

## SZIGETHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Szigethalom Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (továbbiakban EKR rendelet) 6. § (11) bekezdése alapján.

### I. FEJEZET

#### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Szigethalom Város Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét. A képviselő testület, mint önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét és az ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszerben történő regisztrációra jogosultak körét, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét.

(1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed Szigethalom Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat.

(3) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzési ügyintéző haladéktalanul átvezeti a szabályzat függelékén.

(4) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az EKR rendelet szerint – ha a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendeletből más nem következik – elektronikus úton, az EKR –en keresztül folytatja le.

(5) Ajánlatkérő a közbeszerzési szabályzatból az EKR elsődlegességének figyelembe vételével, nem törli a papír alapú közbeszerzési eljárásokra vonatkozó kitételeket az átmeneti időszakban, mivel az EKR rendszer tartós üzemképtelensége esetén a közbeszerzési eljárásokat papír alapon kell lefolytatni.

(6) Az EKR használatához a rendszerben az ajánlatkérő regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a jegyző által kijelölt köztisztviselő végzi el. A kijelölt köztisztviselő és a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót gyakorolja a rendszerben a super user tevékenységet. Az ajánlatkérőhöz, mint szervezethez az EKR ben csatlakozni kívánó személyek-szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek-szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a jegyző bírálja el és osztja ki.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések, alapelvek

#### *Alapelvek*

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó önkormányzat, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

#### *Dokumentálás, iratkezelés*

- (10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.
- (11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.
- (12) Az EKR rendelet hatálya alatt lefolytatott közbeszerzési eljárások esetében minden cselekményt, intézkedést a Miniszterelnökség által működtetett EKR rendszerben kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az EKR rendszer őrzi meg.
- (13) Az EKR rendelet szerint a nem az EKR rendszerben keletkező, a közbeszerzési eljáráshoz tartozó iratokat, a super user tölti fel az EKR rendszerbe.

### *Hirdetmények feladása*

(14) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(15) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadótt bíz meg e feladat ellátására.

Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. és az EKR szabályai szerint.

## III. FEJEZET

### *A Közbeszerzési Bírálóbizottság*

(1) Az önkormányzat a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján 3 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: *bírálóbizottság*) hoz létre.

(2) <sup>1</sup>A bírálóbizottság teljes jogú tagjai:

- 1) Molnárné dr. Bánfalvi Ágnes
- 2) Ceglédi Kinga
- 3) Jávör Gábor

(3) A bizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező - eseti tagokkal bővítheti, illetve az önkormányzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót jelenlétét biztosíthatja.

**(4) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy Építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el (322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet).**

**(5) Az önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni (Kbt. 27. § (3)). Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről a polgármester dönt. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.**

**Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.**

(6) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén legalább 3 tag jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

---

<sup>1</sup> Szövegét módosította a 217/2016.(XII.20) Kt. határozat. Hatályos 2017. január 1-től.

- (7) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.
- (8) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért **(az EKR rendszerben is)** a bírálóbizottság elnöke felel.

#### IV. FEJEZET

##### A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

###### *Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató*

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít. A közbeszerzési terv elkészítéséért a bírálóbizottság felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi Osztály vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület fogadja el. A közbeszerzési tervben szereplő eljárások megindításáról nem dönt külön a képviselő-testület.
- (4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (6) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján módosítja.
- (8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján módosítja.
- (9) A (6)–(9) pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a bírálóbizottság felel.
- (10) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. **és EKR** szerinti közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- (11) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót a Kbt. előírásai szerint készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

###### *Éves statisztikai összegezés*

- (12) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a képviselő-testület elé terjeszti az összegezést.
- (13) Az éves statisztikai összegezést a képviselő-testület legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

## V. FEJEZET

### A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

#### *Összeférhetetlenség*

(1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

(2) A képviselő-testület tagjai minden adott közbeszerzési eljárással kapcsolatos első döntésükkor összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek, a konkrét közbeszerzési eljárással kapcsolatban.

(3) Az önkormányzati képviselők megbízatása során lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll egy képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

(4) Az összeférhetetlen képviselő az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

#### *A becsült érték meghatározása*

(5) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi, **figyelemmel a becsült érték meghatározásának elfogadott módszereire a Kbt. és a vonatkozó kormányrendeletek szerint.**

(7) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 28. §) alkalmazása érdekében az önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi Osztály vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

**(8) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti piaci konzultációt a polgármester vagy a jegyző, vagy a FAKSZ folytatja le.**

(9) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni (Kbt. 16. § (1)).

#### *A felhívás elkészítése*

(10) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait szintén a bizottság dolgozza ki és terjeszti a képviselő-testület elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a felhívás elkészítője felel. A felhívás elkészítésével felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó is megbízható.

**(11)** A felhívást a képviselő-testület hagyja jóvá. Amennyiben a közbeszerzési eljárás jellegéből adódóan, ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kijelölése szükséges, úgy a közbeszerzési eljárás esetén a meghívandó ajánlattevőket, részvételre jelentkezőket a képviselő-testület jelöli ki.

**(12)** Amennyiben a felhívás módosítása indokolt, arról a Polgármester dönt a közbeszerzési bizottság javaslata alapján.

**(13)** A felhívás (11) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

#### *A dokumentáció elkészítése*

**(14)** A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a bírálóbizottság felel. A dokumentáció összeállításába külső szakértő is bevonható.

**(15)** A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy a polgármester hagyja jóvá.

**(16)** Amennyiben a dokumentáció módosítása indokolt, arról a Polgármester dönt a közbeszerzési bizottság javaslata alapján.

**(17)** A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

**(18)** A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzésekért felelős ügyintéző koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Hivatal Önkormányzati Irodájának vezetője felel. Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Hivatal a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

**(19)** A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

*Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót és egyéb szakértő bevonása*

**(20)** A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület

#### *Nyilvánosság*

**(21)** A kötelező információknak a honlapon történő közzétételéért az iktatásban kijelölt ügyintéző felel. Amennyiben a **Közbeszerzési Hatóság honlapján és az EKR felületen történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.**

## VI. FEJEZET

### Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

#### *Az eljárás megindítása*

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás felhívásának elfogadásáról a képviselő testület dönt. A dokumentációjának elfogadásáról a képviselő testület vagy a polgármester dönt.

#### *A részvételi illetve ajánlattételi szakasz*

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt. szabályai szerint, a bírálóbizottság vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt

(3) A dokumentáció módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt.

(4) A Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(5) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(6) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.

(7) A konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(8) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal Építési Osztályának vezetője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)

(10) A dokumentációt kérő cég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, elektronikus levélcíme) rögzíteni kell. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)

(11) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az önkormányzat eleget tehessen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)

(12) Az ajánlati biztosíték Kbt. 55. § (5), (6) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

(13) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelményeknek. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)



- (14) A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyet. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)
- (15) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről illetve azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik. A bontás minden esetben az ajánlatkérő székhelyén történik. (EKR rendszerben lefolytatott közbeszerzési eljárásoknál nem releváns)

*A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása*

- (16) A bontást a bíráló bizottság végzi vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az Ajánlatkérő székhelyén. **EKR rendszerben a bontást a rendszer maga végzi. Az automatikusan generált bontási jegyzőkönyv megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az iktatásban kijelölt ügyintéző felel.**
- (17) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót felel. **EKR rendszerben a bontást a rendszer maga végzi. Az automatikusan generált bontási jegyzőkönyv megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az iktatásban kijelölt ügyintéző felel.**
- (18) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót gondoskodik. **EKR rendszerben a bontást a rendszer maga végzi. Az automatikusan generált bontási jegyzőkönyv megküldéséért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, vagy az iktatásban kijelölt ügyintéző felel.**

*A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése*

- (19) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel. A bíráló bizottság a munkáját a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó előkészítése alapján végzi.
- (20) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (21) A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
- (22) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentáció rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat.
- (23) A Kbt. 71. § (11) szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el.
- (24) A Kbt. 72. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az ajánlattevőtől.
- (25) Az ajánlat érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.
- (26) A Közbeszerzési Hatóság illetve az Európai Bizottság tájékoztatásért a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (27) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni az EKR-be, feltöltéséről a super user vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.**



(28) Az ajánlattevők és alvállalkozók kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(29) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a polgármester részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról bírálati lapot kell kiállítania. A szakvéleményt a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé. A bizottság iratait fel kell tölteni az EKR-be.

(30) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő testület dönt. A határozatot fel kell tölteni az EKR-be.

#### *Írásbeli összegezés elkészítése*

(31) A közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít.

(32) Az összegezést a részvételre jelentkezők illetve az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót küldi meg a **Kbt. és az EKR szabályai szerint.**

#### *Előzetes vitarendezés, iratbetekintés*

(33) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(34) A választ a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az ajánlattevők részére.

(35) Irat betekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bizottság elnöke és a közbeszerzési ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzési ügyintéző készít el.

## **VII. FEJEZET**

### **Az egyes eljárásfajták speciális szabályai**

#### *A meghívásos eljárás*

- (1) Az összegzést a bírálóbizottság állítja össze és a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi ki, vagy továbbítja az EKR rendszeren keresztül.
- (2) A részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (3) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (4) A részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (5) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 83. § (3) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (6) Az önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Általános szabály szerint a legalább tíz napos időtartamot alkalmazza. Az egyeztetés lefolytatásáról a polgármester dönt, és az egyeztetést a bírálóbizottság elnöke folytatja le.

#### *A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás*

- (1) A Kbt. szerinti keretszám meghatározására és a rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő testület jogosult.
- (2) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság tagjai valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó folytatja le.
- (3) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.
- (4) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót felügyeli.
- (5) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót felel.
- (6) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok bírálatát a bírálóbizottság végzi.
- (7) Az ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő testület dönt.

*Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás*

Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a képviselő testület határozza meg.

Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

(3) A Kbt. 103. § (1)-(3) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg.

Versenypárbeszédet és innovációs partnerségre irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatása nem áll szándékában az Önkormányzatnak. Ilyen eljárás választása esetén ezen eljárástípusokat külön szabályozza az Önkormányzat.

## **VIII. FEJEZET**

### **Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai**

- (1) Az önkormányzat nemzeti eljárásrendben nem alakít ki önálló közbeszerzési szabályokat.
- (2) A szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.
- (3) 113. § (1) Az önkormányzat a nyílt, a meghívásos és a tárgyalásos eljárást megindító felhívást nem hirdetmény útján teszi közzé. Az önkormányzat az eljárás megindításának napját legalább öt munkanappal megelőzően, de legfeljebb tizenkét hónapon belül köteles a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást küldeni a Közbeszerzési Hatóságnak, amelyet a Közbeszerzési Hatóság a megküldést követően egy munkanapon belül a honlapján közzétesz, melyet a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küld meg. Az összefoglaló tájékoztatásban konkrétan meg kell jelölni az önkormányzat nevét és címét, az érdeklődés jelzésére szolgáló elérhetőséget, a szerződés tárgyát, a szerződés időtartamát vagy a teljesítés határidejét, a teljesítés helyét, a 114. § (11) bekezdése szerinti fenntartást, valamint a gazdasági szereplőknek szóló arra vonatkozó felhívást, hogy érdeklődésüket az eljárás iránt az önkormányzatnál jelezzék az önkormányzat által az összefoglaló tájékoztatásban meghatározott időpontig, amely nem lehet az összefoglaló tájékoztatás megküldését követő ötödik munkanapnál korábbi. A közbeszerzés tárgyára vonatkozó adatokat az összefoglaló tájékoztatásban úgy kell megadni, hogy annak alapján a gazdasági szereplők meg tudják ítélni, hogy az eljárás iránti érdeklődésüket kívánják-e az önkormányzatnál jelezni. Az érdeklődés jelzésére a 41. § alkalmazandó. A tájékoztatás tartalma a közzétételét követően nem módosítható. Ha az önkormányzat nem vagy nem a tájékoztatásban szereplő adatoknak megfelelően kívánja az eljárást megindítani, abban az esetben a tájékoztatás visszavonásáról legkésőbb a megküldésétől számított tizenkét hónapon belül köteles értesíteni a Közbeszerzési Hatóság által elérhetővé tett elektronikus úton és módon a Közbeszerzési Hatóságot, valamint írásban azokat a gazdasági szereplőket, akik addig az önkormányzatnál az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. A Közbeszerzési Hatóság a visszavonás tényét az értesítést követően egy munkanapon belül a honlapján közzéteszi.
- (4) Kbt. 115. § Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az önkormányzat - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a jelen §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az önkormányzat az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a (2)-(4) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén az (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (5) A fenti esetekben az ajánlattételre felkérteket a Képviselő-testület jelöli ki.

## **IX. FEJEZET**

### **A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése**

- 1) A szerződés megkötését a közbeszerzési ügyintéző vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti elő.

- 2) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért az önkormányzat Gazdasági vezetője felel.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

## **X. FEJEZET**

### **A közbeszerzések ellenőrzése**

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:
  - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
  - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
  - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

## **XI. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat hatálybalépése a kihirdetés napja, azaz 2018. szeptember ....., a rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárások eredményéről név szerinti szavazással dönt.
- (4) Ahol az EKR rendelet a fentiektől eltérően szabályoz, ott a rendelet szabályait kell megfelelően alkalmazni. Az EKR felület használatával kapcsolatos feladatok ellátására a

jegyző, ill. az általa kijelölt személy, továbbá a tárgyi eljáráshoz az EKR ben hozzárendelt FAKSZ jogosult és köteles (jogosultak köre).

(5) Jelen szabályzat kihirdetésének napján hatályát veszti a ..... határozattal elfogadott szabályzat.

Kelt: .....

***Fáki László s.k.  
polgármester***

***dr. Stiebel Viktória s.k.  
jegyző***

***Egységes szerkezetbe foglalás: .....***

***dr. Stiebel Viktória  
jegyző***

**1. számú függelék****Az irányadó közbeszerzési értékhatárok****1. Uniós értékhatárok 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig:**

Az irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok (kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt):

Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése:

- a) a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pont szerinti AK-k, és ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: **144 000 euró, 44 735 040.- Ft**  
 b) a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb AK, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott AK, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: **221 000 euró, 68 655 860.- Ft**  
 c) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: **750 000 euró, 232 995 000.- Ft** (ez az euróérték maradt)

Építési beruházás: **5 548 000 euró, 1 723 541 680.- Ft**Építési koncesszió és a szolgáltatási koncesszió: **5 548 000 euró, 1 723 541 680.- Ft**Tervpályázati eljárás:

- a) **144 000 euró (44 735 040.- Ft)** és **221 000 euró (68 655 860.- Ft)** a fenti AK-i csoportosítás szerint, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére kerül sor,  
 b) **144 000 euró (44 735 040.- Ft)** és **221 000 euró (68 655 860.- Ft)** a fenti AK-i csoportosítás szerint minden olyan tervpályázati eljárás esetében, amelynek pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege eléri vagy meghaladja ezeket az értékhatárokat.

**2. Nemzeti értékhatárok:**

A nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2018. január 1-jétől 2018. december 31-éig:

<b>Nem közszolgáltató ajánlatkérők esetén</b>	
árubeszerzés	<b>15 millió forint</b>
építési beruházás	<b>25 millió forint</b>
építési koncesszió	<b>100 millió forint</b>
szolgáltatás megrendelése	<b>15 millió forint</b>
szolgáltatási koncesszió	<b>30 millió forint</b>