milyen okból került megtartásra a Bölcsődék napja 2018.04.18-án.



## II. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:

### Helye:

2315 Szigethalom, József A. u. 49.

### Nyitvatartási idő:

Hétfő	8 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup>
Kedd	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Szerda	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Csütörtök	8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Péntek	8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>

### **Dolgozók munkarendje**

Minden dolgozónak: heti 40 óra.

- Ø A *bölcsődei kisgyermeknevelőknek* a kötelezően csoportban töltendő idejük napi 7 óra. A napi egy órát a munkaköri feladataik ellátásával kapcsolatos tevékenységek ellátására kötelesek fordítani (családlátogatás, adminisztráció, felkészülés, dekorálás).
- Ø A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/200. (XII. 26.) Kormányrendelet 7. § (1) bekezdése előírja, hogy a teljes napi munkaidőből hét órát kell a munkahelyen eltölteni a bölcsődében foglalkoztatott gondozónak és a szakgondozónak. Ezen speciális ágazati jogszabály szerint a bölcsődében foglalkoztatott gondozónők hét óra időtartamban kötelesek a munkahelyen munkát végezni és feladataikat teljesíteni. A jogszabály nem tiltja azt, hogy a gondozónők kötelezően a munkahelyen teljesítendő hét órán túl a bölcsődén kívül tartózkodjanak, és abban az időtartamban más megjelölt helyen teljesítsék a munkaköri kötelezettségeiket.

Kisgyermeknevelő-gondozó: Délelőtti műszak: 6<sup>00</sup>- 14<sup>00</sup>

Délutáni műszak: 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>

Bölcsődei dajka: 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup>

- Ø A *családsegítők* a heti munkaideje 40 óra. A heti munkaidejükben terepmunkát is végeznek. Az intézményben és a terepen végzett munkának összhangban kell lennie. Munkaidejük 50%-át terepen töltik.
- Ø *Bölcsőde orvosa* csoportonként heti 4 órában látja el feladatait.

## EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, KAPCSOLATOK

### Fenntartóval és más állami, önkormányzati szervekkel:

- Ø Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő- Testülete, Polgármesteri Hivatalának vezetőivel és munkatársaival - a működéssel kapcsolatos feladatok ellátása miatt (Szociális iroda, Gyámhivatal, Pénzügyi Osztály);
- Ø Társintézmények, társszolgáltatók, rendvédelmi szervek, Pártfogói Felügyelet, egyházak, civilek, önkéntesek vezetőivel, szociális ügyintézőivel
- Ø A szakminisztérium háttérintézményeivel, Pest Megyei Kormányhivatal és NRSZH ellenőrzést végző szerveivel a törvényi előírások jogkövetése miatt;

### Egészségügy területéről:

- Ø A település háziorvosaival, gyermek- és iskolaorvosaival, szükség esetén szakorvosok munkatársaival folyamatos kapcsolattartás az ellátottak egészségügyi szükségletei miatt;
- Ø Védőnőkkel, iskolavédőnőkkel.

### Köznevelés területéről:

- Ø Köznevelési intézmények vezetőivel és gyermekvédelmi referenseivel.

### Egyéb:

- Ø Élelmiszerbank Egyesület;
- Ø Település művelődési és kulturális intézményeivel.
- Ø Vallási felekezetek vezetőivel és önkénteseivel, a kortárssegítőkkal, a civil szervezetekkel, - kapcsolattartás, támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt;
- Ø Informatikai rendszereink működtetését végző rendszergazdával;
- Ø Intézményünk karbantartását végző önkormányzati munkacsoporttal.

## **Események, rendezvények**

### **Bölcsődei szakmai egység:**

- Ø A csoportokon belül minden kiemelkedő ünnep megrendezésre került (farsang, télapó, karácsony, húsvét, anyák napja, gyermeknap, „ballagás”, születés- és névnapok)
- Ø Szülői értekezletek, évente 2 alkalommal
- Ø Részt vettünk a település gyermekvédelmi tanácskozásán
- Ø Április 18-án Bölcsődék napja: vonatkozó jogszabály alapján munkaszüneti nap. Továbbá áprilisban a leendő óvodás, de még bölcsődébe járó gyermekeket fogadta vendégül az óvoda ill. annak munkatársai,
- Ø Május első hete: bölcsődei beiratkozás

- Ø Június 7. - részt vettünk a szigethalmi Városnapok megnyitó rendezvényén
- Ø Június 12. - évkezdő szülői értekezlet, a felvételt nyert bölcsődei ellátottak szüleinek
- Ø Június 13. - a felvételt nyert új bölcsődei ellátottak részére bölcsődei kóستolgot tartottunk, majd szülői értekezletet
- Ø Megtartottuk az éves Érdekképviselői Fórumválasztást és tanácskozást

### **Család – és Gyermekjóléti Szolgálat:**

- <sup>2</sup> Későbbiekben részletezett gyűjtések és osztások a rászoruló lakosság részére.

### **TÁRGYI FELTÉTELEK**

Intézményünk épületeinek elhelyezkedései és kialakításai, továbbá a bútorkészítési és felszerelési tárgyak megfelelnek a szakmai irányelveknek.

A munkavégzéshez szükséges technikai és informatikai eszközök, feltételek biztosítottak.

A 2019. év során a beszerzések melyek intézményünk beruházási költséghelyét terhelte:

### **Bölcsődei szakmai egység:**

- Ø Fogóeszközök (gyermekek részére törölközők, előké) pótlása,
- Ø A 2018. évi beszámolóban jelzett szőnyegek cseréje a nyári zárás ideje alatt megtörtént.
- Ø 2 db homokozó telepítése megtörtént
- Ø Szúnyogháló ajtó felszerelése a közlekedő folyosón
- Ø 1 db nyomtató vásárlása

### **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:**

- Ø Két iroda bútorkészítési cseréje történt meg
- Ø 5 db hűtőszekrény megvásárlása, amely az élelmiszerosztásokhoz elengedhetetlen (a szolgálat sok éven keresztül adományokba kapott hűtőszekrényeket használt, amelyek a koruk miatt elavultak voltak és hiányos polccal rendelkeztek)
- Ø Konyhai eszközök: melegszendvics sütő került megvásárlásra
- Ø 7 db új irodai szék (sajnos a szolgálat munkatársai a tavalyi évig törött, elhasznált székeken dolgoztak)
- Ø 7 db íróasztal lámpa

### **Karbantartási feladatok:**

A 2019-ben az alábbi jelentősebb karbantartási munkálatok valósultak meg:

#### **Bölcsődei szakmai egység:**

- Ø Karbantartási munkálatok nem történtek

#### **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:**

- Ø Nem került sor nagyobb karbantartási munka elvégzésére.

#### Nagyobb karbantartási feladatok, melyek a jövőben elvégzésre, megoldásra várnak.

- Ø A Rákóczi Ferenc utcai bölcsőde épületében szakmailag indokolt lenne a gyermekek részére vízpermetező/pancsoló, valamint kültéri WC/mosdó kialakítása. Továbbá a kerítés javítása és a telefonos beléptető rendszer telepítésének befejezése és beüzemelése.
- Ø Szakmailag fontos lenne az ajtókon biztonsági gyermekvédő rácsok elhelyezésére. Ezekre azért van szükség, hogy az épület adottságai mellett a kisgyermeknevelők gondozási feladataik közben is látó- és/vagy hallótávolságra legyenek a kisgyermekektől.
- Ø József A. u. 37-39. szám alatti bölcsődében biztonsági kamerarendszer kiépítése, a Mátyás utcai bejáratnál biztonsági ajtó, rács elhelyezése.
- Ø Család –és Gyermekjóléti Szolgálat teraszának újra burkolása csúszásgátló burkolattal.
- Ø Klíma rendszer kiépítése. Az egyre melegebb időszakok, illetve az intézmény fekvése, üvegezése oly mértékben meleggé teszi az irodákat, mely a munkavégzést nehezíti, illetve az élelmiszerek állagának megőrzését is szinte lehetetlenné teszi.

### **INTÉZMÉNYI DOKUMENTÁCIÓK**

Intézményünk a szabályszerű működéshez szükséges minden okirattal, dokumentummal rendelkezik. Vezetjük az előírásoknak megfelelő szakmai, munkaügyi, pénzügyi, ellátásokkal, elszámolásokkal kapcsolatos napi, havi és éves kimutatásokat, melyeket a felettes szervek előírnak, az állami normatíva elszámolásához szükséges. Az új GDPR szabályozással szükségessé vált Adatbiztonsági szabályzat elkészítése. Erre 2020-ban kerül sor.

Mindkét szakmai egység részére kötelező központi elektronikus nyilvántartás (KENYSZI - TEVADMIN), vezetése, amelyet a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) működtet, a Magyar Államkincstárral van összeköttetésben. A Szociális törvény 20/C. §-ban, illetve a Gyvt. 139. § (2)

bekezdésében meghatározott adatokról vezetett központi elektronikus nyilvántartási rendszer. A szociális ellátásokat igénybe vevők adatai az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) nyilvántartása alapján (TAJ szám) kerülnek ellenőrzésre. Minden ellátást biztosító napon rögzítésre kerül, hogy az ellátásban részesültek megjelentek vagy sem.

Az intézmény étkeztetését a Nebuló Közétkeztetési intézmény biztosítja. A bölcsődei étkezőkről intézményünk vezeti a szükséges napi, havi és éves nyilvántartásokat, valamint az kedvezményre jogosító nyilatkozatokat, határozatokat. Az összesítő adatok tárgyhót követő 10-ig megküldésre kerülnek a Nebuló Közétkeztetési intézménynek és a pénzügyi iroda részére.

## **IGAZGATÁSI ÉRTÉKELESEK**

### **Munkahelyi-, gyermekbalesetek**

Intézményünkben az elmúlt évben nem történt olyan baleset, mely jegyzőkönyv felvételt és további intézkedést igényelt volna.

### **Továbbképzések**

A 2019.évben az évente kötelező tűz-és munka- és balesetvédelmi oktatáson felül az intézményben munkahelyi elsősegély képzés is történt. 2020-tól évente egy alkalommal kötelező „emlékeztető” adatvédelmi képzést is terveink között szerepel.

A személyes gondoskodást végző személyek mindegyike a kötelező szakmai nyilvántartóba bejelentve, akik továbbképzésre kötelezettek. A szükséges felelős nyilvántartásokat a két szakmai egység külön vezeti.

### **Képzésre kötelezettek száma:**

- Ø Család – és Gyermekjóléti Szolgálat: 6 fő
- Ø Bölcsődei egység: 15 fő
- Ø Munkavédelmi képviselő képzés: 1 fő

A jelenlegi szabályozás szerint a képzés költségeit a munkáltatónak kell viselnie, amire külön normatívát, támogatást az állam nem biztosít.

### **Jelentések, beszámolók, statisztikák**

Az intézmény, illetve mind a két szakmai egység elkészítette és megtartotta a számára előírt értekezleteket, fórumokat, eleget tett a beszámolási, jelentési kötelezettségeinek.

- Ø KSH felé benyújtandó adatszolgáltatás,

- Ø MÁK -nak dolgozói nyilvántartások, adatkezelések ill. ellátotti állami normatíva igénylés és elszámolásra adatok benyújtása,
- Ø Önkormányzat részére költségvetéshez ill. a felhasználásról adatok, információk szolgáltatása,
- Ø Jegyző részére az óvodára nem érett gyermekek névsora megküldésre került, a jogszabályi előírásnak megfelelően,
- Ø Gyermekvédelmi értekezletek
- Ø Érdekképviselői Fórum

### **Benyújtott előterjesztések a Képviselő – testület felé**

**2019. Február:** Bölcsőde éves zárva tartásának jóváhagyása a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

**2019. Április:** 2018.évi szakmai beszámoló

A benyújtott előterjesztések számából és tárgyából jó látszik, hogy intézményünk mind gazdaságilag mind szakmailag megfontolt tervezést és vezetést tart szem előtt. Működésünkről elmondható, hogy zavartalan és kiszámítható, mely kölcsönös bizalmat teremthet meg a fenntartó és az intézmény között.

### **Ellenőrzési rendszer működtetése, ellenőrzések megállapításai:**

**Belső ellenőrzésre** nem került sor.

## **SZOLGÁLTATÁS JELLEMZŐI**

### **Nobilis Humán Szolgáltató Bölcsőde**

A bölcsődei ellátás keretében – ha e törvény kivételt nem tesz – a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani.

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. – 1997. évi XXXI. tv. 42.-43. §.

Bölcsődei ellátást elsősorban az olyan gyermekek számára biztosítjuk, akiknek szülei (nevelői, gondozói) munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük (tanulói jogviszony), vagy betegségük miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

### A kérelem elbírálásának szempontjai: (1997. évi XXXI. tv. alapján)

Előnyt kell biztosítani annak a gyermeknek, aki/akinek

- Ø a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
- Ø a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- Ø a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- Ø az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- Ø a védelembe vett gyermeket.

Továbbá

- Ø akinek a gyermekjóléti szolgálat a gondozási tervében bölcsődei elhelyezést ír elő,
- Ø az anya egészségügyi állapota indokolja a gyermek bölcsődei elhelyezését és állapotáról szakorvosi véleménnyel rendelkezik,
- Ø keresőtevékenységet folytató Gyermekgondozási segélyben részesülő személy, akinek gyermeke betöltötte az egyéves kort és kereső tevékenységét hitelt érdemlően igazolni tudja.

### Sószoba szolgáltatás

A Képviselő-testület határozata alapján 2016. május 01-től, a Só- és fényterápiás szoba, mint szolgáltatás jelenik meg intézményünkben (Rákóczi Ferenc utca149/a), melynek külön díjazása van .

Intézményünk igény esetén (szülői nyilatkozat alapján, kisgyermeknevelőknél lehet jelezni) biztosítja, hogy hetente egyszer a bölcsődés gyermekek kisgyermeknevelőikkel, foglalkozás keretében preventív céllal használják a Sószobát, melynek díja 250.- Ft/alkalom. Ezen kívül előre egyeztetett időpontban délutánonként lehetőséget biztosítunk látogatók számára is a sószoba igénybevételére, melynek díjazása 250.- Ft/alkalom.

### **A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSE MUTATÓKON KERESZTÜL:**

#### Bölcsődei csoportok létszáma:


Bölcsődei csoportok létszámát meghatározó jogszabályi rendelkezés: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46.§: Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. Ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható egy csoportban.



A jogszabályi előírásoknak megfelelően minden bölcsődei csoportban két kisgyermeknevelő, valamint gondozási egységenként (ami két bölcsődei csoport) egy bölcsődei dajka látja el feladatait. 2019. évben a felvételt nyert kisgyermekek életkora szerint két 12 fős csoportot indítottunk, majd miután a csoportban minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét, további két fővel bővült a csoportok létszáma.

A 2019-ben az alábbiak szerint alakultak az intézmény székhelyén és telephelyén működő 6 csoport működtetése:

Rákóczi Ferenc utca 149/A: két gondozási egység – négy működő csoport, 56 férőhely

	2019		01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
	Az adott hónapban a nyitvatartási napok száma		22	20	20	20	22	19	20	13	21	22	20	15
Egész hónapra beíratott, nem hókőzben érkezett vagy távozott gyermek	Adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon jelen voltak (nem hiányoztak) illetve 10 vagy annál kevesebbet hiányoztak	Csoportok	A GYERMEKEK SZÁMA											
		Halacska	5	5	10	8	9	10	6	12	11	10	10	10
		Katica	10	8	11	11	12	11	6	6	7	9	11	10
		Pingvin	12	9	12	13	13	10	6	10	4	5	10	10
		Méhecske	10	8	12	13	12	13	6	8	7	7	6	10
		Összesen	37	30	45	45	46	44	24	36	29	31	37	40
	Adott hónapban 10 napnál többet hiányzott	Halacska	3	5	2	3	3	2	6	0	1	2	1	2
		Katica	1	4	1	1	0	1	3	3	0	0	0	2
		Pingvin	0	3	1	1	1	2	6	1	0	2	1	2
		Méhecske	1	4	1	0	1	1	8	5	0	2	2	2
		Összesen	5	16	5	5	5	6	23	9	1	6	4	8
Hókőzben érkezett vagy távozott gyermek	Az adott hónapban hókőzben érkezett nem egész hónapra beíratott	Halacska	2	2	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
		Katica	1	0	0	0	0	0	0	1	2	3	1	1
		Pingvin	1	0	1	0	0	0	0	0	2	3	1	0
		Méhecske	1	2	0	0	1	0	0	0	2	0	3	0
		Összesen	5	4	1	1	1	0	0	1	6	6	6	1
	Az adott hónapban hókőzben távozott	Halacska	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
		Katica	1	0	0	0	0	0	3	0	5	2	1	0
		Pingvin	2	1	0	0	0	2	0	1	3	1	0	0
		Méhecske	1	0	1	0	0	0	0	0	3	1	1	0
		Összesen	5	1	1	0	0	2	3	1	11	4	3	0
Összesen/fő		52	51	52	51	52	52	50	47	47	47	50	49	

József Attila utca 37-39.: egy gondozási egység- két működő csoport, 28 férőhely

2019		01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.	
Az adott hónapban a nyitvatartási napok száma		22	20	20	20	22	19	20	13	21	22	20	15	
		Csoportok	A GYERMEKEK SZÁMA											
Egész hónapra beiratott, nem hókőzben érkezett vagy távozott gyermek	Adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon jelen voltak (nem hiányoztak) illetve 10 vagy annál kevesebbet hiányoztak	Süni	7	8	11	12	10	9	7	8	9	10	12	11
		Pillangó	11	12	11	13	14	13	12	11	5	6	9	11
		Összesen	18	20	22	25	24	22	19	19	14	16	21	22
	Adott hónapban 10 napnál többet hiányzott	Süni	2	4	1	0	1	2	2	1	0	1	0	1
		Pillangó	1	0	2	0	0	1	2	2	0	1	0	1
		Összesen	3	4	3	0	1	3	4	3	0	2	0	2
	Hókőzben érkezett vagy távozott gyermek	Az adott hónapban hókőzben érkezett nem egész hónapra beiratott	Süni	3	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0
Pillangó			1	0	1	0	0	0	0	0	2	3	1	0
Összesen			4	0	1	0	0	0	0	0	4	4	1	0
Az adott hónapban hókőzben távozott		Süni	1	0	0	0	1	0	2	1	0	1	0	0
		Pillangó	0	1	0	0	0	0	0	0	2	2	3	0
		Összesen	1	1	0	0	1	0	2	1	2	3	3	0
Összesen/fő		26	25	26	25	26	25	25	23	20	25	25	24	



A betöltött, betölthető létszámokat, valamint az igényelhető állami normatívát is befolyásolja az alábbi tényezők:

- Ø ha két év alatti gyermek van a csoportban, akkor ott 12 gyermek gondozható,
- Ø az előírásoknak megfelelő beszoktatási rend (egy időpontban, egy gyermeket szoktathat be a kisgyermeknevelő, amelynek ideje 2 hét, így van olyan csoport, ahol a teljes csoportlétszámot február végére töltik be)
- Ø a kisgyermekesek betegsége miatt elhúzódó beszoktatás

A jogszabályi előírásokat betartva, átlagosan **72 férőhellyel tudtuk biztosítani a működő 84 férőhelyünkhöz képest a bölcsődei ellátást.**

Természetesen a maximális kihasználtságra törekszik intézményünk, ezért folyamatosan követjük, hogy a csoportokban mikor teszi lehetővé az előírás a csoportlétszám emelését 12 főről 14 főre, amelyet minden alaklommal meg is teszünk.

**A bölcsődében a 10 napnál többet hiányzók száma:** a jelenlegi szabályozás szerint a 10 napnál többet hiányzó gyermekekre **adott hónapban egyáltalán nem kap az intézmény, illetve fenntartó állami normatívát.**

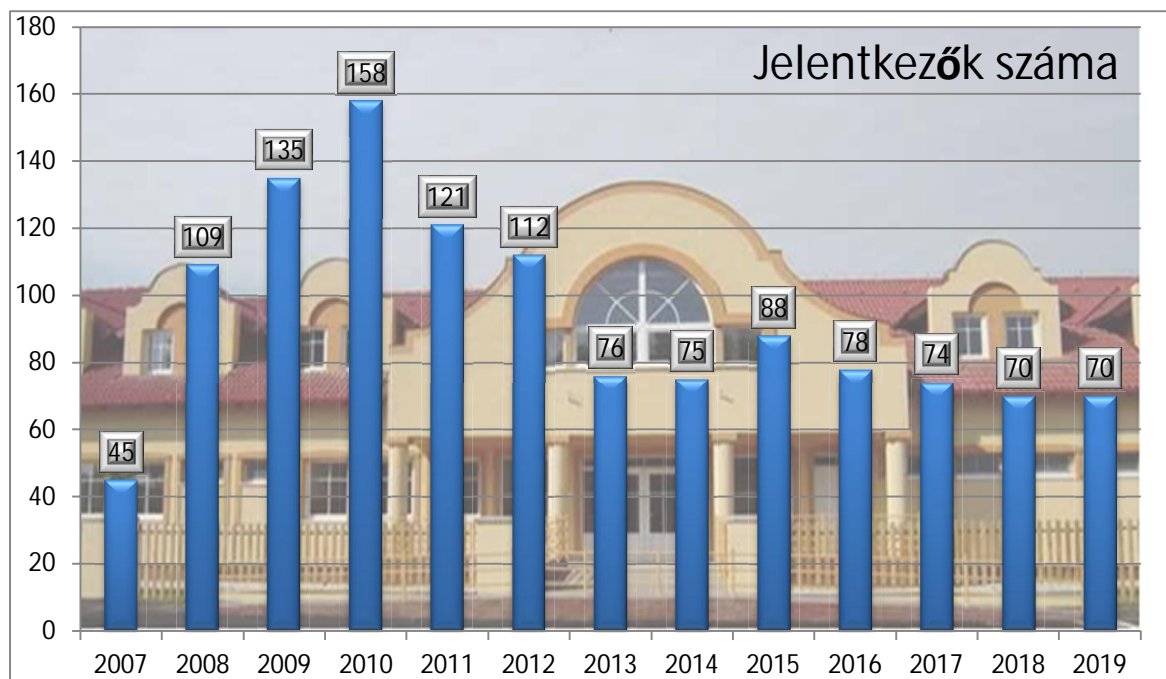
Intézményünk az állami normatívát a következő számítás alapján, nem pedig fejkvóta rendszerben kapja: Támogatás a bölcsődébe beíratott és ténylegesen ellátott gyermek után vehető igénybe. Adott hónapra valamennyi nyitvatartási napra figyelembe vehető (igényelhető a normatíva) az a gyermek, aki 10 napnál többet nem hiányzott. Ugyanakkor az adott hónap egyetlen napján sem lehet figyelembe venni azt a gyermeket, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott (nem igényelhető arra a hónapra a gyermek után normatíva).

2019-ben az állami normatíva igénylés az alábbiak szerint alakult:

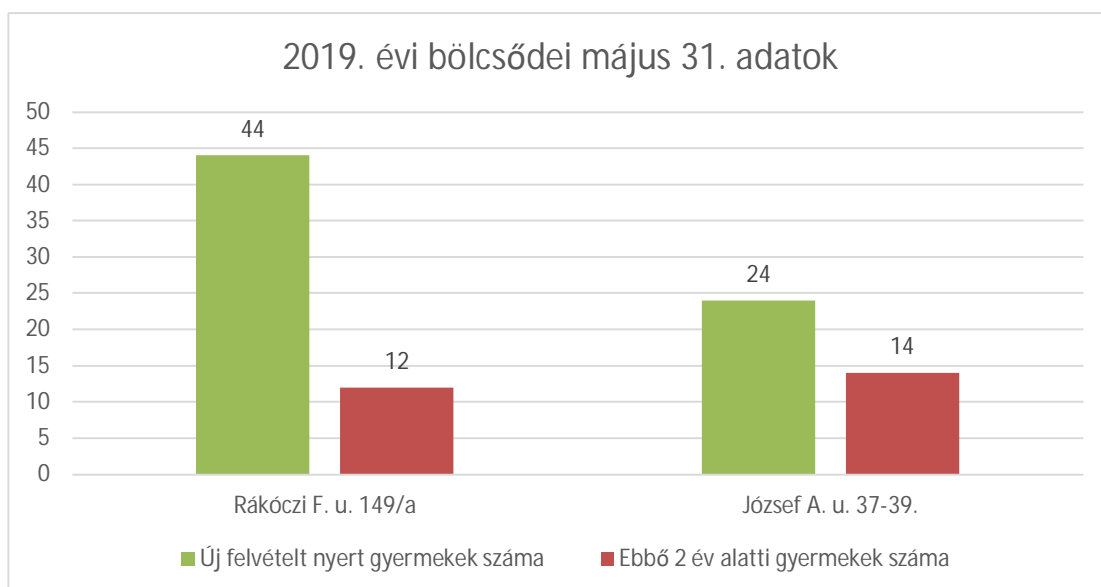
Jogcím	2018. évi mutatószám felmérés	2019. Májusi felmérés	2019. Októberi felmérés	2019. Végleges mutató
Bölcsődei ellátás	56	56	61	61,361

### Jelentkezők száma:

2019 - ben minden bölcsődei elátásra benyújtott kérelemnek eleget tudtunk tenni. Ugyanakkor a 3. negyedévben ( már megkezdett 2019/2020 nevelési évben) a városba betelepülők száma miatt növekedni kezdett a bölcsődei férőhelyekk iránt érdeklődők száma, így tervbe vettük 2020. februárjától az intézmény aulájának csoportszobaként megnyitását. 2019. december 31-ig további 5 kisgyermek nyert ide felvételt.



### Ellátott gyermekek száma életkor szerint:



A mutatók alapján többnyire 24 hónapos kortól kéri a szülők a gyermekeik felvételét.

Az utóbbi években az tapasztalható, hogy egyre több két év alatti gyermeknek kéri a bölcsődei ellátását.

### Ellátottak szociális körülményeinek mutatói:

Intézményünk csak az étkezési kedvezmények igénybevételéhez benyújtott iratok alapján tud hivatalos információt szerezni a nyilatkozott szociális körülményekről.

2019. év								
Bölcsődei étkezés								
	100% normatív kedvezményben részesülők - ingyenesen étkezők-						Étkezés térítési díját vállalók	Összesen
	Három vagy többgyermekes családok	Tartós beteg	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	Hátrányos helyzetű	Jövedelemi helyzetük alapján	Összesen		
Hónap	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő	Fő
január	17		1	1	35	54	23	77
február	18		1	1	33	53	23	76
március	18	1	1	1	34	55	23	78
április	21	1	1	1	34	58	22	80
május	20	1	1	1	31	54	23	77
június	20	1	1	1	31	54	23	77
július	20	1	1	1	29	52	22	74
augusztus	20	1	1	1	27	50	22	72
szeptember	19	1	1	1	27	49	23	72
október	16	1	1	2	30	50	21	71
november	15	1	1	2	28	47	26	73
december	15	1	0	2	28	46	26	72

Étkezés során normatív kedvezményre való jogosultág indoka	2019.év során összesen (fő)
Rendszeres Gyermekvédelmi Támogatásban részesül	1
Tartós beteg	2
3 vagy több gyermekes családok	29
Jövedelem helyzet	58
Nevelésbe vett	1
Hátrányos helyzetű	3
Vállalta az étkezési térítésdíjat	37

## SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÜNK

Intézményünkben fontosnak tartjuk, hogy a szakmai munkánkat a Bölcsődék országos alapprogramja, valamint a Szakmai szabályzatban lefektetett nevelési-gondozási célok megvalósulásával összhangban szervezzük meg, és olyan feltételeket teremtsünk a hozzánk érkező kisgyermek számára, amelyben a fizikailag és érzelmileg biztonságban érzik magukat „A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi/etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.”

Alapelveink a következők:

- Ø A családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- Ø A gyermeki személyiség tiszteletének elve
- Ø A nevelés és gondozás egységének elve
- Ø Az egyéni bánásmód elve
- Ø A biztonság és a stabilitás elve
- Ø Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve
- Ø Az egységes nevelő hatások elve
- Ø Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Ø Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése
- Ø A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
- Ø Partneri kapcsolat és együttműködés kialakítása a szülőkkel
- Ø Bölcsődei élet megszervezésének elvei

Mindezek részletezésére természetesen nincs lehetőség, így csak munkánk egyik fontos szegmensét mutatjuk be: **a bölcsődei beszoktatást.**

A folyamatos kihasználtság, valamint a Négyszínvirág Óvodával való sikeres együttműködés keretében egész nevelési évben folyamatosan fogadtuk az óvodába távozó kisgyermek megüresedő helyén az újonnan érkező kisgyermekeket. Mindez a pozitívumai mellett, nagyobb szellemi-lelki igénybevételt jelentett a kisgyermeknevelők számára, akiket a 10 napos szülővel történő beszoktatások ideje fokozottan igénybe vesz.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a kisgyermek számára biztosítja a gyengéd átmenetet az otthoni és a bölcsődei környezet között, és segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kapcsolat kialakulását. Ezek a tényezők egyúttal megalapozzák a gyermek biztonságérzetét és bölcsődei nevelésének-gondozásának folyamatát. A szülő számára a beszoktatás folyamata megnyugtatóan biztosítja a gyermek

új környezetbe való beilleszkedését, és jó alapot alakít ki a családdal való folyamatos együtt-működéshez, szem előtt tartva a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre épülését.

A beszoktatás célja, hogy a gyermek apránként szokjon hozzá a számára új bölcsődei környezethez, felnőttekhez és gyermekekhez, szívesen jöjjön a bölcsődébe. További célja, hogy a kisgyermeknevelő megismerje a gyermek egyéni igényeit és szokásait, valamint a szülő és a kisgyermeknevelő megismerjék, elfogadják egymás nevelési elveit és gyakorlatát, amely elősegíti az együttnevelés megvalósulását.

### **A sikeres beszoktatás jellemzői:**

1. A gyermek biztonságban érzi magát az új környezetben, aminek jelzése lehet, ha nem tiltakozik, amikor megérkezik a bölcsődébe, örömmel üdvözlí a kisgyermeknevelőt, könnyen búcsúzik el a szülőtől, szívesen csatlakozik csoporttársaihoz, az érkezés után elfoglalja magát, játszani kezd. „Beszokottnak” akkor tekinthető egy gyermek, ha már kevesebb vagy hosszabb ideig tartó sírás nélkül válik el a szüleitől. Gyorsan megvigasztalható, napközben jókedvűen játszik, jó étvággal eszik, elfogadja társai és az ellátó személy közeledését.
2. A szülő úgy érzi, hogy a gyermeke jól érzi magát a bölcsődében és biztonságos helyen van. Meg van elégedve a kisgyermeknevelővel kialakított kapcsolattal, tiszteli és elismeri szakmai tudását. /CSBO - Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard - Bölcsődei ellátás (2019) szakmai ajánlás/

Tervünk, hogy a következő. 2020/2021 nevelési évben szakmailag még eredményesebb módszerekkel segítsük elő a bölcsődei beszoktatást, amelyet a Családbarát Ország - Gyermekek napközbeni ellátásához illeszkedő standard - Bölcsődei ellátás (2019) szakmai ajánlás alapján kívánunk kivitelezni.

### **Az eredményesség mérésének módja:**

- Ø a szakmai vezető megfigyeli a gyermek beszoktatását
- Ø szülő elégedettségi kérdőívet tölt ki a beszoktatás után, vagy a kisgyermeknevelő elbeszélget a szülővel a beszoktatásról, amiről aztán feljegyzést készít (l. dokumentáció)

### **Mérési és értékelési eszköz, eljárás:**

- Ø Beszoktatási napló
- Ø Szülői elégedettségi kérdőív, szülővel történő beszélgetés

### **Input feltételek:**

- Ø Megelőző tevékenység meghatározása: A család megkapja a tájékoztatást a bölcsődei ellátásról, a szülő(k) és a gyermek részt vesz nyílt napon/bölcsőde-kóstolgoton, a család fogadja a kisgyermeknevelőt családlátogatáson.
- Ø Input dokumentáció: kitöltött jelentkezési lap, IX. sz. adatlap, szakmai program, házirend, feljegyzések a lezajlott családlátogatásról, szülő információi a gyermek szokásairól pl. üzenőfüzetben.
- Ø Személyi feltételek:
  - Ü a gyermek beszoktatását végző kisgyermeknevelő kijelölése
  - Ü saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket
  - Ü a csoportszoba két kisgyermeknevelőjének munkabeosztása a beszoktatás érdekeit szolgálja.
- Ø Tárgyi feltételek:
  - Ü bölcsődei berendezés és felszerelés a 15/1998. NM-rendelet 11. melléklete szerint; a beszoktatás a gyermek által használandó szobában, kertészen történjen.

## **Nobilis Humán Szolgáltató Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

### **Gyermekjóléti alapellátás:**

Ezen szakmai szervezeti egység biztosítja a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozó gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni bölcsődei ellátásának szakmai feladatai megvalósítását. A szakmai szervezeti egységet az intézményvezető utasításai alapján a gyermekjóléti szolgáltatáshoz és a családsegítéshez kapcsolódó szolgáltatásokat biztosító szakmai szervezeti egység vezetője irányítja. Feladatai körébe tartoznak a szakmai szervezeti egység által biztosított gyermekjóléti alap-, és a családsegítéshez kapcsolódó szolgáltatások megszervezése, irányítása, ellenőrzése, koordinálása. Munkáját a szakmai szervezeti (al)egységek koordinátorai (szakmai vezetők) segítségével látja el (2 fő).

### ***Gyermekjóléti szolgáltatás:***

A gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a gyermekek és a fiatalok környezet és egészségtudatos gondolkodásának fejlesztését segítő programok megszervezését, lebonyolítását végző csoport a 2315. Szigethalom, József Attila utca 49. szám alatt látja el feladataikat.

### ***A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:***

Az 1997. évi XXXI. törvény alapján (39. §, (1) bekezdés): a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával:

- Ø Védi a gyermekek testi és lelki egészségét.
- Ø A gyermek családban történő nevelkedését elősegíti.
- Ø A gyermek veszélyeztetettségét megelőzi.
- Ø A gyermek veszélyeztetettségét megszünteti.
- Ø Javaslattétellel él a gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- Ø A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatokat ellátja.
- Ø A családjából kiemelt gyermek visszahelyezését elősegíti, illetve utógondozását megvalósítja.
- Ø A helyettes szülői hálózatot szervezi.
- Ø A szociálisan válsághelyzetben lévő anyákat segíti.
- Ø A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást, a támogatásokhoz való hozzájutás segítést biztosítja.
- Ø Megszervezi a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásokat vagy az ezekhez való hozzájutást.
- Ø Megszervezi a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatását, segítségét, tanácsokkal való ellátását, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának lehetőségét.
- Ø A szabadidős programok szervezését látja el.
- Ø Segíti a hivatalos ügyek intézését.
- Ø Észlelő és jelzőrendszer működtetése.
- Ø A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése.

- Ø Tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
- Ø A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával (a továbbiakban: szociális segítőmunka) elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását.
- Ø Családi konfliktusok megoldásának elősegítése.
- Ø Kezdeményezni egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, pedagógiai szakszolgálatok önkéntes igénybevételét és azt szükség szerint személyes közreműködéssel is segíti.

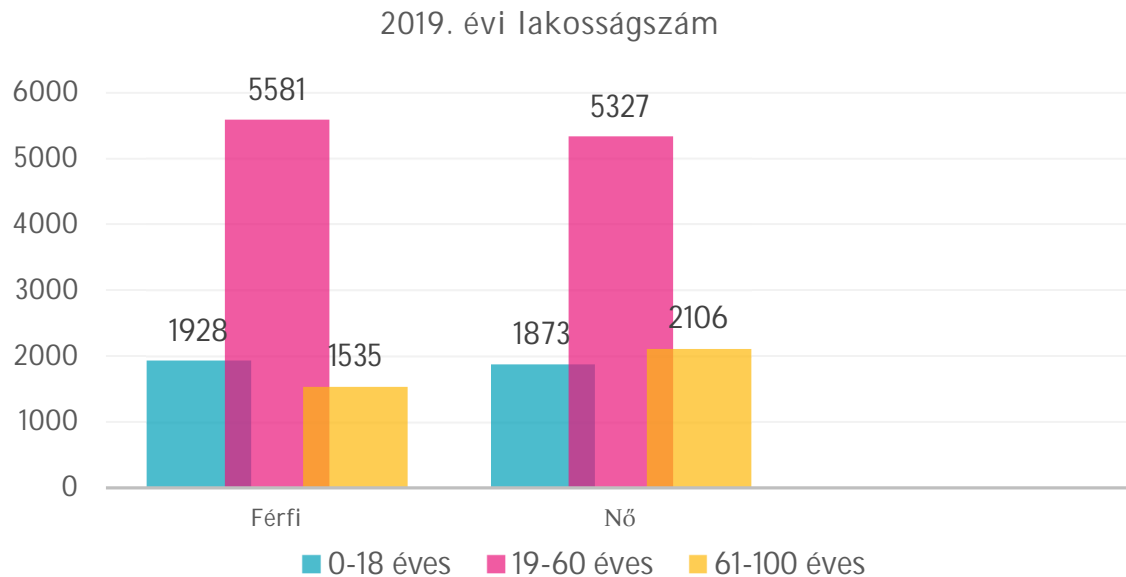
### ***Család-és gyermekjóléti szolgálat***

A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait, valamint:

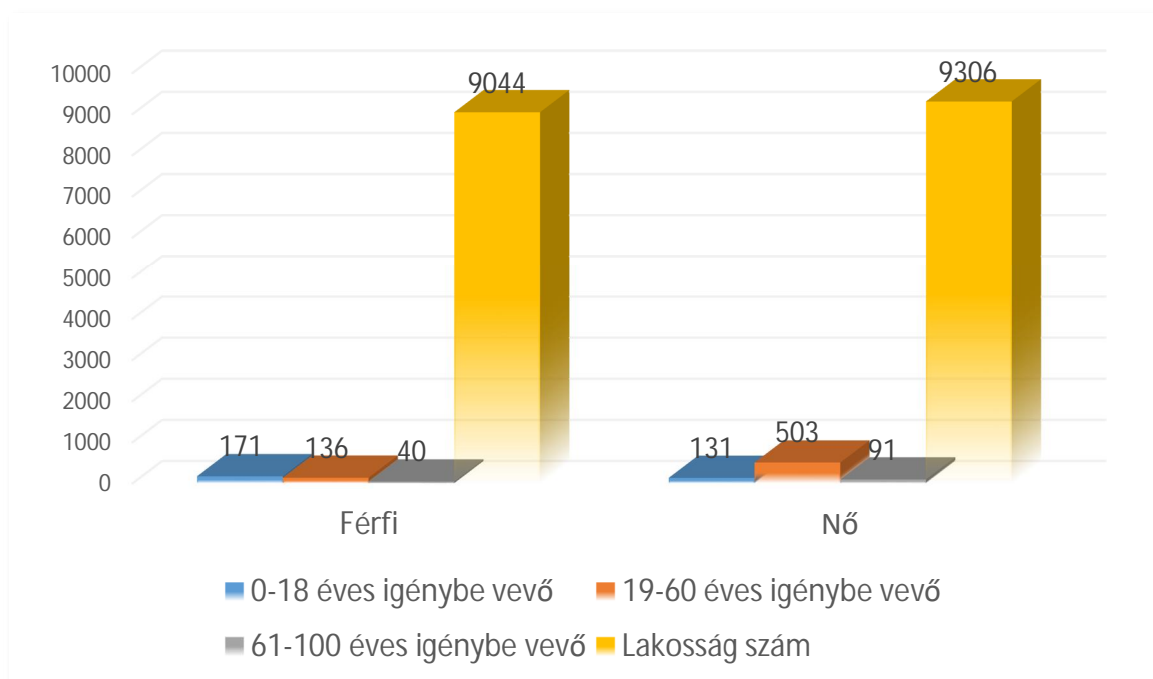
- Ø Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.
- Ø Meghallgatja a gyermek panaszát és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Ø Az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.
- Ø Szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.
- Ø Segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását.
- Ø Felkérésre környezettanulmányt készít.
- Ø Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését.
- Ø Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.
- Ø Részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában.
- Ø Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.
- Ø Szociális diagnózis kezdeményezése.
- Ø Kapcsolatot tart az óvodai, iskolai szociális munkacsoporttal.



*A Szolgálat 2019. évre vonatkozó szakmai jellemzői*

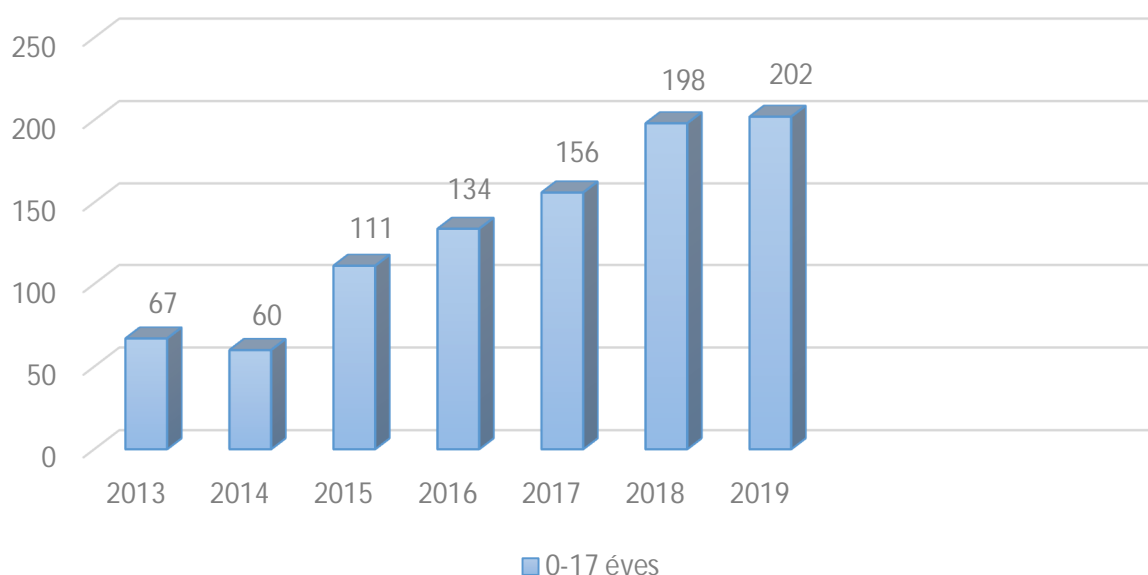


A szolgálatnál megjelent igénybe vevő személyek száma nem és korcsoport szerint összehasonlítva a lakossági adatokkal:



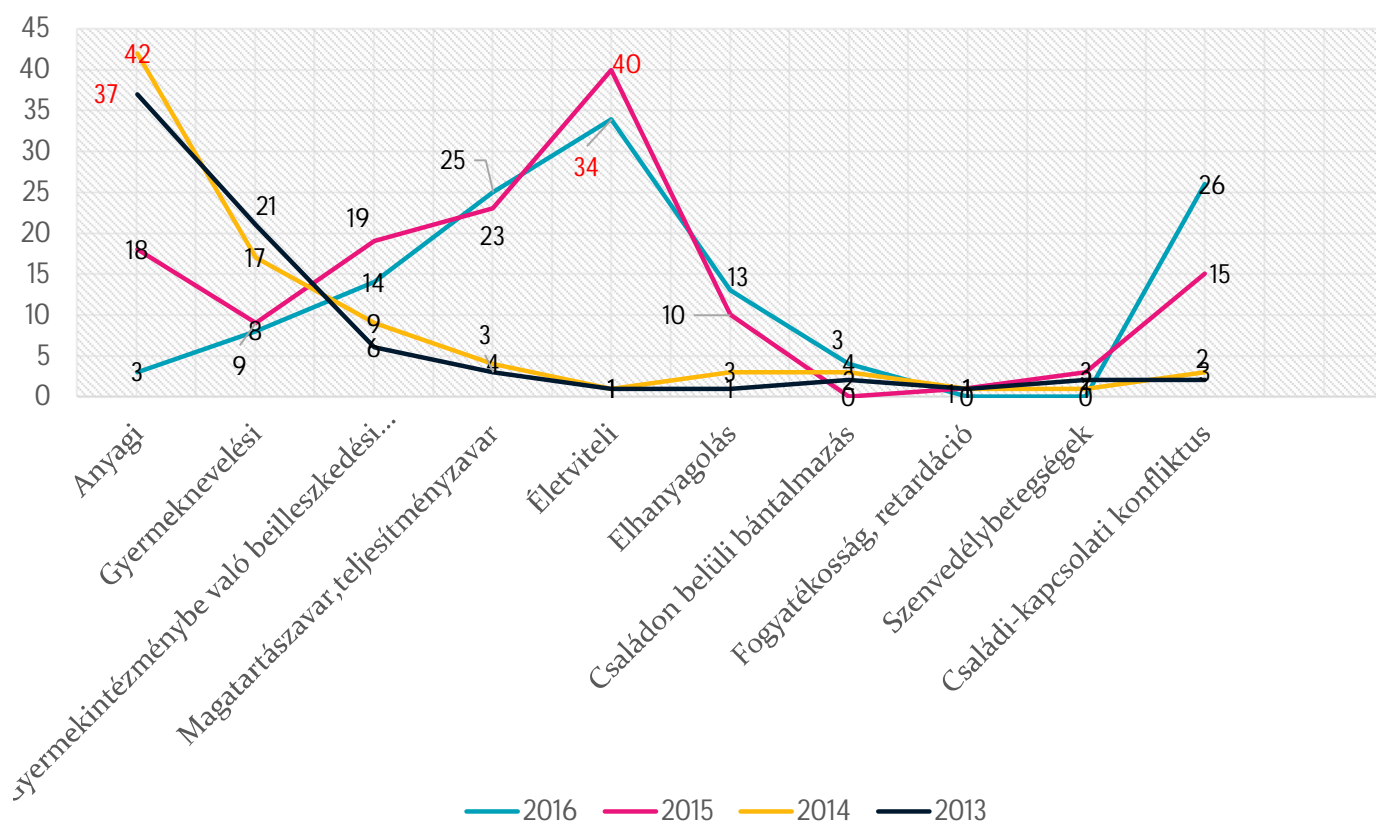
A fenti diagramban szereplő igénybevevők szám 2019-ben összesen **1072 fő, mely 706 családot jelent.** Ebből együttműködési megállapodás alapján **397 főt** és nem együttműködési megállapodás alapján – egyszeri intézkedés keretében - **675 főt** láttunk el.

Veszélyeztetett kiskorúak száma Nobilis Humán Szolgáltató Család és Gyermejjóléti Szolgálatánál  
2013-2019

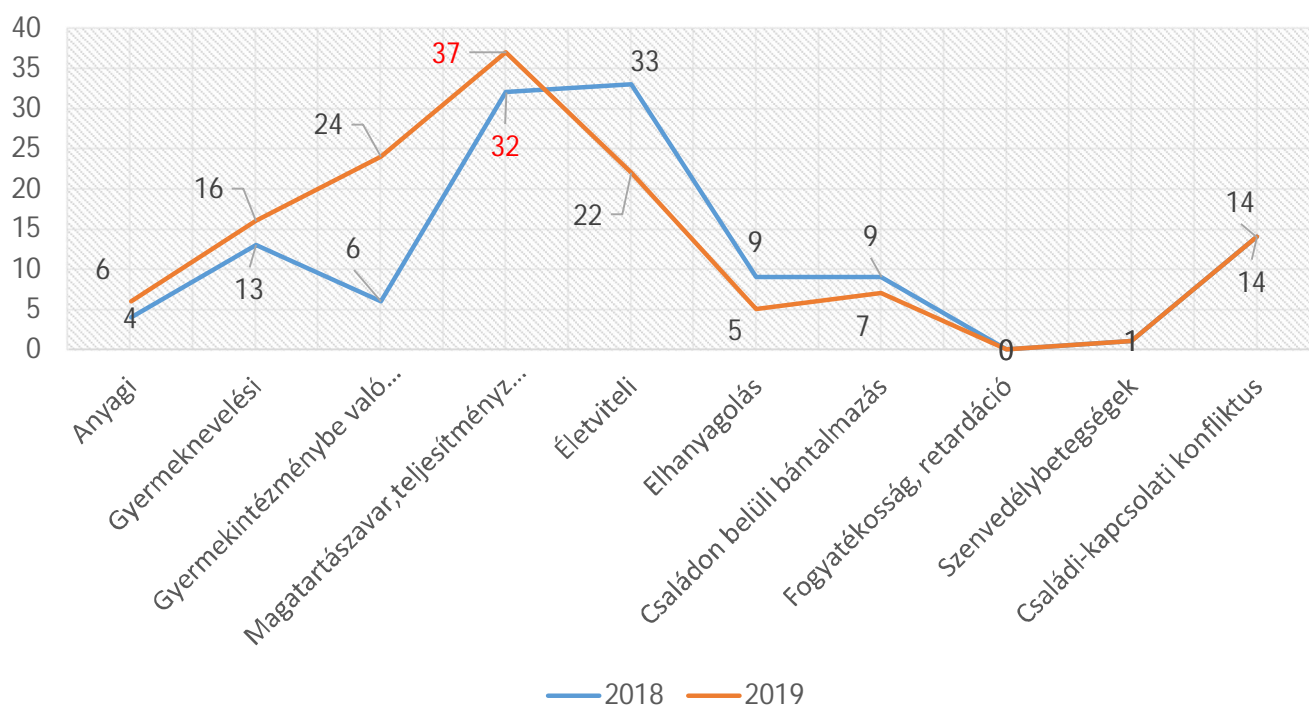


Mint az a fenti diagramból is kitűnik, évről évre szignifikánsan növekszik a veszélyeztetett kiskorúak száma.

### Elsődleges problémák száma 2013-2016 év



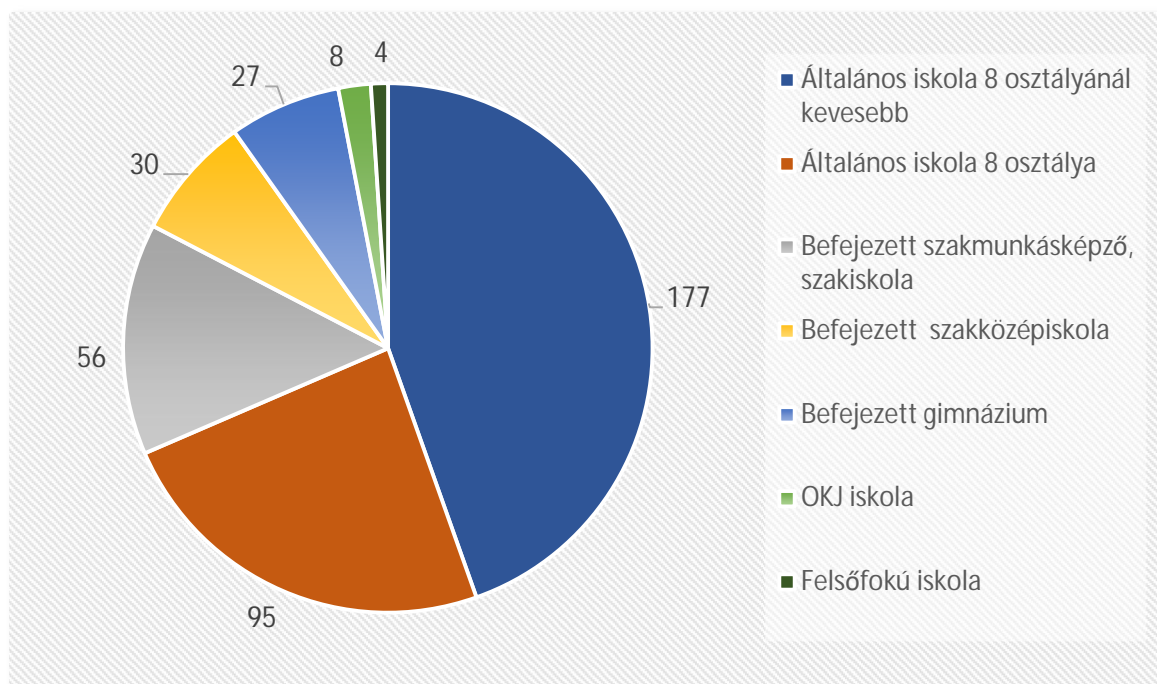
### Családok száma elsődleges probléma szerint 2018-2019



2013-ban és 2014-ben a legnagyobb számú problémát az anyagi okok jelentették, majd ebben nagyfokú változás állt be. 2015-ben és 2016-ban a problémák jelentős hányadát már az életviteli problémák tették ki.

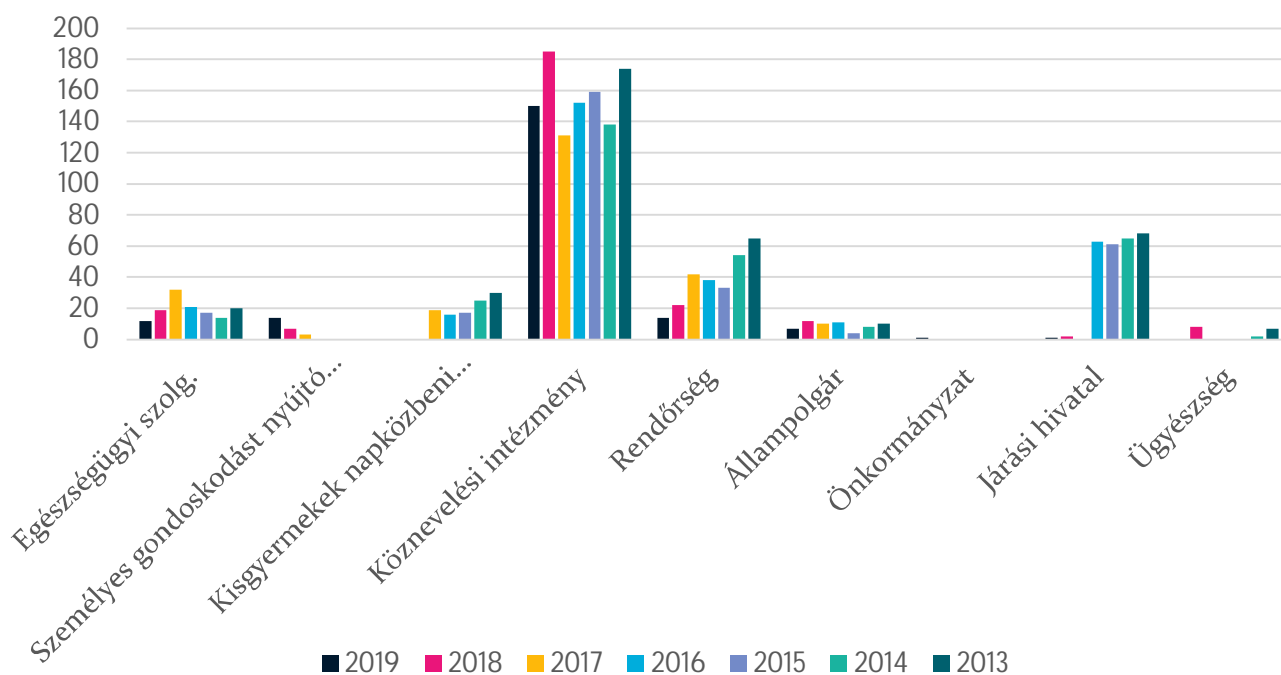
2018-ban és 2019-ben ismét változást mutatnak az adatok az elsődleges problémák tekintetében, az elmúlt években a magatartás és teljesítményzavar vette át a vezető szerepet.

***A szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:***



A diagramból is látható, hogy klienseink nagy része az alacsony iskolázottságú rétegből kerül ki, melynek oka egyrészt, hogy a legtöbb jelzés az oktatási nevelési intézményekből érkezik szolgáltatunkhoz, másrészt ők azok, akiket a társadalomba való beilleszkedésükben, életvezetésükben, segítenünk kell.

***A jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2013-2019***



Mint az a fenti diagramból is kiderül, a legtöbb jelzés minden évben a köznevelési intézményekből érkezik azon belül is az iskolákból.

A rendőrségi jelzések száma is igen magas. Sajnálatos módon ezek a jelzések családon belüli erőszakról, valamint kapcsolati erőszakról szólnak, melynek legtöbb esetben a gyermek, gyermekek a szemtanúi.

Az egészségügyi szolgáltatók közül csak a védőnők jeleznek. Az orvosoktól fennállásunk óta semmiféle jelzés nem érkezik. Tanácskozásainkon, szakmai megbeszéléseinken nem jelennek meg, kérdéseinkre az orvosi titokra hivatkozva nem adnak választ. A gyermekeink védelmében elnevezésű adatlap rájuk vonatkozó lapjait is legtöbb esetben az asszisztensek vagy a védőnők töltik ki.

A 2016. évi törvényi változások okán a járási hivatallal való közvetlen kapcsolattartásunk megszűnt.

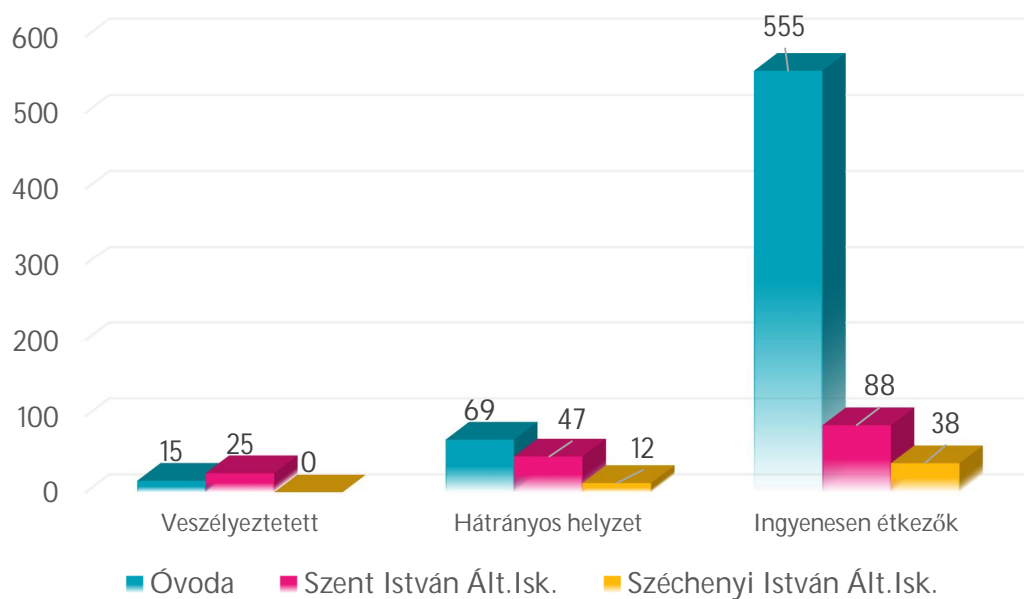
### **Jelzőrendszer által beérkezett adatok:**

A védőnőktől beérkezett jelzés alapján a védőnői szolgálatnál 35 gyermek volt szociálisan veszélyeztetett az 1178 ellátott gyermekből.

A leggyakoribb veszélyeztetettségi tényezők:

- Ø Rossz lakáskörülmények
- Ø Anyagi problémák
- Ø Nevelési problémák
- Ø Családi problémák
- Ø Munkanélküliség
- Ø Egyedülálló szülő
- Ø Súlyos elhanyagolás
- Ø Válás

### Összehasonlító adatok:



Az intézményekben megjelenő leggyakoribb veszélyeztető tényezők:

- Ø Tanulók közötti lelki bántalmazás
- Ø Szülői együttműködés hiánya
- Ø Magatartásproblémák
- Ø Okostelefonok használata
- Ø Magas számú igazolt és igazolatlan hiányzás
- Ø Lemorzsolódás
- Ø Családi konfliktusok
- Ø Elhanyagolás
- Ø Válás
- Ø Lakhatási körülmények
- Ø Nem megfelelő szülői attitűd

Az intézmények prevenciósi tevékenysége:

- Ø Élelmiszer és ruha adományok.
- Ø Kincskereső karácsony.
- Ø Táborok.
- Ø Egyéni fejlesztő foglalkozások.
- Ø Tantárgyi felzárkóztató foglalkozások.
- Ø Ingyenes étkezés.

- Ø Iskolagyümölcs és iskolatej program.
- Ø Szakkörök.
- Ø Erdei iskola.
- Ø Osztálykirándulás.
- Ø Szabadidős programok.
- Ø Közösségépítő tevékenységek.
- Ø Prevenciós előadások.
- Ø Prevenció, problémák feltárása, segítségnyújtás a problémák megoldásában.
- Ø A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való törődés.
- Ø Családlátogatások.
- Ø A veszélyeztetett tanulók mentális és fizikai fejlődésének nyomonkövetése.
- Ø Együttműködés a gyermekvédelmi rendszer tagjaival.

#### Rendőrségi jelzések:

Szigetszentmiklós Rendőrkapitányság részéről 2019-ben 15 db jelzés érkezett szolgálatunk részére.

- Ø Családi veszekedések során kiskorú is jelen volt az intézkedéskor,
- Ø valamint egy esetben a szülő ittas állapota miatt nem megfelelően látta el gyermekét,
- Ø szülők közötti elhelyezés miatt.

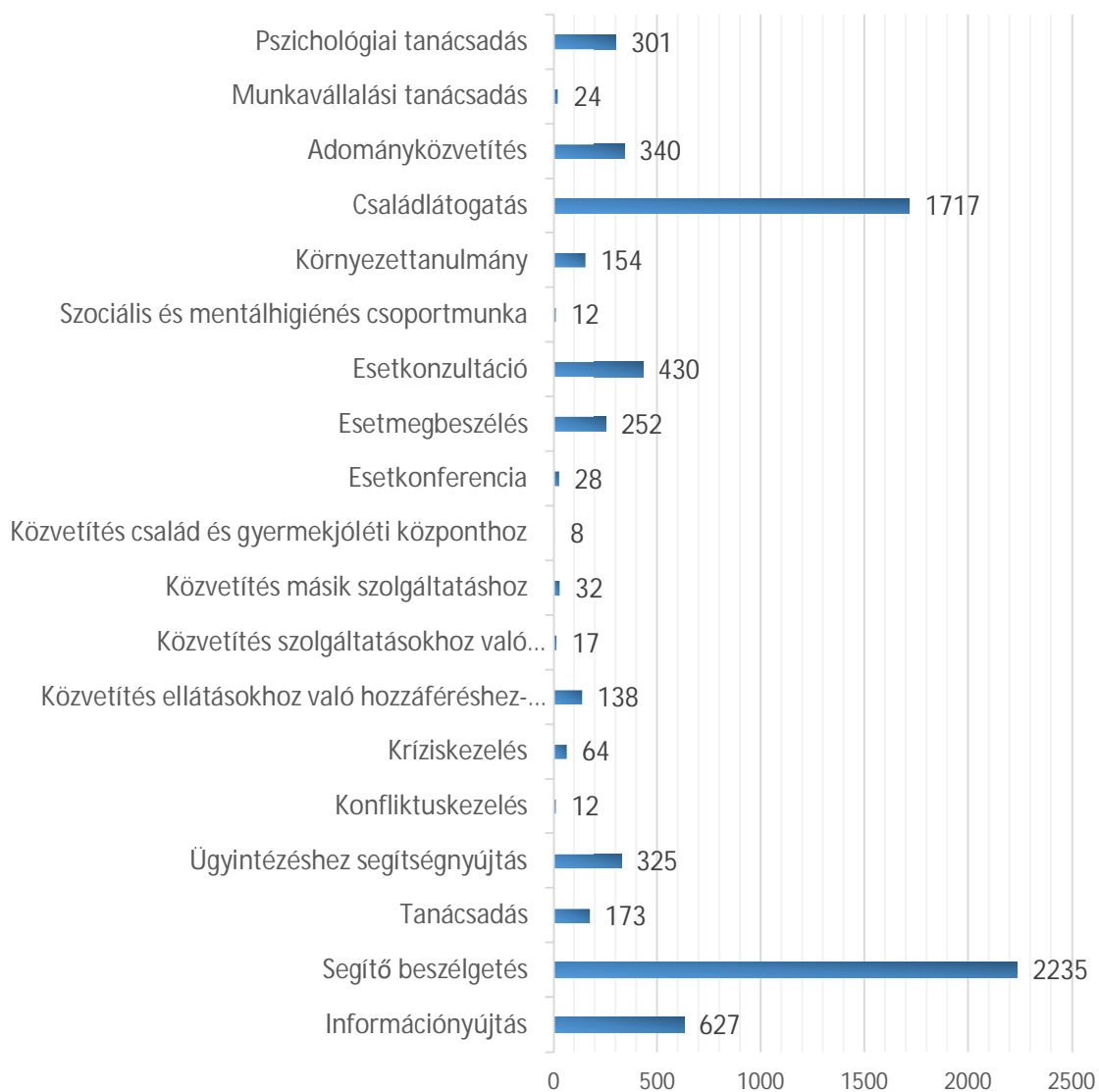
A bűnmegelőzési, a baleset megelőzési előadó, valamint az iskolarendőrök, az oktatási intézmények vezetőivel történő egyeztetés alapján kérhettek drogprevenciós, bűnmegelőzési, közlekedési és az internet veszélyei témakörben előadásokat.

Az iskolában a bűnmegelőzési előadások megtartásakor különös figyelmet fordított a rendőrség munkatársa arra, hogy tájékoztassa a diákokat az erőszakos bűncselekményekkel szembeni megelőző magatartásformákról, a bűncselekmény létrejöttét elősegítő okokról, és hogyan előzhető meg, vagy kerülhető el, hogy a bűncselekmény áldozatai legyenek.

„A bűncselekmények elkövetési, magatartási szokásai az elmúlt évhez képest nem változtak, a testi sértés, a könnyű testi sértés, a kiskorú veszélyeztetése, a tartás elmulasztása, a kapcsolati erőszak, a zaklatás és a becsületsértés a leggyakoribb elkövetési módok a veszekedő felek között.

Az erőszakos magatartást a legtöbb esetben a férfiak követik el. Azt, hogy ezen bűncselekményeket megelőzzük, a társadalmi szokásoknak is változniuk kell. Több esetben megfigyelhető, hogy az erőszakos magatartás a hátrányos anyagi körülmények között élő családokban fordul elő.” /A rendőrség beszámolója/

### *Szakmai tevékenységünk:*





***Intézményünk prevenciósz tevékenysége az anyagi nehézségek enyhítésében:***

Rendszeresen osztunk ruha, bútor, használati tárgy adományokat, valamint továbbra is folyamatos kapcsolatot tartunk fent a Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel, melynek köszönhetően az alábbi élelmiszeradományok kerültek kiosztásra:

Termék	Súly	Fő
Pékáru Tesco	17971,05 kg	10104
Zöldség-gyümölcs Tesco	19631,5 kg	9815
Vegyes Tesco	4066,1 kg	1589
Ásványvíz	8000 db	2667
Mikrózható készülékek	8944 db	3014
Pennys zöldség-gyümölcs	4700 kg	832
Penny tortellini	640 db	257
Danone krémtúró	448 db	224
Nissin Soba Bag sült tészta	1404 db	396
Tesco Frikando sonka	80 db	80
Pick füstölt főtt sertés tarja	48 db	48
Dörmi csokis piskóta	3024 db	625
Pick szögedi sonka	4 db	4
Danone görög joghurt	1066 db	1003
Coca cola zéro	2880 db	728
Kinder Choko Fresh	2004 db	1003
Győri Negro Ribizlis	2112 db	704
Dr. Oetker Szuperkása	2112 db	704
Tököl Tesco gyűjtés	1210 kg	293
Dunaharaszti Tesco gyűjtés	1305 kg	289

Az Élelmiszerbank 2019-ben összesen 65495 kg élelmiszert adott át részünkre  
54,28 millió Ft értékben.

### NOBILIS HUMÁN SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁS RENDJE

Intézményünk 2019. évi költségvetése az alábbiak szerint alakult:

Az állami támogatás, illetve a saját bevételeink nem elegendőek az intézmény fenntartására, a kiegészítést az Önkormányzat zavartalanul biztosította számunkra.

Szigethalom Város Képviselő-testülete a 14/2019.(I.29.) önkormányzati rendelettel fogadta el a Nobilis Humán Szolgáltató 2019. évi költségvetését, amelyet az év során két alkalommal módosította. A hatályos rendelet alapján az eredeti előirányzat bevételi és kiadási főösszegei az alábbiak:

K1-K2: személyi jellegű kiadások: 109.953.- e Ft

K3 dologi kiadások: 25.577.- e Ft

K6-K7 felhalmozási kiadások: 889.- e Ft

Saját bevétele: 2.400.- e Ft

Önkormányzati támogatás: 58.694.- e Ft

Normatíva: 75.325.- e Ft

2019. évben nem igényeltünk előirányzat módosítást.

A személyi juttatások előirányzata: 98,05%-ra teljesült.

A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkaadókat terhelő járulékok előirányzata 96,78 %-ra teljesült.

A dologi kiadások előirányzata: 65,46%-ra teljesültek 2019. évben.

A tervezetnél alacsonyabb teljesítésben közrejátszott, az egész évben folyamatos átgondolt takarékosági intézkedések megvalósítása.

A felhalmozási kiadások előirányzata: 80,79%-ra teljesült.

## ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT CÉLOK, MEGOLDÁSRA VÁRÓ FELADATOK

A 2019.12.31-vel leköszönő intézményvezető helyett nem áll módomban értékelni a 2019-es év eredményességét, mindemellett elmondhatom, hogy nem találtam szabálytalanságokat. Ugyanakkor az elmúlt évben több olyan szakmai változás, fejlődés is történt, amelyben már az intézmény bölcsődei tagegysége is részt kíván venni, hogy továbbra is képviselhesse a magas színvonalú kisgyermeknevelői-gondozói munkát. Feladatom és hitvallásom, hogy az Intézményt továbbra is magas színvonalon vezessem. Intézményünk két olyan ellátási formát biztosít a város részére, amelyeknek eredményességét, hathatóságát nehéz meghatározni, mérni. Bonyolítja mindezt az is, hogy kinek a szemszögéből kívánjuk ezt megítélni. Vezetőként az elmúlt évben végzett munkánkat, feladatellátásunkat eredményesnek tartom. A 2019-ben történt ellenőrzések, vizsgálatok nem tártak fel hiányosságokat, szabálytalanságokat. A költségvetés felhasználása során rendelkezésünkre álló kereten belül gazdálkodtunk, nem volt szükség további kiegészítésre. Állami normatíva igénylése és elszámolása során nem keletkezett visszafizetési kötelezettség. Tárgyi eszközeinket a lehetőségekhez és a felmerült igényekhez képest frissítettük, bővítettük.

Szakmai szempontból a bölcsőde minden benyújtott ellátási igénynek eleget tudott tenni. A család-és gyermekjóléti szolgálat szakmai egységnél az észlelő és jelzőrendszer együttműködése és ezáltal a hatékonysága egyre érezhetőbbé vált. Az Élelmiszerbankkal az együttműködés eredményes és tevékeny, amely már a szakmai egység napi munkájának részévé vált.

Az elkövetkezendő időben kiemelt figyelmet kell fordítani munkatársaink pszichés, mentális védelmére, valamint, hogy olyan készségekre, technikákra tegyenek szert, amelyek önmaguk védelmét és az ellátottak hatékony segítségét szolgálják. Mindezeket szakmai- és házi továbbképzésekkel is segíteni kívánjuk.

Köszönjük támogató munkájukat!

Szigethalom, 2020. április 30.

Tisztelettel: Domonkos István  
intézményvezető