

**Szigethalom Város Önkormányzat
Képviselő-testületének**

**7/2015.(II.27
RENDELETE**

a Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról és működéséről

*Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott **hatáskörében**, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58/B. §-ában, 92. § (3) bekezdésében meghatározott **feladatkörében** eljárva, a következőket rendeli el.*

Általános rendelkezések

1. Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozása

1. § (1) Szigethalom Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7 fővel Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) hoz létre önkormányzati és társadalmi részvétellel.

(2) A Kerekasztal jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

(3) A Kerekasztal a szociális szakma képviselői közötti rendszeres párbeszéd fóruma, véleményező, javaslattevő testület. A Kerekasztal feladatainak végrehajtása során véleményt, állásfoglalást, javaslatot fogad el, döntéseit határozati formában hozza meg.

2. § A Kerekasztal személyi összetétele, **tagjai:**

1. Elnöke: Szigethalom Város Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) mindenkori alpolgármestere

2. Tagja: az önkormányzat mindenkori családsegítő és gyermekjóléti szolgálatának képviselője

3. Tagja: az önkormányzat mindenkori szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat biztosító intézményének képviselője

4-5. Tagjai: a Szigethalmi Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda részéről 2 fő ügyintéző

6-7. Tagja: nyugdíjas civil szervezetek részéről 2 fő képviselő

8. Állandó meghívottak: történelmi egyházak 1-1 képviselője, összesen 3 fő;

Hitgyülekezet képviselője, Védőnői Szolgálat képviselője, Képviselő-testület tagjai

Részletes rendelkezések

2. A Kerekasztal feladatai

2. § A Kerekasztal feladata:

a) a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió (továbbiakban: Konceptió) testületi elfogadását követően, az abban meghatározott feladatok megvalósításának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, ennek körében

b) vizsgálja:

ba) az egyes ellátotti csoportok helyzetének változásait

bb) a Konceptió végrehajtása érdekében elfogadott döntések megvalósulását

bc) a Konceptióban kitűzött és elért eredményeket

c) javaslatokat tesz:

ca) az ellátások költséghatékonyabb biztosítására

cb) a Képviselő-testület felé a Konceptió esetleges módosításaira

d) állásfoglalást ad ki: a helyi szociális ellátó rendszer működésének javítása érdekében

e) segíti az önkormányzat munkáját a Konceptió tartalmának két évente történő felülvizsgálatában

f) megvitatja az aktuális szociálpolitikai kérdéseket, szociálpolitikai közügyeket

3. A Kerekasztal működése

3. § A Kerekasztal alakuló ülését jelen rendelet hatályba lépését követő 15 napon belül össze kell hívni.

4.§ (1) A Kerekasztal üléseit az Elnök (ill. az általa megbízott helyettes tag) hívja össze és vezeti, aki gondoskodik jelen rendeletben foglaltak betartásáról, valamint a Kerekasztal működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról.

(2) Amennyiben a tagok több mint fele írásban kezdeményezi a Kerekasztal összehívását, az Elnök az ülést 30 napon belül köteles összehívni. A kezdeményező az összehívásra okot adó körülményt a napirend megjelölésével kezdeményezi.

(3) A Kerekasztal ülésére szóló meghívókat, az ülés napirendi javaslataival az ülést megelőző 10 nappal korábban kell a tagok részére eljuttatni e-mail-ben, ha ez nem lehetséges, személyes átadással, vagy postai úton.

(4) Napirend felvételére vonatkozó javaslatot bármelyik tag kezdeményezheti, melyet az Elnöknek e-mailben, ha ez nem lehetséges, személyes átadással, vagy postai úton kell eljuttatni.

5. § (1) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy ülés tart, ülései nyilvánosak.

(2) A Kerekasztal ülésén tanácskozási joggal az állandó és eseti meghívottak (valamely szakterület szakemberei) is részt vehetnek.

(3) A Kerekasztal tagjai, valamint meghívottjai a tárgyaló témákban az általuk képviselt álláspontot szóban, vagy írásban szabadon kifejezhetik.

(4) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Kerekasztal ülésén a tagok egyszerű szótöbbséggel, határozati formában döntenek. A Kerekasztal döntései elfogadásához a tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

(5) A tanácskozásról jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjét, a felszólalások lényegét, valamint a hozott döntéseket. A jegyzőkönyvet az Elnök írja alá. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a jelenléti ív.

4. A Kerekasztal munkaszervezete

6. § (1) A Kerekasztal ügyviteli feladatainak ellátásában a Szigethalmi Polgármesteri Hivatal nyújt adminisztratív segítséget, ennek keretében az Elnök irányítása mellett gondoskodik a meghívók kiküldéséről, a beérkező iratok kezeléséről, a jelenléti ívek és jegyzőkönyvek elkészítéséről, nyilvántartásáról.

(2) A jegyzőkönyv papírformátumú, vagy elektronikus példányát bármely tag szóban igényelheti, amit a lehető legrövidebb időn belül el kell juttatni a címzetthez.

Záró rendelkezések

4. Hatályba lépés

7. § Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

5. Hatályon kívül helyező rendelkezés

8. § E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szociálpolitikai Kerekasztal létrehozásáról és működéséről szóló 8/2009.(III.6.) Kt. rendelet.

Fáki László
polgármester

dr. Stiebel Viktória
jegyző

Záradék:

A 7/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet 2015. február 27-én a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletben meghatározott módon kihirdetésre került.

dr. Stiebel Viktória
jegyző

